



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD

N° 119-2026-CFCC

Bellavista, febrero 26, 2026

El Consejo de Facultad de Ciencias Contables, de la Universidad Nacional del Callao.

Vista, la presentación de la MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES 2024, por parte de la Decana de la Facultad, solicitando su aprobación.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 174° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, establece que el Consejo de Facultad, es el órgano de gobierno de la Facultad, cuya conducción y dirección le corresponde al decano, en concordancia con las atribuciones que señalan la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto mismo;

Que, el artículo 178° numeral 178.11 de la misma norma estatutaria, señala que es atribución del Consejo de Facultad aprobar la Memoria Anual de la Gestión del Decano dentro de los 90 días de concluido cada período presupuestal;

Estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su Sesión Ordinaria de fecha 25 de febrero del 2026 y en uso de las atribuciones concedidas al Consejo de Facultad en el Art. 180° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;

RESUELVE:

- 1. APROBAR, POR UNANIMIDAD LA MEMORIA ANUAL 2025 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES.**
- 2. Elevar la presente Resolución al despacho Rectoral, para el trámite pertinente.*
- 3. Remitir la presente resolución a la Secretaría Académica para su transcripción a todas las dependencias de la Facultad y Miembros del Consejo de Facultad.*

Regístrese y comuníquese.



Firmado digitalmente por:
VILLALOBOS MENESES Bertha
Milegros FAU 20138705944 hard
Motivo: DECANA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
Fecha: 26/02/2026 11:57:11-0500

C. Bertha



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

MEMORIA 2025



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Contenido

I.	PRESENTACION.....	3
II.	REFERENCIAS NORMATIVAS.....	3
III.	DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018	3
IV.	MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	4
V.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC)	5
VI.	METAS PROPUESTAS.....	5
VII.	ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS -Pregrado .	6
VIII.	BENEFICIARIOS.....	6
IX.	ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	7
X.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA FCC.....	11
a.	CONSEJO DE FACULTAD Y DECANO.....	11
b.	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.....	11
c.	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	14
d.	SERVICIOS GENERALES.....	15
e.	COMITE DE EXTENSION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	16
f.	COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (CTIC-FCC)	17
g.	COMITÉ DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE	18
h.	CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACIÓN	19
i.	COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS	21
j.	DEPARTAMENTO ACADEMICO.....	22
k.	SECRETARÍA ACADÉMICA.....	23
l.	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.....	24

I. PRESENTACION.

La Memoria Anual 2025 de la Facultad de Ciencias Contables de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, es un documento que refleja el arduo trabajo, compromiso y esfuerzo de cada una de nuestras dependencias, consolidando los avances logrados y las metas alcanzadas en los ámbitos académico, investigativo, administrativo y de desarrollo institucional

La Memoria 2025 nos bosqueja como la implementación del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas -SGOE nos mantiene en permanente proceso de mejora. También la adopción de definir procesos y responsables, hacen que el compromiso adquirido por parte del personal que conforma la comunidad educativa de la facultad sigue presente, con el trabajo en equipo que se vienen desarrollando, evidenciándose en los resultados obtenidos a través de las Auditorías Internas como Externas de manera individual con la Certificadora Bureau Veritas que constató el cumplimiento con los requisitos de la Norma ISO 21001:2018 SGOE y acreedores de la Certificación del Programa de Contabilidad a nivel de Pregrado posteriormente a nivel institucional, también contamos con la certificación de las Normas ISO 21001:2018 e ISO 9001:2015 en las Auditorías Externas con la misma Certificadora Bureau Veritas.

Al respecto, muestra las principales acciones a nivel del Pliego que han contribuido al logro de los resultados en el año 2025.

II. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Ley 30220 – Ley Universitaria
- Norma ISO 9001: 2015
- Norma ISO 21001: 2018
- Estatuto de la Universidad Nacional del Callao
- Resolución N° 02-2015-AE-UNAC, Versión modificada de fecha 22-07-2024.
- Resolución del Consejo Directivo N° 011-2022-SUNEDU/CD que aprueba el Plan de Supervisión de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria 2022.
- Reglamento UNAC-vigentes
- Directivas UNAC-vigentes

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018

En la Universidad Nacional del Callao estamos comprometidos con promover una cultura de calidad y el mejoramiento e innovación continuo de nuestros procesos de gestión académica y administrativa, con un enfoque científico, tecnológico, humanista, competitivo y de responsabilidad social, hacia el logro de la excelencia y liderazgo institucional, con la finalidad de formar profesionales íntegros que busquen atender las necesidades y satisfacer las expectativas de los grupos de interés y de la sociedad. Por ello, nos comprometemos con los siguientes objetivos:

- Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes que contribuyan al desarrollo sostenible y a la solución de los problemas sociales, económicos y ambientales a nivel nacional e internacional, mediante currículos por competencias que respondan a la demanda social y a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- Incentivar la investigación científica, tecnológica y humanística; así como la adecuada gestión de la propiedad intelectual y actividades de la responsabilidad social que permitan consolidar una cultura para el desarrollo sostenible, cuyo impacto incremente la satisfacción de nuestros grupos de interés y de la sociedad.
- Contar con una infraestructura adecuada que nos permita brindar los servicios académicos y administrativos con estándares de calidad.
- Gestionar los recursos humanos idóneos que brinden un servicio académico y administrativo de calidad.
- Satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés, cumpliendo con eficacia los objetivos estratégicos institucionales.
- Cumplir con lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220 (Modelo de Renovación de Licencia Institucional– CBC), la Ley General de Educación N° 28044, Ley N° 28740 (Del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad educativa – SINEACE), el Estatuto de la UNAC, requisitos legales vinculados con el quehacer y otros requisitos asumidos por la Universidad.
- Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño, tomando en cuenta el desarrollo educativo, científico y técnico de los estudiantes y personal de la Universidad.
- Fortalecer la internacionalización y la cooperación académica internacional a través de convenios y alianzas internacionales con universidades, organizaciones y/o empresas, que permitan el desarrollo de las actividades académicas, de investigación, extensión universitaria en docentes y estudiantes.
- Promover actividades para la protección del medio ambiente considerando los impactos ambientales de nuestras actividades, estableciendo medidas para prevenir la contaminación del entorno y utilizando adecuadamente los recursos naturales para garantizar el desarrollo sostenible.

