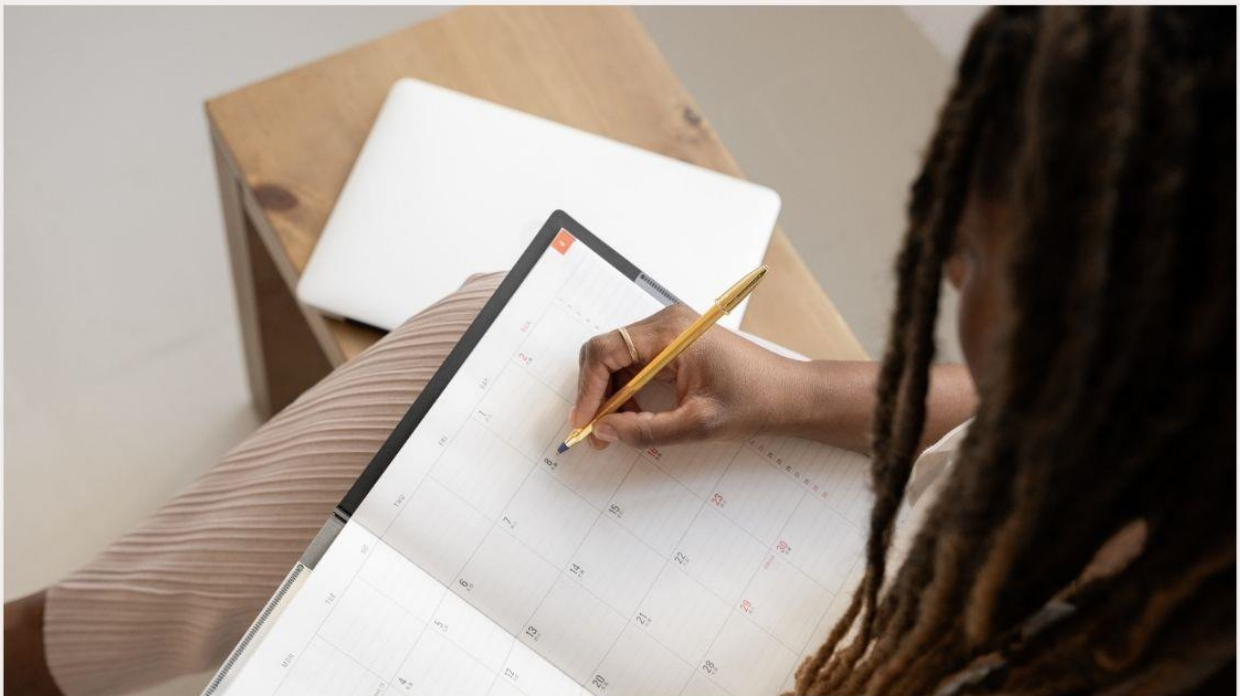

2024

MEMORIA ANUAL



Facultad de Ciencias Contables



Contenido

I. PRESENTACIÓN.....	3
II. REFERENCIAS NORMATIVAS	3
III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018	3
IV. MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	4
V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC)	4
VI. METAS PROPUESTAS.....	5
VII. ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS -Pregrado.....	5
VIII. BENEFICIARIOS	6
IX. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	7
X. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA FCC	11
a. CONSEJO DE FACULTAD Y DECANO	11
b. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.....	12
c. ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	13
d. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	15
e. SERVICIOS GENERALES.....	16
f. COMITÉ DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	17
g. COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (CTIC-FCC)	19
h. COMITÉ DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE	20
i. CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACIÓN.....	21
j. COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS.....	23
k. DEPARTAMENTO ACADEMICO	25
l. SECRETARÍA ACADÉMICA	26

I. PRESENTACIÓN.

La Memoria Anual 2024 de la Facultad de Ciencias Contables de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, hace un análisis comparativo de cada una de las metas programadas al año 2024, respecto a los logros obtenidos, a nivel de los Objetivos Estratégicos Institucionales, desarrollando una breve descripción explicativa de los resultados.

La Memoria presenta también los logros y avances obtenidos a nivel de las Acciones Estratégicas Institucionales que implementa la facultad en el marco de sus competencias, en beneficio de la comunidad estudiantil a la cual sirve y cuyas condiciones busca mejorar o fortalecer a través de la entrega de los servicios que brinda.

Al respecto, muestra las principales acciones a nivel del Pliego que han contribuido al logro de los resultados en el año 2024.

II. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Ley 30220 – Ley Universitaria
- Norma ISO 9001: 2015
- Norma ISO 21001: 2018
- Estatuto de la Universidad Nacional del Callao

III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018

- En la Universidad Nacional del Callao estamos comprometidos con promover una cultura de calidad y el mejoramiento e innovación continuo de nuestros procesos de gestión académica y administrativa, con un enfoque científico, tecnológico, humanista, competitivo y de responsabilidad social, hacia el logro de la excelencia y liderazgo institucional, con la finalidad de formar profesionales íntegros que busquen atender las necesidades y satisfacer las expectativas de los grupos de interés y de la sociedad. Por ello, nos comprometemos con los siguientes objetivos:
- Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes que contribuyan al desarrollo sostenible y a la solución de los problemas sociales, económicos y ambientales a nivel nacional e internacional, mediante currículos por competencias que respondan a la demanda social y a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- Incentivar la investigación científica, tecnológica y humanística; así como la adecuada gestión de la propiedad intelectual y actividades de la responsabilidad social que permitan consolidar una cultura para el desarrollo sostenible, cuyo impacto incremente la satisfacción de nuestros grupos de interés y de la sociedad.
- Contar con una infraestructura adecuada que nos permita brindar los servicios académicos y administrativos con estándares de calidad.
- Gestionar los recursos humanos idóneos que brinden un servicio académico y administrativo de calidad.
- Satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés, cumpliendo con eficacia los objetivos estratégicos institucionales.

