



Consejo de Facultad

Sesión Ordinaria N°12-2025

1. LECTURA DE ACTAS:

Aprobación por unanimidad de las siguientes actas:

1.1. ACTA N°017-2025-S.O.11-CFCC de fecha 10.06.2025

2. ORDEN DEL DÍA:

- 2.1. REMISIÓN DE PLAN ANUAL 2025 DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE 2025 - REVISADO POR CCAA REMITIDA POR LA DRA. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN-FCC.
- 2.2. REMISIÓN DE RESOLUCIÓN N°037-2025-UICC DE FECHA 16.06.2025 PARA RATIFICACIÓN DE JURADO DE SUSTENTACIÓN, PARA LA TITULACIÓN PROFESIONAL SIN CICLO TALLER DE TESIS, DE LOS BACHILLERES: MALLAUPOMA QUISPE, PIERINA ALEJANDRA; ZELADA QUISPE, JHORDY ANTONI, Y PALOMINO NAJARRO, LUZMILA REMITIDA POR EL DR. MANUEL ENRRIQUE PINGO ZAPATA DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCC.
- 2.3. REMISIÓN DE RESOLUCIÓN N°036-2025-UICC DE FECHA 16.06.2025 PARA RATIFICACIÓN DE JURADO DE SUSTENTACIÓN, PARA LA TITULACIÓN PROFESIONAL SIN CICLO TALLER DE TESIS, DE LOS BACHILLERES: ORIHUELA FLORIAN, CLEBERT CHARLIE; RAMIREZ GUIVIN, PIERO AUGUSTO, Y VILCAMIZA PEREZ, HEIDY TIFFANY REMITIDA POR EL DR. MANUEL ENRRIQUE PINGO ZAPATA DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCC.
- 2.4. REMISIÓN DE RESOLUCIÓN N°079-2025-DFCC QUE APRUEBA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, DOCENTES Y PRESUPUESTO CICLO TALLER DE TESIS 2025-04 REMITIDO POR LA DECANA FCC DRA. BERTHA MILAGROS VILLALOBOS MENESES.
- 2.5. REMISIÓN DE INFORME DE RATIFICACIÓN DOCENTE DRA. BERTHA VILLALOBOS MENESES REMITIDO POR EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE DR. FREDY VICENTE SALAZAR SANDOVAL.
- 2.6. REMISIÓN DE CINCO (05) EXPEDIENTES PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER DE LA FCC-UNAC REMITIDOS POR LA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA FCC DRA. GLADYS ESPINOZA VÁSQUEZ.
- 2.7. REMISIÓN DE OCHO (08) EXPEDIENTES PARA OTORGAR DIPLOMAS DE TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO POR LAS MODALIDADES DE TESIS REMITIDOS POR LA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA FCC DRA. GLADYS ESPINOZA VÁSQUEZ MEDIANTE N°050-2025-CGT/FCC/UNAC.

3. INFORMES

En esta oportunidad la Decana Dra. Bertha Villalobos realizo el siguiente informe

Como medida preventiva, Miembros del Consejo, se ha remitido un documento oficial para que todos los documentos sean firmados a mano alzada. Es decir, los que son asesores de tesis, en las tesis, en los dictámenes, en todo. Ya he tenido dos quejas y dos problemas con falsificaciones de firmas sobrepuestas. Entonces, ahorita ningún documento que sea oficial va con una firma sobrepuesta. Todos los documentos tienen que ser firmados por ustedes, se ha mandado un circular a todos los Presidentes de Comisión y Jefes de Unidades para que hagan llegar el comunicado a todos los miembros de sus comisiones y demás.

Entonces, algunos manifiestan que a veces no vienen los miembros del jurado para los dictámenes, etc., pero van a tener que ponerse de acuerdo y ver qué día van a firmar sus dictámenes, qué día van a firmar

ACUERDOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Facultad de Ciencias Contables



sus aprobaciones de tesis. Acá la mayoría somos tiempo completo. Entonces, tenemos que venir un día por lo menos específico para firmar todos los documentos que tengamos.

Dr. Humberto Rubén Huanca Callasaca; Doctora, la firma es, entonces en físico. No eso de la fotito.

Decana Bertha Villalobos Meneses No, no, ya ninguna fotito. A partir del día que se remitió el memo (lunes), todas las firmas son a mano alzada. Es decir, que lo escaneen después, sí, pero deben tener el documento original. Entonces, el documento original se va a quedar en la dependencia donde se genere. Por ejemplo, si es un dictamen colegiado, se queda una copia del presidente con su dictamen colegiado original. Si es un acta, también se queda el presidente con el acta original. Si es un proyecto de tesis, la unidad de investigación se queda con la original que está firmada de puño y letra con el profesor, de manera que las personas que tienen a cargo los documentos puedan verificar que realmente el docente firmó ese documento. Así nos evitamos que los alumnos, por el apuro, porque no lo consulto con el profesor u otros motivos le pongan la firma de autorización y este tipo de acciones da pie a otras actividades irregulares.

Entonces, es preferible zanjar este tipo de situaciones y acciones. Yo creo que a nadie nos cuesta venir y firmar un papel o un documento, ¿no? Y también por nuestra salud mental y por nuestro bienestar como docente. Entonces, eso es lo que quiero informar, que esa es la medida preventiva que se ha tomado en función a algunos casos que hemos tenido.

Otro informe también es que el día de mañana se va a desarrollar el evento programado con DEBRA (Dystrophic Epidermolysis Bullosa Research Association of America). Entonces, mañana, por favor, los profesores que tienen clase en la mañana me acompañarán con sus estudiantes en este evento de DEBRA, en coordinación con el Comité de Responsabilidad Social. Mañana viene la empresa. a las 10, En el auditorio de nuestra facultad. Entonces, por favor, les invito para que estén ahí. Y el día viernes está KPMG en el horario de noche. de 6:00 a 8:00. Ahí también vamos a estar. Por favor, a los profesores, les voy a pedir que me ayuden lo que tengan clase el día viernes y lo que no. Que tengan auditoría o que tengan cursos que tengan que ver con auditoría para que el Summer Job Audit esté presente. Sobre todo, para los estudiantes porque este es el beneficio de los estudiantes.

Es cuanto debo informar.

4. PEDIDOS

Secretario Académico Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez, siguiente punto, pedidos señora Decana en esta ocasión no tenemos pedidos

ACUERDOS