Nuestra Política del sistema de gestión de la UNAC ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018 se encuentra disponible para todos nuestros grupos de interés.

Fuente: Política Institucional UNAC. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 339-2023- CU del 14 de diciembre del 2023.

IV. MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Formar contadores altamente competitivos con valores, mentalidad empresarial e investigación, preparados para la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones y comprometidos con el crecimiento y desarrollo sostenible del país.

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC)

Objetivos Misionales

OE FCC 01:

- Fortalecer la formación integral de los estudiantes de Contabilidad.

OE FCC 02:

- Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria de la FCC.

OE FCC 03:

- Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria de la FCC.

Objetivos de Soporte

OE FCC 04:

- Modernizar la gestión de la FCC.

OE FCC 05:

- Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria de la FCC.

VI. METAS PROPUESTAS

Las acciones por ejecutarse se realizarán a nivel de Pregrado de la FCC son:

- 01 Nuevo Plan de Estudios evaluado
- ≤ 1 de reclamos por mes en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción de estudiantes en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción de docentes en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción del personal administrativo en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción del grupo de interés en la FCC
- ≥ 60 % de cumplimiento de estándares en la FCC
- 100 % de informes finales sustentados por los docentes investigadores en la FCC
- 100 % de informes trimestrales presentados a tiempo por los docentes investigadores en la FCC
- 13 % de docentes RENACYT en la FCC
- ≥ 15 investigaciones de estudiantes en la FCC
- 100 % de procesos documentados en la FCC

- 70 % de participación de docentes, administrativos y demás miembros de la comunidad universitaria involucrados en procesos de la FCC en procesos de sensibilización y difusión
- 70 % de participación de docentes y administrativos responsables de procesos de la FCC en la capacitación en Cultura de la Calidad Universitaria: Licenciamiento Institucional, Certificación ISO 21001:2018; ISO 9001:2015 y Acreditación.
- 01 Informe de Auditoría Interna
- 01 Informe de Auditoría Externa de seguimiento
- 13% de participación de estudiantes de la FCC en proyectos de RSU
- 70% de participación de estudiantes de la FCC en capacitaciones y actividades de extensión cultural
- 18% de participación del docente de la FCC en proyectos de RSU
- >95% de proyectos de responsabilidad social universitaria ejecutados en la FCC

VII. ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS -Pregrado

- Monitorear los procesos en la dinámica de la mejora continua.
- Monitorear el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC- FCC)
- Elaborar un Plan de Mantenimiento y Mejora de la Infraestructura de acuerdo a normas técnicas de calidad – FCC
- Seguimiento al Programa de fortalecimiento de la investigación especializada a nivel de Pregrado- FCC.

VIII. BENEFICIARIOS

Estudiantes, egresados, docentes y personal administrativo de la FCC, es decir la Comunidad universitaria de la FCC.

IX. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:	Fortalecer la formación integral de los estudiantes universitarios		
	“Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes.”		
POLÍTICA	“Satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés”		
	“Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño”		
Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Ejecución al 31.12.2025
OE FCC 01: Fortalecer la formación integral de los estudiantes de Contabilidad	Desarrollo del diagnóstico del Nuevo Plan de Estudios. Monitoreo y acciones de coordinación para el cumplimiento.	Nuevo Plan de Estudios evaluado	75%
		Número de reclamaciones	0
	Monitoreo y acciones de coordinación para el cumplimiento.	Grado de satisfacción de los estudiantes de la FCC	80%
		Grado de satisfacción de los docentes de la FCC	80%
		Grado de satisfacción de los administrativos de la FCC	80%
		Grado de satisfacción de los Grupos de Interés en la FCC	80%

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:		Gestionar la Investigación realizada por los docentes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la UNAC.		
POLÍTICA		“Incentivar la investigación científica, tecnológica y humanística”		
Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Ejecución al 31.12.2024	
OE FCC 02: Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria de la FCC.	Revisión y análisis de cumplimiento de estándares de calidad.	Porcentaje de cumplimiento de estándares de calidad	90%	
	Medir el cumplimiento de los docentes de la finalización de proyectos de investigación	Porcentaje de informes finales sustentados	100%	
	Medir el cumplimiento de presentación de informes trimestrales de investigación	Porcentaje de informes trimestrales presentados a tiempo	100%	
	Medir el porcentaje de docentes RENACYT	Porcentaje de docentes RENACYT	18%	
	Medir el número de investigaciones de estudiantes	Número de investigaciones realizados por estudiantes	100%	

POLÍTICA	OBJETIVO ESPECÍFICO 3:	Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria
		“Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño” “Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes”
		“Gestionar los recursos humanos idóneos que brinden un servicio académico y administrativo de calidad”
		“Cumplir con lo establecido por el marco legal para la continuidad de la licencia Institucional, Certificación y Acreditación”
		“Promover actividades para la protección del medio ambiente, prevención, uso adecuado de recursos que garanticen el desarrollo sostenible”

Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Ejecución al 31.12.2024
Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria de la FCC.	Monitorear el SGC en la FCC	Porcentaje de procesos documentados	90%
	Realizar las charlas de sensibilización u otras acciones de difusión (banners, afiches, etc.) para el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad- SGOE 2025 en el Programa de Contabilidad dirigido a la comunidad universitaria de la FCC	Porcentaje de participación de docentes, administrativos y demás miembros de la comunidad universitaria involucrados en procesos de la FCC	90%
	Coordinar para que se capacite la comunidad universitaria de la FCC en: Cultura de la Calidad Universitaria, Licenciamiento Institucional, Certificación ISO 21001:2018 e ISO 9001:2015 y Acreditación	Porcentaje de docentes y administrativos responsables de procesos capacitados en Cultura de la Calidad Universitaria, Licenciamiento Institucional, Certificación ISO 21001:2018 e ISO 9001:2015 y Acreditación	Por determinar