- Cumplir con lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220 (Modelo de Renovación de Licencia Institucional– CBC), la Ley General de Educación N° 28044, Ley N° 28740 (Del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad educativa – SINEACE), el Estatuto de la UNAC, requisitos legales vinculados con el quehacer y otros requisitos asumidos por la Universidad.
- Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño, tomando en cuenta el desarrollo educativo, científico y técnico de los estudiantes y personal de la Universidad.
- Fortalecer la internacionalización y la cooperación académica internacional a través de convenios y alianzas internacionales con universidades, organizaciones y/o empresas, que permitan el desarrollo de las actividades académicas, de investigación, extensión universitaria en docentes y estudiantes.
- Promover actividades para la protección del medio ambiente considerando los impactos ambientales de nuestras actividades, estableciendo medidas para prevenir la contaminación del entorno y utilizando adecuadamente los recursos naturales para garantizar el desarrollo sostenible.
- Nuestra Política del sistema de gestión de la UNAC ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018 se encuentra disponible para todos nuestros grupos de interés.

Fuente: Política Institucional UNAC. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 339-2023- CU del 14 de diciembre del 2023.

IV. MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Formar contadores altamente competitivos con valores, mentalidad empresarial e investigación, preparados para la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones y comprometidos con el crecimiento y desarrollo sostenible del país.

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC)

Objetivos Misionales

OE FCC 01:

- Fortalecer la formación integral de los estudiantes de Contabilidad.

OE FCC 02:

- Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria de la FCC.

OE FCC 03:

- Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria de la FCC.

Objetivos de Soporte

OE FCC 04:

- Modernizar la gestión de la FCC.

OE FCC 05:

- Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria de la FCC.

VI. METAS PROPUESTAS

Las acciones por ejecutarse se realizarán a nivel de Pregrado de la FCC son:

- 01 Nuevo Plan de Estudios evaluado
- ≤ 1 de reclamos por mes en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción de estudiantes en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción de docentes en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción del personal administrativo en la FCC
- ≥ 65 % grado de satisfacción del grupo de interés en la FCC
- ≥ 60 % de cumplimiento de estándares en la FCC
- 100 % de informes finales sustentados por los docentes investigadores en la FCC
- 100 % de informes trimestrales presentados a tiempo por los docentes investigadores en la FCC
- 13 % de docentes RENACYT en la FCC
- ≥ 15 investigaciones de estudiantes en la FCC
- 100 % de procesos documentados en la FCC
- 70 % de participación de docentes, administrativos y demás miembros de la comunidad universitaria involucrados en procesos de la FCC en procesos de sensibilización y difusión
- 70 % de participación de docentes y administrativos responsables de procesos de la FCC en la capacitación en Cultura de la Calidad Universitaria: Licenciamento Institucional, Certificación ISO 21001:2018; ISO 9001:2015 y Acreditación.
- 01 Informe de Auditoría Interna
- 01 Informe de Auditoría Externa de seguimiento
- 13% de participación de estudiantes de la FCC en proyectos de RSU
- 70% de participación de estudiantes de la FCC en capacitaciones y actividades de extensión cultural
- 18% de participación del docente de la FCC en proyectos de RSU
- >95% de proyectos de responsabilidad social universitaria ejecutados en la FCC

VII. ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS -Pregrado

- Monitorear los procesos en la dinámica de la mejora continua.
- Monitorear el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC- FCC)
- Elaborar un Plan de Mantenimiento y Mejora de la Infraestructura de acuerdo a normas técnicas de calidad – FCC

- Seguimiento al Programa de fortalecimiento de la investigación especializada a nivel de Pregrado- FCC.

VIII. BENEFICIARIOS

Estudiantes, egresados, docentes y personal administrativo de la FCC, es decir la Comunidad universitaria de la FCC.

IX. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:	Fortalecer la formación integral de los estudiantes universitarios		
	“Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes.”		
	POLÍTICA		
	“Satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés”		
	“Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño”		
Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Ejecución al 31.12.2024
OE FCC 01: Fortalecer la formación integral de los estudiantes de Contabilidad	Desarrollo del diagnóstico del Nuevo Plan de Estudios. Monitoreo y acciones de coordinación para el cumplimiento.	Nuevo Plan de Estudios evaluado	100%
		Número de reclamaciones	0
		Grado de satisfacción de los estudiantes de la FCC	90%
	Monitoreo y acciones de coordinación para el cumplimiento.	Grado de satisfacción de los docentes de la FCC	90%
		Grado de satisfacción de los administrativos de la FCC	90%
		Grado de satisfacción de los Grupos de Interés en la FCC	90%

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:		Gestionar la Investigación realizada por los docentes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la UNAC.		
POLÍTICA		“Incentivar la investigación científica, tecnológica y humanística”		
Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Ejecución al 31.12.2024	
OE FCC 02: Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria de la FCC.	Revisión y análisis de cumplimiento de estándares de calidad.	Porcentaje de cumplimiento de estándares de calidad	90%	
	Medir el cumplimiento de los docentes de la finalización de proyectos de investigación	Porcentaje de informes finales sustentados	100%	
	Medir el cumplimiento de presentación de informes trimestrales de investigación	Porcentaje de informes trimestrales presentados a tiempo	100%	
	Medir el porcentaje de docentes RENACYT	Porcentaje de docentes RENACYT	18%	
	Medir el número de investigaciones de estudiantes	Número de investigaciones realizados por estudiantes	100%	

OBJETIVO ESPECÍFICO 3:	Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria		
	“Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño” “Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes”		
	“Gestionar los recursos humanos idóneos que brinden un servicio académico y administrativo de calidad”		
POLÍTICA	“Cumplir con lo establecido por el marco legal para la continuidad de la licencia Institucional, Certificación y Acreditación”		
	“Promover actividades para la protección del medio ambiente, prevención, uso adecuado de recursos que garanticen el desarrollo sostenible”		

Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Ejecución al 31.12.2024
Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria de la FCC.	Monitorear el SGC en la FCC	Porcentaje de procesos documentados	90%
	Realizar las charlas de sensibilización u otras acciones de difusión (banners, afiches, etc.) para el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad- SGOE 2025 en el Programa de Contabilidad dirigido a la comunidad universitaria de la FCC	Porcentaje de participación de docentes, administrativos y demás miembros de la comunidad universitaria involucrados en procesos de la FCC	90%
	Coordinar para que se capacite la comunidad universitaria de la FCC en: Cultura de la Calidad Universitaria, Licenciamiento Institucional, Certificación ISO 21001:2018 e ISO 9001:2015 y Acreditación	Porcentaje de docentes y administrativos responsables de procesos capacitados en Cultura de la Calidad Universitaria, Licenciamiento Institucional, Certificación ISO 21001:2018 e ISO 9001:2015 y Acreditación	70%
	Gestionar la asesoría y/o Auditoría Interna del Sistema de Gestión de la Calidad-SGOE	Informe de Auditoría Interna	CERRADA

Coordinar para lograr la ejecución de la evaluación SGC en Auditoría Externa de seguimiento.	Informe de Auditoría Externa de seguimiento	CERRADA
Coordinar para la ejecución de proyectos de RSU tendientes al logro del desarrollo sostenible	Porcentaje de participación de estudiantes en proyectos de RSU	90%
Mejorar las competencias de los estudiantes.	Porcentaje de participación de estudiantes de la FCC en capacitaciones y actividades de extensión cultural	
Coordinar para la ejecución de proyectos de RSU tendientes al logro del desarrollo sostenible	Porcentaje de participación del docente en proyectos de RSU	70%
Coordinar para aportar mejoras a la comunidad local a través de proyectos de RSU	Número de proyectos de Responsabilidad Social Universitaria	105

X. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA FCC

a. CONSEJO DE FACULTAD Y DECANO

El máximo órgano de gobierno es el Consejo de Facultad encabezado por el Decano como Presidente de este durante el año 2024 en sus sesiones, propuso y aprobó las siguientes normas internas que han permitido el buen funcionamiento de nuestra Facultad.

APROBACIÓN DE NOMAS INTERNAS	RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Modificación del Plan Operativo Institucional - FCC 2024	N°065-2024-CFCC
Ampliación de vigencia del Plan de Estudios 1997	N°067-2024-CFCC
Plan de Nivelación de Ingresantes de la FCC	N°077-2024-CFCC
Modificación del Cuadro de Vacantes del Proceso de Admisión 2024-I y 2024-II Sede Callao y Filial Cañete	N°085-2024-CFCC
Cuadro y organigrama de los Comités de Especialistas FCC-2024-A	N°150-2024-CFCC
Plan de Capacitación de Estudiantes FCC 2024	N°212-2024-CFCC
Modificación de miembro integrante del grupo de interés - Comité de Calidad FCC	N°322-2024-CFCC
Actualización del plan de estudios 2019 y 2022 en aplicación de la Ley 31803	N°365-2024-CFCC
Modificación de Miembros Integrantes del Comité de Calidad FCC	N°412-2024-CFCC
Aprobar el protocolo para la elaboración de Backup para el resguardo de la información de las dependencias para la FCC	N°435-2024-CFCC
Aprueba protocolo de seguridad en laboratorios de cómputo y similares de la FCC	N°436-2024-CFCC
Aprobar la incorporación del plan de estudios 1997 en la actualización del plan de estudios 2019 y 2022 en aplicación de la ley 31803	N°451-2024-CFCC
Aprueba 68 (sesenta y ocho) sílabos de la malla curricular de la FCC 2024-B	N°490-2024-CFCC
Aprueba subvención económica para estudiantes para Congreso Contable XXV CORNECOOF TRUJILLO 2024	N°499-2024-CFCC
Aprueba subvención económica para estudiantes para XXV Simposio Mundial de Liderazgo	N°500-2024-CFCC
Aprueba modificación del Plan Operativo Institucional - FCC 2024	N°515-2024-CFCC
Aprueba propuesta de integrantes de Comités del Sistema de Gestión FCC 2024	N°569-2024-CFCC

b. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

El Director de la Unidad de Investigación, Dr. Manuel Enrrique, Pingo Zapata, cita a sesión presencial del Comité Directivo del UICC, cada vez que se amerita ya sea para aprobar Informes Finales, Nuevos Proyectos, anteproyectos para participar en los Ciclos Talleres de tesis, y Ciclo Taller de Informe de Suficiencia Profesional; se designa al jurado evaluado y asesor, para los Bachilleres que tramitan Sin Ciclo taller de Tesis, y sin ciclo taller de Informe de Suficiencia Profesional; se designa a los asesores y jurado de sustentación de los ciclos talleres desarrollados en el año 2024.

De enero a diciembre del 2024 la Unidad de Investigación ha realizado las siguientes actividades:

CITACIONES A COMITÉ DE INVESTIGACIÓN	SESIONES de COMITÉ DE INVESTIGACIÓN EJECUTADAS	ACTAS de SESIONES de COMITÉ DE INVESTIGACIÓN EMITIDAS
44	44	44

Para la correcta marcha académica se han emitido los siguientes documentos:

Nº	DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL DE DOCUMENTOS
01	Resoluciones	69
02	Constancias que Aprueban el Anteproyectos para participar en el Ciclo Taller Virtual de Tesis.	77
03	Constancias de Autenticidad.	88
04	Dictamen que Aprueban el título del Informe para participar el Ciclo Taller de Informe por Trabajo de Suficiencia.	99

Docentes que presentaron informes finales de investigación

Nº	DOCENTES INVESTIGADORES QUE CONCLUYERON SU INFORME FINAL
01	Dr. DE LA CRUZ GAONA, Efraín Pablo
02	Dr. ZANS ARIMANA, Walter
03	Mg. HERRERA MEL, Víctor Hugo
04	Dra. ESPINOZA VASQUEZ, Gladys
05	Dr. HUERTAS NIQUEN, Walter Víctor
06	Dr. SOSA RUIZ, José Balduino
07	Mg. ROMERO DUEÑEZ, Luis Eduardo
08	Dr. VICENTE ALVA, Rosario Wieliche
09	DRA. TORRES CARRERA, Lucy Emilia
10	Dr. ZANS ARIMANA, Walter
11	Dr. DE LA CRUZ GAONA, Efraín Pablo,

