

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	
PROCESO:	PROCESO DE MATRÍCULA DE EXAMEN DE SUBSANACION DE POSGRADO
PERIODO: 2025SBP (2025-B)	PÁGINA: 1

**PROCESO DE MATRÍCULA DE EXAMEN DE SUBSANACION
DE POSGRADO 2025SBP**
RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº 297-2024-CU

CRONOGRAMA DE PAGO DE MATRÍCULA Y DEUDAS	
DESCRIPCIÓN	FECHA
Registro de PROGRAMACIÓN HORARIA 2025-B en el SGA <i>* Responsable: Unidad de Posgrado de cada facultad</i>	Hasta el 02 al 03 de marzo
Matrícula en el SGA	Del 02 hasta el 04 de marzo del 2026
Pago de la matricula	Del 02 al 04 de marzo del 2026
Anulación de matrículas no pagadas	05 de marzo del 2026 a las 13:00 horas
Exámenes y Registro de Notas en el SGA	Del 05 al 06 de marzo del 2026
Encriptacion de Actas	07 al 09 de marzo
Entrega de Actas finales a URA	09 al 11 de marzo del 2026
EL PROCESO DE LA MATRÍCULA ES VIRTUAL	

REQUISITOS

Los estudiantes tienen derecho a rendir exámenes de subsanación, los cuales se programan y realizan dos (2) veces al año antes del inicio del semestre académico. Para hacer uso de este derecho, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado y desaprobado según la asignatura según su Plan de Estudio con una calificación no inferior a ocho (08) en el semestre académico anterior;
- b) No tener deudas económicas pendientes con la universidad,
- c) Inscribirse en un máximo de dos (02) asignaturas, y
- d) Cancelar la tasa por derecho de examen indicado en el TUPA.

PROCEDIMIENTO

1. Ingresar al SGA y verificar los cursos que puede llevar
2. Matricularse en los cursos
3. Realizar el pago.

*Todos los pagos se realizan en la ventanilla o aplicativo web/móvil de Scotiabank a través del sistema interconectado (Bajo responsabilidad del estudiante).

*No existe anulación de matrículas pagadas.

4. El 7 de marzo se eliminarán las matrículas NO PAGADAS.

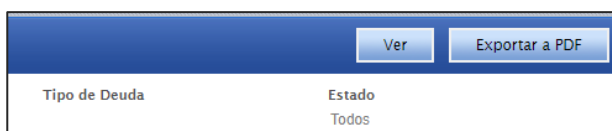
MONTO EXAMEN DE SUBSANACIÓN – POSGRADO (TUPA PA6900DAD8) :

- MAESTRIA: S/ 200.00
- DOCTORADO: S/ 250.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO	
PROCESO:	PROCESO DE MATRÍCULA DE EXAMEN DE SUBSANACION DE POSGRADO
PERIODO: 2025SBP (2025-B)	PÁGINA: 2

VERIFICAR EL MONTO A PAGAR

- En el Sistema de Gestión Académica (SGA) ingresar a la ventana “Deudas y pagos” Aplicación > Gestión Educativa > Herramientas de análisis > **Deudas y Pagos**
- Seleccionar el botón “Exportar a PDF” o “Ver”:



Se mostrará un PDF con el monto de la matrícula.

METODOS DE PAGO

1. REALIZAR EL PAGO EN LA VENTANILLA DE PAGO DEL BANCO SCOTIABANK

- Para realizar el pago en una agencia de Scotiabank, indique al cajero la siguiente información:
 - Transacción: **050**
 - Modulo: **186**
 - Servicio: **MATRICULA**
- Proporcione su código de estudiante y pague el monto asignado.

2. REALIZAR EL PAGO DESDE LA PLATAFORMA WEB/MOVIL

Siga estos pasos para realizar el pago desde la banca en línea o aplicación móvil de Scotiabank:

- Ingresar a la plataforma web o móvil de Scotiabank con su cuenta.
- Seleccionar la opción Pagar
- Digitar **Univ.Del Callao**
- Seleccionar la opción **MATRICULA**
- Digitar el código de estudiante y pagar el monto asignado

IMPORTANTE
<ul style="list-style-type: none"> • Al realizar el pago de la matricula a través de la plataforma web o móvil, el banco no cobra comisión. • Ingresar el código correcto al realizar el pago y verificar sus datos.