Gestionar la asesoría y/o Auditoría Interna del Sistema de Gestión de la Calidad-SGOE	Informe de Auditoría Interna	CERRADA
Coordinar para lograr la ejecución de la evaluación SGC en Auditoría Externa de seguimiento.	Informe de Auditoría Externa de seguimiento	CERRADA
Coordinar para la ejecución de proyectos de RSU tendientes al logro del desarrollo sostenible	Porcentaje de participación de estudiantes en proyectos de RSU	90%
Mejorar las competencias de los estudiantes.	Porcentaje de participación de estudiantes de la FCC en capacitaciones y actividades de extensión cultural	Por Determinar
Coordinar para la ejecución de proyectos de RSU tendientes al logro del desarrollo sostenible	Porcentaje de participación del docente en proyectos de RSU	70%
Coordinar para aportar mejoras a la comunidad local a través de proyectos de RSU	Número de proyectos de Responsabilidad Social Universitaria	105

X. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA FCC

a. CONSEJO DE FACULTAD Y DECANO

El máximo órgano de gobierno es el Consejo de Facultad encabezado por el Decano como Presidente de este durante el año 2025 en sus sesiones, propuso y aprobó las siguientes normas internas que han permitido el buen funcionamiento de nuestra Facultad.

APROBACIÓN DE NOMAS INTERNAS	RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Plan Operativo Institucional - FCC 2025	N°745-2024-CFCC
Plan de Nivelación de Ingresantes de la FCC	N°714-2024-CFCC (2024II) N°046-2025-CFCC (2025-I)
Modificación del Cuadro de Vacantes del Proceso de Admisión 2025-I y 2025-II Sede Callao y Filial Cañete	N°050-2025-CFCC
Cuadro y organigrama de los Comités de Especialistas FCC	N°182-2025-CFCC (2025-A) N°466-2025-CFCC(2025-B)
Actualización de integrantes del grupo de interés - Comité de Calidad FCC	N°071-2025-CFCC
Actualización del plan de estudios 2019 y 2022	N°350-2025-CFCC (2019) N°351-2025-CFCC(2022)
Actualización de integrantes del Comité de Calidad FCC	N°074-2025-CFCC
Plan de Seguimiento al Graduado - FCC	N°513-2025-CFCC
Modificación de Miembros Integrantes del Comité de Calidad FCC	N°412-2024-CFCC
Aprobación de sílabos de la malla curricular de la FCC	N°116/118/170-2025-CFCC (2025-A) N°386/418/422/463-2025-CFCC (2025-B)
Conformación de Comité Directivo de la Escuela Profesional de Contabilidad	N°047-2025-CFCC
Aprueba propuesta de integrantes de Comités del Sistema de Gestión FCC 2025	N°073-2025-CFCC

b. ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Durante el periodo 2025 el Dr. CPC. Rosario Wieliche Vicente Alva, es designado Director de Escuela Profesional de Contabilidad, y ha dirigido a la Dirección de Escuela cumpliendo las funciones de dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar las Actividades Académicas programadas para el periodo 2025; siempre en coordinación con la Dirección del Departamento Académico; la Unidad de Registros Académicos (URA) y, la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), en concordancia con las actividades de la Programación Actividades Académica Anual aprobada por el Consejo Universitario.

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Atención de documentos que ingresan a la Dirección de Escuela a través de la plataforma SGA, SGD y del email institucional; como las

- Solicitudes por Planes de Estudios;
- Autenticación de sílabos,
- Examen de Suficiencia para estudiantes que adeudan asignatura(s) para egresar;
- Solicitudes de Matricula Especial para los alumnos que egresan, previa evaluación y revisión;
- Informes Técnicos por Rectificación de notas;
- Informes de situación académica de estudiantes;
- Informes para cambio de Dedicación, Subvenciones a docentes;
- Verificación de expedientes para la emisión de los Dictámenes de Egresados, vistos por el Comité Directivo;
- Elaboración de propuestas de Programaciones Académicas por cursos y horarios, las mismas que son remitidas a la Dirección del Departamento Académico para la designación de los docentes; luego es aprobado en sesión del Comité Directivo de la EPCO, y elevado al Consejo de Facultad para la aprobación y Resolución correspondiente (en concordancia con el Reglamento de Estudios vigente).
- Coordinaciones sobre los procesos de matrículas con la Unidad de Registros Académicos (URA) y, con la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).
- La Dirección de Escuela superviso el cumplimiento del proceso de ingreso de notas al sistema; las actas de evaluación firmados por los docentes; y, la entrega de actas de evaluación a la Unidad de Registros Académicos (URA) firmados por la Decana.
- El nuevo PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD aprobado por Resolución de Consejo Universitario N°440-2019-CU y su modificatoria Res. N°172-2024-CU, el cual se viene implementando en forma progresiva (desde el 2022-B) por ciclos; y, paralelamente cerrando el antiguo Plan de Estudios 2016. En el semestre 2025-B, se implementó el VII CICLO.

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD:

El Director y su Comité Directivo, aprobado por Resolución de Consejo de Facultad N°047-2025-CFCC, luego se aprobó su RECONFORMACION con Resolución de Consejo de Facultad N°421-2025-CFCC, con la participación del Prof. Mg. CPC. Luis Enrique Verastegui Mattos, como Secretario de la Dirección de Escuela, aprobado por Resolución de Decanato N°013-2025-DFCC, donde se RATIFICA su designación del 01-01-25 al 31-12-26. El Comité Directivo realizó sesiones una vez por semana (generalmente los martes) para revisar los expedientes de egresados presentados por los estudiantes a través del SGA, para la aprobación de los Dictámenes de egresados; y, también sesiones para otros asuntos académicos.

El Comité Directivo aprobó en total doscientos noventa y cinco expedientes para emisión de Dictámenes de egresados.

ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL 2025

PROGRAMACIÓN ACADEMICA

Matriculas	N° de Alumnos Matriculados	N° de Cursos Programados	N° de Grupos Horarios	Fechas de inicio y finalización
2025-N	453	20	22	Del 06.01 al 04.03.2025
2025-S	39	18	18	Del 18 al 22.03.2025
2025-A	1260	70	179	Del 01.04 al 25.07.2025
2025-SA	143	36	36	Del 11 al 16.08.2025
2025-B	1291	70	174	Del 01.09 al 23.12.2025

PROCESO DE ADMISIÓN

Ingresantes	Admisión 2025-I Resol. N°199-2024-CU
Admisión General	125
Primeros Puestos	05
Traslado Externo Nacional	01
Traslado Interno	--
Traslado Internacional	---
Segunda Profesión	01
C.P.U.	30
Deportista calificado	--
Personas con discapacidad	--
Víctima de terrorismo	01

COMITE DIRECTIVO

Número Sesiones
35

DOCUMENTOS EMITIDOS 2024

Documentos	Cantidad
Oficios emitidos EPCO	295
Memorándum emitidos	32
Proveído emitidos	16

Resoluciones de Matricula Especial 2025-A	06
Resoluciones de Matricula Especial 2025-B	14
Dictámenes de Egresados	140
Resoluciones examen de suficiencia	01

C. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

La Biblioteca Especializada a cargo del Lic. Hernán Teobaldo Fernández Rojas, se encargó de brindar servicio de consulta bibliográfica, ágil, eficiente y oportuna al estudiante, egresados, docentes y profesionales vinculadas a la actividad contables y afines, asimismo el personal administrativo se viene capacitando constantemente.

Entre sus objetivos se cuenta con la suscripción a la Revista Actualidad Empresarial para los alumnos, docentes y personal administrativo, que realicen las consultas que necesiten de acuerdo a su especialidad. Asimismo, se inició el proceso de suscripción a la Biblioteca Virtual de la Biblioteca Especializada de la FCC - UNAC, para los alumnos, docentes y personal administrativo, que realicen las consultas que necesiten de acuerdo a su especialidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se atendió a los usuarios y público en general por correo electrónico de la biblioteca especializada – fcc.biblioteca@unac.edu.pe
- Se dio atención a la Plataforma del SGD (Sistema de Gestión Documental)
- Se solicitó a los docentes de la FCC que emitan sus recomendaciones de material bibliográfico para la suscripción a la Biblioteca Virtual
- Se realizó sondeo de editoriales para emisión de proformas para compra de material bibliográfico en forma física.
- Se continúa realizando la regularización mediante correo electrónico a la comunidad estudiantil que se comprometió a entregar el material bibliográfico en época de pandemia.

DOCUMENTOS EMITIDOS 2025

Documentos	Cantidad
Suscripción a la Revista Actualidad Empresarial 2025 (se reciben la 1ª y 2ª Quincena de cada mes)	12
Emisión de Constancias de Donación de Material Bibliográfico para el Trámite del Grado Académico de Bachiller y Título profesional en forma virtual	11
Emisión de Constancias de No Adecuado Material Bibliográfico	2

d. SERVICIOS GENERALES

EL Comité de Servicios Generales como órgano de apoyo, es la encargada de coordinar, organizar, supervisar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles, así como , velar por el patrimonio en general de la Facultad de Ciencias Contables, la operatividad y funcionamiento de sus instalaciones, servicios básicos, entre otros; con el fin de garantizar el normal funcionamiento de la Facultad, asegurando así su eficiencia y calidad de servicio.

ACTIVIDADES DEL 2025

Se realizaron las siguientes actividades

- Limpieza diaria de aulas, oficinas, SS.HH.
- Apoyo en impresiones y copias a los docentes que lo solicitan.
- Se realizo cambios de luminarias en diferentes ambientes como aulas, pasadizos y en algunas oficinas administrativas así como el sistema eléctrico de la FCC.
- Se realizo verificación de estados de servicios higiénicos de los estudiantes.
- Se elaboro inventario de muebles bienes en desuso y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos a dar de baja.
- Elaboración de informe técnico sobre el estado del sistema de aire acondicionado y Termino de Referencia solicitando el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Elaboración de informe técnico sobre el estado del techo liviano del quinto piso y Termino de Referencia solicitando el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Elaboración de Informe técnico de servicio de mantenimiento y recarga de extintores de la FCC
- Se realizo el mantenimiento correctivo en el tablero de las bombas hidráulicas y tableros generales de cada piso de la Facultad,
- Se realizo el mantenimiento correctivo de las bombas hidráulicas,
- Se realizo la inspección de la infraestructura de la FCC con la finalidad de detectar fallas ocasionadas por los movimientos sísmicos y antigüedad de la construcción.

Como parte de las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles se emitieron los siguientes informes

- Se remitió oficio solicitando un personal de limpieza perenne, asimismo se informó que se incumple con la labor de mantenimiento de jardinería y limpieza de ventanas de los pisos superiores.
- Se recibió informe sobre el servicio de fumigación y desinsectación realizado así como la posterior limpieza y desinfección realizada a toda la facultad.
- Informe de estado de luminarias de los ambientes de la FCC
- Informe de necesidades de reparación de los servicios higiénicos de la FCC

e. COMITE DE EXTENSION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

El Comité de Extensión y Responsabilidad Social de la FCC, colabora con actividades relacionadas directamente con el desarrollo preprofesional de los estudiantes impartiendo charlas, clases y seminarios especializados; todos con temas y actividades dirigidos a nuestros estudiantes.

También promueve, evalúa y organiza la ejecución de los proyectos de Extensión, Proyección Social y gestión ambiental sostenible, presentados y aprobados en la facultad, los que están en ejecución y reportar resultados de estos, así como monitorear y evaluar el avance de los proyectos en ejecución e informar al Decano y a la DERS. Publicar y difundir resultados de la ejecución de los proyectos de RSU.

Entre las actividades tenemos

- Se ha dirigido, supervisado y controlado la marcha académica y administrativa del Comité de Extensión y Responsabilidad Social - FCC.
- Se dictaminaron los asuntos y solicitudes que competían a esta dirección.
- Se cumplió con otras atribuciones asignadas de acuerdo al cargo.