Docentes que presentaron nuevos proyectos de investigación

Nº	DOCENTES INVESTIGADORES CON NUEVOS PROYECTOS
01	Dr. CABALLERO MONTAÑEZ, Raul Walter
02	Dr. DE LA CRUZ GAONA, Efraín Pablo,
03	Dr. ZANS ARIMANA, Walter
04	Dra. ESPINOZA VASQUEZ, Gladys
05	Dr. SOSA RUIZ, José Balduino
06	Dr. ZANS ARIMANA, Walter
07	Dr. PINGO ZAPATA, Manuel Enrique
08	Dr. DE LA CRUZ GAONA, Efraín Pablo
09	Dr. HUERTAS NIQUEN, Walter Víctor
10	Mg. ROMERO DUEÑEZ, Luis Eduardo

Informes Trimestrales

Nº	INFORMES TRIMESTRALES	TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES
01	Informes Trimestrales: OCTUBRE – NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2023	08
02	Informes Trimestrales: ENERO – FEBRERO - MARZO 2024	07
03	Informes Trimestrales: ABRIL – MAYO – JUNIO 2024	04
04	Informes Trimestrales: JULIO – AGOSTO – SETIEMBRE 2024	02
05	Informes Trimestrales: OCTUBRE – NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2024	01

C. ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Durante el periodo 2024 el Mg. CPC. Ronal Pezo Melendez, fue Director de Escuela Profesional de Contabilidad, y ha dirigido a la Dirección de Escuela cumpliendo las funciones de dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar las Actividades Académicas programadas para el periodo 2024; siempre en coordinación con la Dirección del Departamento Académico; la Unidad de Registros Académicos (URA) y, la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), en concordancia con las actividades de la Programación Actividades Académica Anual aprobada por el Consejo Universitario.

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Atención de documentos que ingresan a la Dirección de Escuela a través de la plataforma SGA, SGD y del email institucional; como las
- Solicitudes por Planes de Estudios;

- Autenticación de sílabos,
- Examen de Suficiencia para estudiantes que adeudan asignatura(s) para egresar;
- Solicitudes de Matricula Especial para los alumnos que egresan, previa evaluación y revisión;
- Informes Técnicos por Rectificación de notas;
- Informes de situación académica de estudiantes;
- Informes para cambio de Dedicación, Subvenciones a docentes;
- Verificación de expedientes para la emisión de los Dictámenes de Egresados, vistos por el Comité Directivo;
- Elaboración de propuestas de Programaciones Académicas por cursos y horarios, las mismas que son remitidas a la Dirección del Departamento Académico para la designación de los docentes; luego es aprobado en sesión del Comité Directivo de la EPCO, y elevado al Consejo de Facultad para la aprobación y Resolución correspondiente (en concordancia con el Reglamento de Estudios vigente).
- Coordinaciones sobre los procesos de matrículas con la Unidad de Registros Académicos (URA) y, con la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).
- La Dirección de Escuela supervisa el cumplimiento del proceso de ingreso de notas al sistema; las actas de evaluación firmados por los docentes; y, la entrega de actas de evaluación a la Unidad de Registros Académicos (URA) firmados por el Decano.

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD:

El Comité Directivo realiza sesiones una vez por semana para revisar los expedientes de egresados presentados por los estudiantes mediante el SGA, para la aprobación de los Dictámenes de egresados; y, también sesiones para atender otros asuntos académicos como la aprobación de propuestas de Programaciones Académicas 2024-A y 2024-B y la aprobación de doscientos noventa y cinco expedientes para emisión de Dictámenes de egresados.

ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL 2024

PROGRAMACIÓN ACADEMICA				
Matriculas	N° de Alumnos Matriculados	N° de Cursos Programados	N° de Grupos Horarios	Fechas de inicio y finalización
2024-N	515	22	25	Del 08.01 al 06.03.2024
2024-S	37	26	26	Del 18 al 23.03.2024
2024-A	1247	69	172	Del 01.04 al 25.07.2024
2024-B	1258	69	178	Del 19.08 al 13.12.2024

PROCESO DE ADMISIÓN

Ingresantes	Admisión 2024-I Resol. N°199-2024-CU	Admisión 2024-II Resol. N°311-2024-CU
Admisión General	125	125

Primeros Puestos	01	02
Traslado Externo Nacional	--	01
Traslado Interno	--	--
Traslado Internacional	---	--
Segunda Profesión	01	01
C.P.U.	30	30
Deportista calificado	--	--
Personas con discapacidad	01	--
Víctima de terrorismo	--	01

COMITE DIRECTIVO

Número Sesiones
45

DOCUMENTOS EMITIDOS 2024

Documentos	Cantidad
Oficios emitidos EPCO	245
Memorándum emitidos	12
Proveído emitidos	09
Resoluciones de Matricula Especial 2024-A	16
Resoluciones de Matricula Especial 2024-B	32
Dictámenes de Egresados	295
Resoluciones examen de suficiencia	03

d. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

La Biblioteca Especializada a cargo de la MG. Noeding Edith Cárdenas Lara, se encargó de brindar servicio de consulta bibliográfica, ágil, eficiente y oportuna al estudiante, egresados, docentes y profesionales vinculadas a la actividad contables y afines, asimismo el personal administrativo se viene capacitando constantemente.