GESTIÓN ACADÉMICA

Talleres, Charlas y otros

Como oficina de Responsabilidad Social, estamos atentos a las sugerencias e inquietudes de nuestros estudiantes y también interesados en que su formación académica sea la mejor que se le pueda brindar, por lo que con apoyo del Decanato FCC se realizaron las siguientes charlas

Nº	TEMA	ENTIDAD ORGANIZADORA	FECHA	MODALIDAD
1	CONSTRUYENDO MI VIDA FINANCIERA – Presupuesto y Ahorro	BCP	15.04.2025	VIRTUAL
2	MI HISTORIAL CREDITICIO	BCP	14.05.2025	VIRTUAL
3	PREVENCIÓN DE FRAUDE	BCP	11.06.2025	PRESENCIAL

RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS AULAS

Se logró realizar las actividades de Responsabilidad social con el apoyo del Decano y Docentes (vía virtual) usando plataformas como el google meet, facebook live y otros, teniendo que

SEMESTRE	Nº DE DOCENTES PARTICIPANTES
2025-A	25
2025-B	30

SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Como parte del plan, se consideró la atención a graduados mediante actividades de seguimiento y capacitación. Se convocó a una jornada de formación para egresados que se llevó a cabo próximamente.

Esta acción busca mantener el vínculo institucional y ofrecer apoyo continuo en su desarrollo profesional.

N°	TEMA	ENTIDAD ORGANIZADORA	FECHA	MODALIDAD
1	LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA CONTABILIDAD: Transformación, desafíos y oportunidades.	UNAC	01.07.2025	VIRTUAL

f. COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (CTIC-FCC)

El Comité de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CTIC-FCC) es el órgano encargado del apoyo informático en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, considerando las innovaciones necesarias para el óptimo desempeño en el desarrollo de las actividades y procesos administrativos con los que cuenta la facultad.

El Comité de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CTIC-FCC), cuentan a su cargo con cuatro (04) Laboratorios de Informática y un (01) laboratorio de Informática para realizar que se encuentra cargo del Centro de Producción y Bienes de la facultad (COMPUCON – 1er Piso), obteniendo así un total de 137 Computadoras.

ACTIVIDADES DEL 2025

Según el PLAN DE TRABAJO ANUAL 2025 de la oficina de OTIC FCC, se realizó las siguientes tareas y/o actividades:

- Se realizó el Mantenimiento preventivo, configuración y reparación de los Equipos de Cómputo de Oficinas administrativas (04 Laboratorios de Informática a cargo del CTIC FCC y 1 laboratorio de Informática a cargo de CPByS – COMPUCON) de la facultad.
- Brindar soporte y asesoría Técnica a los Docentes en los sistemas informáticos y herramientas entregadas por la UNAC como la Plataforma Virtual, Sistema de Gestión Académica (SGA)
- Se registro y actualizo la información de las Oficinas Administrativas en el Portal o Página Web de la Facultad.
- Requerimiento para la adquisición de laptop para la Facultad de Ciencias Contables
- Se realizo el mantenimiento, configuración y reparación de los equipos de Cómputo y multimedia de las Aulas de la facultad.
- Mantenimiento de los proyectores y verificación del rack de techo en aulas en la FCC
- Requerimiento para la adquisición de disco duro solido interno para las computadoras de la Facultad de Ciencias Contables.
- Cambio de switch de red malogrado de la oficina de Secretaria Académica de la facultad, el cual sirve para la distribución del internet en el tercer y segundo piso de la facultad

- Requerimiento para la adquisición de repuestos de cómputo para la Facultad de Ciencias Contables
- REQUERIMIENTO A LA OTI UNAC PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
- Se realizó la actualización de la instalación de licencia actualizadas del software Office 365 (WORD, EXCEL, POWER POINT) entregadas por la OTI UNAC en aulas, laboratorios de cómputo, y oficinas administrativas de la FCC.
- Se realizó la actualización de la instalación de la licencia de antivirus entregadas por la OTI UNAC para aulas, laboratorios de cómputo, y oficinas administrativas de la FCC,
- Requerimiento a la unidad de servicios generales para el servicio de mantenimiento preventivo y diagnóstico y propuesta de actualización del sistema de cámaras de videovigilancia de la UNAC.

g. COMITÉ DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Durante el año 2025 el Comité de Tutoría desarrolló actividades importantes a favor de los estudiantes de la Facultad, destacando las siguientes:

ACTIVIDADES DEL 2024

- Se recibieron 36 solicitudes de docentes y se derivaron a EPCO para su posterior Resolución Decanal y se sumaron 18 docentes designados por el Sistema de Tutoría Estudiantil (STE).
- Se elaboraron los instrumentos para el seguimiento y acompañamiento al tutorado durante la acción tutorial (Anexos a presentar, encuesta de satisfacción, etc.)
- Se recibió el listado de estudiantes con rendimiento académico insatisfactorio y de estudiantes con Necesidades Especiales remitido por la EPCO
- Se realizó la distribución y envío de la información de tutorados y formatos a los docentes tutores por sus correos institucionales
- Se realizó el monitoreo a los docentes tutores en el cumplimiento de la labor tutorial
- Se realizó una charla de inducción y capacitación a los docentes tutores en el uso de las herramientas de registro e información, que se utilizarán en las actividades de Tutoría.
- Se envió el Formulario de Identificación del Tutorado a los alumnos tutorados.
- Se envió la lista de docentes tutores para emisión de resolución por Consejo de Facultad.
- Se realizó el monitoreo a los docentes tutores en el cumplimiento de la labor tutorial
- Se realizó la aplicación de la Encuesta de Satisfacción a los alumnos tutorados mediante un link de que se les remitió a cada uno de sus correos institucionales
- Se remitió el Informe de cumplimiento de los docentes tutores a la oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad.