Entre sus objetivos se cuenta con la suscripción a la Revista Actualidad Empresarial para los alumnos, docentes y personal administrativo, que realicen las consultas que necesiten de acuerdo a su especialidad. Asimismo, se inició el proceso de suscripción a la Biblioteca Virtual de la Biblioteca Especializada de la FCC - UNAC, para los alumnos, docentes y personal administrativo, que realicen las consultas que necesiten de acuerdo a su especialidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se atendió a los usuarios y público en general por correo electrónico de la biblioteca especializada – fcc.biblioteca@unac.edu.pe
- Se dio atención a la Plataforma del SGD (Sistema de Gestión Documental)
- Se solicitó a los docentes de la FCC que emitan sus recomendaciones de material bibliográfico para la suscripción a la Biblioteca Virtual
- Se realizó sondeo de editoriales para emisión de proformas para compra de material bibliográfico en forma física.
- Se realizó la suscripción a la Revista Actualidad Empresarial 2024, se reciben la 1ª y 2ª Quincena de cada mes.
- Se realizó la regularización mediante correo electrónico a la comunidad estudiantil que se comprometió a entregar el material bibliográfico en época de pandemia.
- Se realizó el descarte final de material bibliográfico, mediante la modalidad de donación.
- Se coordinó para que en la página web de nuestra Facultad de Ciencias Contables se publique el flyer de la Revista Actualidad Empresarial mediante la cual se pueda acceder directamente a la información de esta revista a la cual estamos suscritos.
- Se adquirió y mejoró el mobiliario de la Biblioteca Especializada tanto para la sala de lectura como para las oficinas administrativas.

DOCUMENTOS EMITIDOS 2024

Documentos	Cantidad
Suscripción a la Revista Actualidad Empresarial 2024 (se reciben la 1ª y 2ª Quincena de cada mes)	16
Emisión de Constancias de Donación de Material Bibliográfico para el Trámite del Grado Académico de Bachiller y Título profesional en forma virtual	26
Emisión de Constancias de No Adeudo Material Bibliográfico	27

e. SERVICIOS GENERALES

EL Comité de Servicios Generales como órgano de apoyo, es la encargada de coordinar, organizar, supervisar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles, así como, velar por el patrimonio en general de la Facultad de Ciencias Contables, la operatividad y funcionamiento de sus instalaciones, servicios básicos, entre otros; con el fin de garantizar el normal funcionamiento de la Facultad, asegurando así su eficiencia y calidad de servicio.

ACTIVIDADES DEL 2024

Se realizaron las siguientes actividades

- Apoyo en el servicio de mantenimiento de pozos a tierra

- Apoyo en la instalación de luminarias para los pasadizos de la Facultad de Ciencias Contables
- Apoyo en el inventario físico patrimonial de bienes 2024
- Apoyo en el retiro de rejas de seguridad internas de ambientes del primer, segundo y quinto piso de la Facultad de Ciencias Contables
- Apoyo en impresiones y copias

Como parte de las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles se emitieron los siguientes informes

- Informe de bienes a dar de baja de aulas y Oficinas de la FCC.
- Informe de estado de luminarias de los ambientes de la FCC
- Informe de necesidades de reparación de los servicios higiénicos de la FCC
- Informe de aulas habilitadas y servicios higiénicos para el simulacro presencial del examen de admisión 2024-I
- Informe sobre rotura de puerta del SSHH de varones del segundo piso
- Informe de aulas habilitadas y servicios higiénicos para el simulacro presencial del examen de admisión 2024-II
- Informe de aulas habilitadas, servicios higiénicos y personal con llaves para los exámenes: admisión otras modalidades 2024-II y admisión general 2024- II
- Informe técnico del “Servicio de pintado de aulas, oficinas administrativas y pasadizos de la Facultad de Ciencias Contables de la UNAC”.
- Informe de evaluación de proveedores para el servicio de desmontaje e instalación de pisos de porcelanato.
- Informe técnico del estado de las instalaciones eléctricas

De igual forma se realizaron los siguientes requerimientos y Términos de Referencia para la optimización de la FCC y sus estudiantes

- Requerimiento de 370 mesas de melamina y 370 sillas fijas de metal para las aulas de la FCC.
- Término de Referencia conteniendo especificaciones técnicas (EETT) para la adquisición de bienes en este caso los estantes de libros para la biblioteca de la FCC
- Remisión de observaciones realizadas a los precios de las herramientas entregadas por el proveedor Araceli Calle Montalván

f. COMITÉ DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

El Comité de Extensión y Responsabilidad Social de la FCC, colabora con actividades relacionadas directamente con el desarrollo preprofesional de los estudiantes mediante la firma de convenios para becas y prácticas; impartiendo charlas, clases y seminarios especializados; todos con temas y actividades dirigidos a nuestros estudiantes.

Entre las actividades tenemos

- Se ha dirigido, supervisado y controlado la marcha académica y administrativa del Comité de Extensión y Responsabilidad Social - FCC.

- Se dictaminaron los asuntos y solicitudes que competían a esta dirección.
- Se cumplió con otras atribuciones asignadas de acuerdo al cargo.
- Se cumplió con el seguimiento y emisión de constancia de prácticas preprofesionales a los alumnos que concluían de manera satisfactoria dicha práctica.

DOCUMENTOS EMITIDOS 2024

DOCUMENTO	SEMESTRE 2024-A	SEMESTRE 2024-B	TOTAL 2024
Cartas de Presentación	172	12	184
Convenios y Planes de Trabajo	64	101	165
Informe Final de Prácticas Pre Profesionales	94	87	181
Constancias Únicas de Práctica Pre Profesional	185	118	303

GESTIÓN ACADÉMICA

Talleres, Charlas y otros

Como oficina de Responsabilidad Social, estamos atentos a las sugerencias e inquietudes de nuestros estudiantes y también interesados en que su formación académica sea la mejor que se le pueda brindar, por lo que con apoyo del Decanato FCC se realizaron las siguientes charlas

Nº	TEMA	ENTIDAD ORGANIZADORA	FECHA	Nº DE PARTICIPANTES
1	¿CÓMO HACER MI PRIMER PRESUPUESTO Y NO MORIR EN EL INTENTO?	BCP	30.04.2024	399
2	MI HISTORIAL CREDITICIO Y TODO SOBRE EL CRÉDITO	BCP	30.05.2024	199
3	APRENDE EL ABC DE LAS INVERSIONES"	BCP	27.06.2024	168
4	ABC DE LA TARJETA DE CRÉDITO	BCP	11.07.2024	67
5	DESCUBRIENDO MIS COMPETENCIAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	BCP	29.08.2024	65
6	CÓMO ELABORAR Y POTENCIAR MI CURRÍCULUM VITAE	BCP	30/09/2024	89
7	CÓMO CONSTRUIR MI MARCA PERSONAL Y SER EMPLEABLE	BCP	21/11/2024	71

RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS AULAS

Se logró realizar las actividades de Responsabilidad social con el apoyo del Decano y Docentes (vía virtual) usando plataformas como el google meet, facebook live y otros, teniendo que

SEMESTRE	Nº DE DOCENTES PARTICIPANTES
2024-A	26

g. COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (CTIC-FCC)

El Comité de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CTIC-FCC) es el órgano encargado del apoyo informático en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, considerando las innovaciones necesarias para el óptimo desempeño en el desarrollo de las actividades y procesos administrativos con los que cuenta la facultad.

El Comité de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CTIC-FCC), cuentan a su cargo con cuatro (04) Laboratorios de Informática y un (01) laboratorio de Informática para realizar que se encuentra cargo del Centro de Producción y Bienes de la facultad (COMPUCON – 1er Piso), obteniendo así un total de 137 Computadoras.

ACTIVIDADES DEL 2024

Según el PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024 de la oficina de OTIC FCC, se realizó las siguientes tareas y/o actividades:

- Se realizó el Mantenimiento preventivo, configuración y reparación de los Equipos de Cómputo de Oficinas administrativas (04 Laboratorios de Informática a cargo del CTIC FCC y 1 laboratorio de Informática a cargo de CPByS – COMPUCON) de la facultad.
- Se brindo soporte y asesoría Técnica a los Docentes en los sistemas informáticos y herramientas entregadas por la UNAC como la Plataforma Virtual, Sistema de Gestión Académica (SGA) y Google Meet, por el programa remoto Anydesk
- Se registro y actualizo la información de las Oficinas Administrativas en el Portal o Página Web de la Facultad.
- Se realizo el mantenimiento, configuración y reparación de los equipos de Cómputo y multimedia de las Aulas de la facultad.
- Se realizo la instalación y configuración de Pantalla Interactiva en rack móvil en la FCC
- Se realizo la instalación de 18 (dieciocho) nuevos proyectores con rack de techo en aulas en la FCC
- Se realizo la instalación de 20 parlantes y micrófonos solaparos en las Aulas de la FCC
- Se brindo apoyo en la capacitación de DOCENTES en el uso de los nuevos Parlantes Activos y Micrófonos Solaparos realizada.
- Se brindo apoyo en la capacitación de decanos sobre CERTIFICADOS Y FIRMA DIGITALES
- Se realizo la Instalación de equipos de cómputo al tercio estudiantiles de CELUPA Y INTEGRACION ESTUDIANTIL.
- Se realizo la instalación de rack de cámara web en la sala de Consejo de la FCC
- Se realizó la instalación de licencia actualizadas del software Office 365 (WORD, EXCEL, POWER POINT) entregadas por la OTI UNAC en aulas, laboratorios de cómputo, y oficinas administrativas de la FCC.
- Se realizó la instalación de licencia de antivirus entregadas por la OTI UNAC para aulas, laboratorios de cómputo, y oficinas administrativas de la FCC,

- Se realizó el mantenimiento preventivo de los micrófonos solaperos de las aulas de clase de la facultad, el cual se configuro con el canal del parlante activo que se encuentra instalado en cada aula para el mejor funcionamiento de cada docente.

Asimismo, para continuar con la buena marcha de las actividades académicas y administrativas se debe contar con equipos en óptimas condiciones por lo que se realizaron los siguientes requerimientos:

- Remisión de requerimiento para la adquisición de pantalla interactiva para la FCC
- Remisión de requerimiento para el servicio de instalación, configuración y rackeo de pantalla interactiva para la FCC
- Remisión de término de referencia (TDR) para mantenimiento de la red de fibra óptica de la para la FCC
- Remisión de requerimiento e informe técnico para el servicio de mantenimiento correctivo y reparación para impresoras para la Facultad de Ciencias Contables
- Remisión de requerimiento e informe técnico para el servicio de mantenimiento correctivo y reparación para DVR - grabador de cámaras de video de seguridad para la Facultad de Ciencias Contables
- Adquisición del servicio de licencia de software virtual zoom para las conferencias masivas de la facultad.

h. COMITÉ DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Durante el año 2024 el Comité de Tutoría desarrolló actividades importantes a favor de los estudiantes de la Facultad, destacando las siguientes:

ACTIVIDADES DEL 2024

- Se elaboraron los instrumentos para el seguimiento y acompañamiento al tutorado durante la acción tutorial (Anexos a presentar, encuesta de satisfacción, etc.)
- Se recepcionó el listado de estudiantes con rendimiento académico insatisfactorio y de estudiantes con Necesidades Especiales remitido por la EPCO
- Se realizo la distribución y envió de la información de tutorados y formatos a los docentes tutores por sus correos institucionales
- Se realizo el monitoreo a los docentes tutores en el cumplimiento de la labor tutorial
- Se realizo la aplicación de la Encuesta de Satisfacción a los alumnos tutorados mediante un link de que se les remitió a cada uno de sus correos institucionales
- Se remitió el Informe de cumplimiento de los docentes tutores a la oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Se inicio la aplicación del Sistema de Tutoría al Estudiante para mayor eficiencia en la aplicación de la tutoría académica
- Se remitió Informe de cumplimiento de los docentes tutores a la oficina EPCO

CHARLAS/SEMINARIOS IMPARTIDOS				
Nº	TEMA	ENTIDAD ORGANIZADORA	FECHA	Nº DE PARTICIPANTES
1	SEMINARIO - TALLER “AUTOESTIMA PERSONAL”	Red de Salud Bepeca – Facultad de Ciencias Contables	15.07.2024	14
2	SEMINARIO - TALLER: “MOTIVACIÓN, ELEMENTO FUNDAMENTAL EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA”	Red de Salud Alta Mar – Facultad de Ciencias Contables	26.08.2024	38
3	CHARLAR: “USO DEL SISTEMA DE TUTORÍA ESTUDIANTEL (STE)”	OTDE	20.09.2024	30
4	SEMINARIO - TALLER: “SALUD MENTAL EN LA VIDA UNIVERSITARIA”	Centro de Salud Mental Comunitario Universitario Callao - FCC	25.09.2024	22
5	SEMINARIO - TALLER: “ESTRÉS ACADÉMICO	Centro de Salud Mental Comunitario Universitario Callao - FCC	06.11.2024	37
6	SEMINARIO - TALLER: “FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES EN EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS”	Red de Salud Bepeca – Facultad de Ciencias Contables	27.11.2024	66