CHARLAS/SEMINARIOS IMPARTIDOS

N°	TEMA	ENTIDAD ORGANIZADORA	FECHA	N° DE PARTICIPANTES
1	Charla de inducción y capacitación a los docentes tutores en el uso de las herramientas de registro e información, que se utilizarán en las actividades de Tutoría.	Comité de Tutoría y Desarrollo del Estudiante – Facultad de Ciencias Contables	16.04.2025	14
2	Conferencia “Estrategias Metodológicas para la enseñanza de estudiantes con discapacidad”.	Cetpro Alcides salomón Zorrilla - CONADIS – Facultad de Ciencias Contables	14.05.2025	12
3	Conferencia “Estimulación cognitiva, reforzando capacidades (memoria, razonamiento, etc.)”.	Centro de Salud Mental Comunitario Universitario Callao	18.06.2025	75
4	Charla de inducción y capacitación a los docentes tutores (Semestre 2025-B)	Comité de Tutoría y Desarrollo del Estudiante – Facultad de Ciencias Contables	22.08.2025	12
5	Conferencia “Manejo de la Ansiedad y el Estrés Académico”	Centro de Salud Mental Comunitario Universitario Callao - FCC	14.10.2025	83
6	Conferencia “Inteligencia Emocional, aprende a gestionar tus emociones”	Centro de Salud Mental Comunitario Universitario Callao - FCC	25.11.2025	87

h. CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACIÓN

Durante el año 2025 el Comité de Calidad Académica y Acreditación desarrolló actividades importantes en favor del manejo y mantenimiento del sistema de gestión de la Facultad, destacando las siguientes acciones:

- Se solicitó a las dependencias la presentación de su Plan Anual, el cual ha permitido medir la progresión de nuestras metas en nuestro Sistema de Gestión.
- Se aprobó la propuesta de actualización del Grupo de Interés de la FCC.
- Se remitió la Propuesta del Plan Anual del Comité de Calidad Académica y Acreditación-FCC, para que mediante nuestras acciones y ejecución de actividades se logren objetivos y metas trazadas.
- Se modificó la conformación de unos miembros integrantes del Comité de Calidad Académica y Acreditación de la facultad.
- Se hizo la consolidación de la conformación de los comités del sistema de Gestión de la FCC para el semestre 2025 A y B.
- Se envió propuestas para la modificación de los Planes de Estudios de la Carrera Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables –UNAC, en aplicación de la Ley 31803 y Modificación del Plan de Estudios 2022 y 2016.

- Se aplicaron las Encuestas de Satisfacción a Estudiantes, Docentes, Administrativos y Grupo de Interés de la Facultad, respecto a los Semestres 2025-A y 2025-B.
- Se realizaron los monitoreos constantes a los Procesos de Gestión de la Facultad.
- Se recibieron los informes preliminares de los Procesos de Gestión de la Facultad, informando el estado de sus avances, así como la medición de sus indicadores respectivos
- Se dio cumplimiento a los requerimientos de la Oficina de Gestión de la Calidad – UNAC, sobre la información de propuestas de indicadores, formato FODA, matrices de riesgo, oportunidad y partes interesadas
- Se realizaron reuniones de trabajo con los miembros del Grupo de Interés y miembros Integrantes del Comité de Calidad Académica y Acreditación así como también reuniones con el Decano de la Facultad en los meses de julio y octubre respectivamente.
- Los docentes participaron el pasado mes de diciembre en la Capacitación sobre la “Cultura de la Calidad Universitaria en la FCC” a cargo de la oficina de Desarrollo Docente - FCC.
- Se remitió a Decanato el Informe a la Alta Dirección de Resultados de Procesos y Salida de la Revisión por la Dirección – Facultad de Ciencias Contables, en el que se muestra la situación de las mejoras, la percepción de la comunidad universitaria y del grupo de interés, el resultado de las auditorías efectuadas, incluyendo los avances de la Auditoría Interna(proceso), así como también en Salidas de la Revisión- por la Dirección se registra las decisiones, acciones y oportunidades de mejora.
- La Facultad de Ciencias Contables participó con los Procesos de Gestión de nuestra Facultad en el proceso de Auditoría Interna de Seguimiento a nivel Institucional.
- La Facultad de Ciencias Contables también participó en el proceso de Auditoría Externa de Recertificación a nivel Institucional con los Procesos de Gestión de nuestra Facultad, donde se hallaron cinco no conformidades menores correspondiendo a la FCC lo siguiente:
 - i. NC N°1- MENOR La declaración de no aplicabilidad no proporciona justificación precisa de como el requisito 7.1.5.2 no afecta a la capacidad o a la responsabilidad de la organización de asegurarse de la conformidad de sus productos y servicios y del aumento de la satisfacción del cliente. Evidencia: Resolución de decanato Nro. 134-2025-DFCC de fecha 07.11.2025. La organización declara no aplicable, indicando: "La trazabilidad de las mediciones respecto a las normas ISO 9001:2015, ISO 21001 2018 debido a que no aplica el sistema integrado de gestión a razón de que los equipos utilizados están destinados exclusivamente a actividades académicas y formativas sin emplearse en la prestación de servicios a terceros". Cabe señalar que durante el proceso de Admisión del 13 y 20 de Julio 2025 se utilizó el Equipo OpSCAN 6 para lectura y calificación del examen de admisión 2025 – II, utilizado para reducir tiempos de procesamiento de fichas de admisión y eliminación de errores de calificación.
 - ii. NC N°2- MENOR El documento Matriz de Requisitos y Control de Salidas No Conformes, actualizado al 28.08.2025, define como Salida No Conforme para el proceso Gestión de Biblioteca: "el catálogo de libros virtuales de la biblioteca especializada es limitado, al no encontrarse algunos libros de la especialidad". No se evidenció la conservación del registro de la salida no conforme sobre la falta de acceso a la plataforma de la biblioteca virtual (desde setiembre 2025 a la fecha), que incluya la descripción de las acciones que se vienen gestionando al respecto, así como la identificación de la autoridad pertinente que decide el tratamiento con respecto a la no conformidad. EVIDENCIA OBJETIVA: Se evidenció plataforma de la biblioteca virtual especializada, sin acceso desde setiembre 2025.

- iii. NC N°3- MENOR El Procedimiento de Necesidades Educativas Especiales, versión 01 aprobado por Resolución del Consejo Universitario N° 295-2022-CU del 7.12.2022, señala adecuar los sílabos a las NEE del estudiante. No se pudo evidenciar las adecuaciones a los sílabos de las asignaturas correspondientes a los estudiantes identificados con necesidades educativas especiales.