DOCENTES TUTORES

	SEMESTRE 2024-A	SEMESTRE 2024-B
Docentes que solicitan realizar actividades de tutoría	32	32
Docentes designados por el Sistema de Tutoría Estudiantil (STE)	--	20
Nº de estudiantes de la FCC con riesgo académico	96	--
Nº de estudiantes de la FCC con riesgo académico reportados por el Sistema de Tutoría Estudiantil (STE)	--	380
Nº informes preliminares presentados por Docentes Tutores de la FCC	27	46
Nº informes finales presentados por Docentes Tutores de la FCC	28	44

í. CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACIÓN

Durante el año 2024 el Comité de Calidad Académica y Acreditación desarrolló actividades importantes en favor del manejo y mantenimiento del sistema de gestión de la Facultad, destacando las siguientes acciones:

- Se realizó el registro de Tratamiento de Sugerencias, Reclamos y Apelaciones
- Se estableció el Plan de Acción para el presente año
- Se verificó el libro de Reclamaciones virtual así como la resolución de los reclamos presentados
- Se realizó la Matriz FODA así como las estrategias para subsanar las debilidades y amenazas identificadas
- Se emitieron informes de las reuniones convocadas con los Grupos de Interés
- Se dio cumplimiento al monitoreo de clases, cuyas evidencias se encuentran en el drive del SG-FCC específicamente en el proceso de Gestión del procedimiento Enseñanza – Aprendizaje.
- Se aplicaron encuestas de satisfacción a estudiantes, docentes, personal administrativo y grupo de interés de la Facultad, para medir la eficacia y el logro de objetivos en beneficio de los estudiantes, así como la realización de las mejoras de la CBC
- Se recibieron los informes preliminares de los Procesos de Gestión de la Facultad, informando el estado de sus avances, así como la medición de sus indicadores respectivos
- Se dio cumplimiento a los requerimientos de la Oficina de Gestión de la Calidad – UNAC, sobre la información de propuestas de indicadores, formato FODA, matrices de riesgo, oportunidad y partes interesadas
- Se realizaron reuniones de trabajo con los miembros del Grupo de Interés y miembros Integrantes del Comité de Calidad Académica y Acreditación así como también reuniones con el Decano de la Facultad en los meses de julio y octubre respectivamente
- El personal de los procesos del sistema de gestión de la FCC participó activamente en las reuniones convocadas por la OGC sobre la revisión de avances en los registros del sistema integrado de gestión con su información respectiva
- Los equipos de los procesos del sistema de gestión de la FCC participaron en la capacitación sobre la “Cultura de la Calidad Universitaria en la FCC: Licenciamiento Institucional, Certificación ISO 21001:2018 e ISO 9001:2015 y Acreditación” a cargo de la oficina de Desarrollo Docente FCC.
- Se remitió al decanato la propuesta de los integrantes se conforman los Comités de cada proceso de Gestión de la FCC la cual fue aprobada por medio de la Resolución N°569-2024 de fecha 03.09.2024
- Se elevó al Decanato el Informe a la Alta Dirección de Resultados de Procesos y Salida de la Revisión por la Dirección Facultad de Ciencias Contables al 10.10.2024 el resultado de las auditorías efectuadas así como también las salidas de la revisión por la dirección donde se registran las decisiones acciones y oportunidades de mejora
- La facultad participó en el proceso de auditoría interna de seguimiento a nivel institucional gestionada por la oficina de gestión de la calidad y a cargo de la auditora Katia Custodio Chaupis hallándose siete no conformidades a nivel de todas las facultades participantes en la cual a nuestra facultad le asignaron la no conformidad número 06 aunque no se ajustaba a lo descrito para nuestro proceso de gestión a pesar de que la FCC contaba con dicha información en dicha fecha se consideró cumplir con el levantamiento de la no conformidad con la solicitud de acción correctiva informándose

luego a la oficina de gestión de la calidad en consecuencia a la fecha a la no conformidad se encuentra en estado cerrado

- La Facultad de Ciencias Contables también participó en el proceso de auditoría externa de mantenimiento a nivel institucional con los procesos de gestión de nuestra facultad los cuales fueron convocados según cronograma del plan de auditoría a cargo de la certificadora Bureau Veritas, desarrollándose en la semana del 11 al 15 de noviembre del 2024 donde se hallaron dos no conformidades mayor y cinco no conformidades menor correspondiendo a la FCC lo siguiente:
 - a. No conformidad número uno mayor proceso de gestión de admisión faltaba evidenciar las metas establecidas para el indicador con fórmula cantidad de postulantes
 - b. No conformidad número 5 menor proceso de gestión mantenimiento de la infraestructura física tecnológica y servicios generales se encontró el incumplimiento de copia de seguridad o backup para el resguardo de la información del mes de octubre de tres dependencias de la FCC sobre todo de su dependencia de la unidad de investigación que es integrante de los uno de los procesos de gestión de la FCC
 - c. A nivel de todas las facultades se hallaron las no conformidades que directamente no recaían en nuestra facultad

Al respecto, la FCC cumplió con el levantamiento de todas las no conformidades incluso las que no correspondían por lo que a la fecha los estados de gestión se encuentran cerrados

j. COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS

La Comisión de Grados y Títulos a cargo del Dr. Manuel Enrique Pingo Zapata, como Presidente viene desarrollando sus funciones en forma presencial en horario de oficina cuyas actividades inician con la situación de egresado del estudiante, quien solicita su Grado Académico de Bachiller o Título Profesional a mesa de partes de la UNAC hasta su aprobación del Dictamen en la Unidad de Grados y Títulos

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se recepcionaron y verificaron todos los expedientes presentados por los estudiantes a través del SGD que cumplan los requisitos de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos vigente.