EVIDENCIA OBJETIVA:

- Oficio 187-2025-DBU-VRA/UNAC del 8.04.2025 (Trastorno de ansiedad – siglas del nombre del estudiante: C.A).
 - Informe de acompañamiento de estudiantes con NEE del 10.07.2025, de Tutora L. Torres, dirigido al Comité de Tutoría y Desarrollo del Estudiante (trastorno límite de la personalidad – siglas del nombre del estudiante: S.Q).
- iv. NC N°4- MENOR Se evidenció incumplimiento de la implementación de las siguientes actividades solicitadas en el Procedimiento de Tutoría y Bienestar Universitario, versión 02 aprobado por Resolución de Consejo de Facultad N° 575-2024-CFCC/TR-DS del 9.09.2024, respecto a: - La presentación de informe preliminar de tutoría por parte del Docente Tutor, en la séptima semana según el programa académico. - La Lista de Asistencia que debe presentar el Docente Tutor solicitada como registro de la ejecución de las sesiones de Tutoría. - El consentimiento informado del tratamiento de datos del estudiante que debe ser solicitado por los Docentes Tutores.

EVIDENCIA OBJETIVA:

- No se evidenció el Informe Preliminar de Tutoría (Docente Tutor: L. Verástegui), correspondiente al periodo 2025 A.
 - Plataforma sistema de tutoría estudiantil, Docente Tutor: L. Verástegui, Asignatura Contabilidad Básica, que señala 3 sesiones programadas y 2 asistencias para el estudiante de siglas L.A (no se evidenció la Lista de Asistencia).
 - No se evidenció el consentimiento informado de la estudiante de siglas D.T.
- v. NC N°5- MENOR El Procedimiento de Gestión Curricular, versión 01 aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 295-2022-CU del 7.12.2022, señala que: "El comité directivo o de currículo de la Escuela Profesional realiza la validación de la propuesta del plan académico curricular, convocando al comité consultivo". No se evidenció la participación del comité consultivo para la realización de la validación del Plan de Estudios de la carrera profesional de Contabilidad, aprobado por Resolución N° 351-2025-CFCC, de fecha 17.07.2025. EVIDENCIA OBJETIVA: Resolución N° 351-2025-CFCC de fecha 17.07.2025 que aprueba el Plan de Estudios de la carrera profesional de Contabilidad, modalidad presencial. Previo oficio 153-2025-EPCC/FCC de fecha 9.07.2025, asunto modificaciones al plan de estudios 2022 y sumillas del primero al décimo ciclo, dirigido al Decano, donde se adjunta la modificación del plan de estudios, curso Tesis I del 9° ciclo y Tesis II del 10° ciclo (referencia a la Ley 31803) y la reestructuración de la sumilla de los sílabos del 1° ciclo al 10° ciclo.

Todas las no conformidades fueron superadas en su totalidad.

- Durante el año 2025, se ha realizado el monitoreo y medición de indicadores del SGOE FCC-UNAC.

i. COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS

La Comisión de Grados y Títulos viene desarrollando sus funciones en forma presencial en horario de oficina cuyo objetivo es garantizar que los egresados de la Facultad de Ciencias Contables accedan oportunamente a la obtención del Grado Académico de Bachiller y del Título Profesional de Contador Público, en estricto cumplimiento de la normativa vigente, los reglamentos institucionales y los procedimientos establecidos por la Universidad

ACTIVIDADES REALIZADAS

Desarrolló de manera continua las actividades administrativas vinculadas a la recepción, registro y tramitación de expedientes correspondientes al Grado Académico de Bachiller y al Título Profesional de Contador Público, en estricto cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional del Callao (UNAC).

En ese contexto, se realizaron un total de 33 sesiones (11 sesiones ordinarias y 22 sesiones extraordinarias). En las que se aprobaron los expedientes para obtener el grado de Bachiller y Título de Contador Público cuales fueron ingresados por los egresados por el SGD

Se emitieron los dictámenes e informes correspondientes para su elevación al Consejo de Facultad, contribuyendo de manera efectiva al adecuado desarrollo de la gestión académica y administrativa de la Facultad.

EXPEDIENTES TRAMITADOS

N° DE EXPEDIENTES RECIBIDOS Y TRAMITADOS AÑO 2025	402
--	-----

EXPEDIENTES PARA OPTAR GRADO DE BACHILLER

N° DE EXPEDIENTES RECIBIDOS Y TRAMITADOS – BACHILLER AÑO 2025	154
--	-----

EXPEDIENTES PARA EXPEDICIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL POR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TESIS y TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

MODALIDADES	CANTIDAD
Con Ciclo Taller de Tesis	141
Sin Ciclo Taller de Tesis	28
Taller de Suficiencia Profesional	75
Exposición de Trabajo de Suficiencia sin Taller	03
Ciclo de Actualización Profesional (antes de 2017)	01
TOTAL	248

CITACIONES Y ACTAS

Las sesiones de la Comisión de Grados y Títulos se realizan de forma periódica, pero si se han recepcionado un número considerable de expedientes se cita a la brevedad a la Comisión para no retrasar el trámite.

N°	DOCUMENTOS	TOTAL
1	Citaciones a Sesiones de Comisión	33
2	Actas de sesiones Ordinarias y Extraordinarias	33

j. DEPARTAMENTO ACADEMICO

El Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Contables liderado por el Dr. Walter V. Huertas Niquen quien junto a su equipo de trabajo ha realizado las siguientes actividades y tareas a lo largo del 2025:

- Se brindo apoyo Logístico para el desarrollo del Ciclo Nivelación 2025-N

- Aplicando el Reglamento correspondiente se remite la autoevaluación Docente correspondiente al semestre académico 2024-B.
- Se remitió la propuesta del cuadro de plazas vacantes para concurso publico de contratación docente 2025-A y 2025-B.
- Se realizo la propuesta de Coordinadores de Area del Comité de Especialistas FCC.
- Se remitió Cuadro y Organigrama de Especialistas de la Facultad de Ciencias Contables.
- Se realizo en conjunto a la EPCO la programación académica 2025-A y 2025 -B
- Se realizo la propuesta de contrato docente a plazo determinado de los semestres 2025-A y 2025- B
- Se realizo la asignación de la carga horaria de los semestres 2025-A y 2025- B
- Se cumplió con remitir los planes de trabajo individuales de los semestres 2025-A y 2025-B para su aprobación en sesión de CFCC
- Se difundió el cronograma de exámenes Parciales para los Ciclos 2025-N - 2025-A y 2025-B
- Se difundió el cronograma de exámenes Finales para los Ciclos 2024-N - 2024-A y 2024-B
- Se remitió Declaraciones Juradas de Incompatibilidad para el ejercicio de la Docencia correspondientes a los semestres 2025A – 2025B
- Se cumplió con remitir el Avance Silábico mensualmente correspondiente a los semestres académicos 2025-A y 2025-B.
- Se cumplió con remitir el informe de Actividades de Carga Lectiva y No Lectiva de los semestres académico 2025 A y 2025 B.
- Se cumplió con remitir la Autoevaluación Docente correspondiente a los semestres académicos 2025 A y 2025 B.