Los egresados cuyos expedientes que no estén de acuerdo con el Reglamento de Grados y Títulos son informados oportunamente para que subsanen el o los documentos que no cumplan con lo reglamentado.

Se citaron a los miembros de la Comisión de Grados y Títulos para poner a su consideración los expedientes que cumplen los requisitos de acuerdo al grado o título solicitado para ser aprobados.

Se emitieron los dictámenes de aprobación de los expedientes que fueron aprobados en sesión de la comisión de grados y títulos.

Se emitieron los Informes de los expedientes que fueron aprobados en sesión de la comisión de grados y títulos.

EXPEDIENTES TRAMITADOS

N° DE EXPEDIENTES RECIBIDOS Y TRAMITADOS AÑO 2024	533
--	------------

EXPEDIENTES PARA OPTAR GRADO DE BACHILLER

MESES	EXPEDIENTES DE BACHILLER
Enero	16
Febrero	11
Marzo	94
Abril	47
Mayo	25
Junio	8
Julio	10
Agosto	22
Septiembre	33
Octubre	48
Noviembre	25
Diciembre	5
TOTAL EXPEDIENTES BACHILLER	344

EXPEDIENTES PARA EXPEDICIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL POR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TESIS y TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Meses	Expedientes de Título Profesional con Ciclo de Tesis	Expedientes de Título Profesional sin Ciclo de Tesis	Expedientes de Título Profesional con Taller de Trabajo de Suficiencia	Total de Expedientes
Enero	1	3	2	6
Febrero	2	1	2	5
Marzo	5	1	9	15
Abril	27	4	15	46
Mayo	15	0	5	20
Junio	13	3	6	22
Julio	1	1	0	2
Agosto	4	1	0	5
Septiembre	11	1	4	16
Octubre	10	3	4	17
Noviembre	23	0	10	33
Diciembre	1	0	1	2
TOTAL	113	18	58	189

CITACIONES Y ACTAS

Las sesiones de la Comisión de Grados y Títulos se realizan de forma periódica (una vez a la semana) pero si se han recepcionado un número considerable de expedientes se cita a la brevedad a la Comisión para no retrasar el trámite.

Nº	DOCUMENTOS	TOTAL
1	Citaciones a Sesiones de Comisión	32
2	Actas de sesiones Ordinarias y Extraordinarias	32

k. DEPARTAMENTO ACADEMICO

El Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Contables liderado por el Dr. Walter V. Huertas Niquen quien junto a su equipo de trabajo ha realizado las siguientes actividades y tareas a lo largo del 2024:

- Se brindo apoyo Logístico para el desarrollo del Ciclo Nivelación 2024-N
- Se realizo la propuesta de Plazas para Concurso Público - Docentes a Plazo Determinado para los semestres académico 2024-A y 2024-B.
- Aplicando el Reglamento correspondiente se remite la autoevaluación Docente correspondiente al semestre académico 2023-B – 2024-A
- Se difundió el cronograma de exámenes Parciales para los Ciclos 2024-N - 2024-A y 2024-B
- Se difundió el cronograma de exámenes Finales para los Ciclos 2024-N - 2024-A y 2024-B
- Se coordino y realizo la entrega de Carga Horaria para los semestres Académicos 2024-A y 2024-B
- Se remitió de acuerdo a lo solicitado la propuesta de indicadores del Plan Estratégico Institucional de la UNAC
- Se elaboró y remitió para aprobación del CFCC el Cuadro y Organigrama del Comité de Especialistas 2024-A y 2024-B
- Se remitió los Planes de Trabajo Individual para los Semestre Académico 2024-A y 2024-B
- Se remitió Sílabos actualizados de acuerdo a la malla curricular de los Semestres Académicos 2024 A y 2024 B
- Se remitió la autoevaluación Docente (Extemporáneos) correspondiente al Semestre Académico 2023-B
- Se remitió Declaraciones Juradas de Incompatibilidad para el ejercicio de la Docencia correspondientes a los semestres 2024A – 2024B
- Se cumplió con remitir el Plan Anual del DAC 2024 de acuerdo al nuevo formato CCAA FCC
- Se cumplió con remitir el Avance Silábico mensualmente correspondiente a los semestres académicos 2024-A y 2024-B.
- Se cumplió con remitir el requerimiento de OCI UNAC - Constancias de Habilitación Profesional de Contadores Públicos
- Se cumplió con remitir el informe de Actividades de Carga Lectiva y No Lectiva de los semestres académico 2024A y 2024B.
- Se cumplió con remitir los formatos de Declaraciones Juradas sobre Prohibiciones e Incompatibilidades (Pers. Adm.)

- Se cumplió con remitir la Autoevaluación Docente correspondiente a los semestres académicos 2024A y 2024B.
- Se realizó la propuesta de Plazas Vacantes para Concurso Público para Contratación Docentes a Plazo, una por cada semestre académico

L. SECRETARÍA ACADÉMICA

El Secretario Académico, es quien canaliza el apoyo técnico para el mejor funcionamiento del Consejo de Facultad, coordinando con las diversas áreas que integran la Facultad los asuntos materia de consejo de Facultad y por encargo del Presidente del Consejo de Facultad se prepara la agenda para las sesiones de Consejo, estas unciones recaen en el Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el año 2024 se ha realizado las siguientes sesiones:

SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL DE SESIONES
28	14	42

Se han transcrito 783 Resoluciones de enero a diciembre del año 2024

Resolución de Consejo de Facultad	783
--	-----

Se mantiene al día el libro de Actas Virtual del Consejo de Facultad, así como la Publicación en el Portal de Transparencia de la Universidad Nacional del Callao.

Durante los meses de mayo a octubre del año 2024 se han recibido a través del Sistema de Gestión Documental de la Secretaria Académica –SGD FCC-SECA un total de 240 solicitudes según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Solicitud Para Otorgar El Grado Académico De Bachiller	344
Solicitud Para Optar El Título Profesional De Contador Público	189