k. SECRETARÍA ACADÉMICA

El Secretario Académico, es quien canaliza el apoyo técnico para el mejor funcionamiento del Consejo de Facultad, coordinando con las diversas áreas que integran la Facultad los asuntos materia de consejo de Facultad y por encargo del Presidente del Consejo de Facultad se prepara la agenda para las sesiones de Consejo, estas funciones recaen en el Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el año 2025 se ha realizado las siguientes sesiones:

SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL DE SESIONES
24	15	39

Se han transcrito 608 Resoluciones de enero a diciembre del año 2025

Con la elección de la Decana para el período 2024-2028 las actas del Consejo de Facultad se imprimen y firman de manera física, y se mantiene al día la Publicación en el Portal de Transparencia de la Universidad Nacional del Callao.

I. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

El Director de la Unidad de Investigación, Dr. Manuel Enrique, Pingo Zapata, cita a sesión presencial del Comité Directivo del UICC, cada vez que se amerita ya sea para aprobar Informes Finales, Nuevos Proyectos, anteproyectos para participar en los Ciclos Talleres de tesis, y Ciclo Taller de Informe de Suficiencia Profesional; se designa al jurado evaluado y asesor, para los Bachilleres que tramitan Sin Ciclo taller de Tesis, y sin ciclo taller de Informe de Suficiencia Profesional; se designa a los asesores y jurado de sustentación de los ciclos talleres desarrollados en el año 2025.

De enero a diciembre del 2024 la Unidad de Investigación ha realizado las siguientes actividades:

CITACIONES A COMITÉ DE INVESTIGACIÓN	SESIONES de COMITÉ DE INVESTIGACIÓN EJECUTADAS	ACTAS de SESIONES de COMITÉ DE INVESTIGACIÓN EMITIDAS
42	42	42

Para la correcta marcha académica se han emitido los siguientes documentos:

Nº	DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL DE DOCUMENTOS
01	Resoluciones	85
02	Constancias que Aprueban el Anteproyectos para participar en el Ciclo Taller Virtual de Tesis.	75
03	Constancias de Autenticidad.	77
04	Dictamen que Aprueban el título del Informe para participar el Ciclo Taller de Informe por Trabajo de Suficiencia.	95

Docentes que presentaron informes finales de investigación

Nº	DOCENTES INVESTIGADORES QUE CONCLUYERON SU INFORME FINAL
01	Dr. Raúl Walter, CABALLERO MONTAÑEZ
02	Dra. Gladys, ESPINOZA VÁSQUEZ
03	Dr. Jose Balduino, SOSA RUIZ
04	Mg. Luis Eduardo, ROMERO DUEÑEZ
05	Mg. Wilmer Arturo, VILELA JIMENEZ Dr. Walter Víctor, HUERTAS NIQUEN (Docente Colaborador)
06	Dr. Walter, ZANS ARIMANA.

07	Dr. Manuel Enrique, PINGO ZAPATA
	Dr. Fredy Vicente, SALAZAR SANDOVAL (Docente Colaborador)
08	Dr. Efraín Pablo, DE LA CRUZ GAONA
	Mg. Luis Enrique, VERASTEGUI MATTOS (Docente Colaborador)

Docentes que presentaron nuevos proyectos de investigación

N°	DOCENTES INVESTIGADORES CON NUEVOS PROYECTOS
01	DRA. Lucy Emilia, TORRES CARRERA Dra. Angela Ivonne, CRUZADO PORTALANZA (Docente colaborador)
02	Dr. Walter, ZANS ARIMANA
03	Dr. Manuel Enrique, PINGO ZAPATA Dr. Fredy Vicente, SALAZAR SANDOVAL (Docente colaborador)
04	Dr. Rogelio César, CACEDA AYLLÓN
05	Dra. Gladys, ESPINOZA VASQUEZ Dr. Walter Víctor, HUERTAS NIQUEN (Docente colaborador)
06	Dr. Rosario Wieliche, VICENTE ALVA Juan Jorge, ZAPATA URDIALES (Docente colaborador)
07	Dr. Efraín Pablo, DE LA CRUZ GAONA Dr. José Balduino, SOSA RUIZ (Docente colaborador)
08	Mg. Luis Enrique, VERASTEGUI MATTOS Mg. Luis Eduardo, ROMERO DUEÑEZ (Docente colaborador)
09	Dr. Raúl Walter, CABALLERO MONTAÑEZ
10	Dr. Roger Hernando, PEÑA HUAMAN Dr. Guido, MERMA MOLINA. (Docente colaborador)

Informes Trimestrales

N°	INFORMES TRIMESTRALES	TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES
01	Informes Trimestrales: ENERO – FEBRERO - MARZO 2025	08
02	Informes Trimestrales: ABRIL – MAYO – JUNIO 2025	07
03	Informes Trimestrales: JULIO – AGOSTO – SETIEMBRE 2025	04

Cabe indicar que dentro de otras actividades tenemos igualmente:

TIPO DE DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL DE DOCUMENTOS
Resolución designando jurado evaluador de Tesis Sin Ciclo de Tesis.	18
Resolución de designación de Jurado de sustentación de Tesis Sin ciclo de Tesis	17
Resolución de designación de Sustentación evaluador por Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional Sin Ciclo.	03
Resolución de designación de Sustentación de exposición por Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional Sin Ciclo.	04

