



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

S.R.-----

DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES

DNI

APELLIDOS

CÓDIGO

DOMICILIO

CORREO@

TELEFONO

OTRO

RELACION CON LA UNAC: ☐ DOCENTE ☐ ALUMNO ☐ EGRESADO ☐ OTROS

1	Constancia de Egresado	10	Aprobar y sustentación Informe de Experiencia Laboral	21	Devolución de documento
2	Diploma Grado de Bachiller	11	Diploma Título Profesional Informe.	22	Devolución de dinero
3	Aprobación Proyecto Tesis	12	Acta Adicional	23	Subsanación
4	Designación de Jurado de Tesis	13	Certificado de Estudios	24	Revisión de examen asignatura
5	Expedito para Sustentación y Fecha de Sustentación de Tesis	14	Retiro Total de matricula	25	Transcripción de Resolución
6	Diploma de Título Profesional	15	Retiro Parcial de Matricula	26	Cambio de Asesor
7	Inscripción Ciclo de Actualización Profesional (CAP)	16	Fraccionamiento de Matricula	27	Completar Expediente
8	Examen Final CAP.	18	Duplicado de sílabo	28	Autorización Título Profesional de Otra Universidad
9	Diploma Título Profesional por Tesis.	19	Reconsideración de Convalidación	29	Diploma de Grado Académico de Maestro y Doctor
		20	Levantamiento de observaciones	30	OTROS.

TRÁMITE A REALIZAR:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR

DETALLE DE LA SOLICITUD:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo.....con DNI N° Declaro que os datos
y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista de..... del 20

FIRMA

ADJUNTO:



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

Sr. (a)(ta)

DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES

DNI

APELLIDOS

CÓDIGO

DOMICILIO

CORREO@

TELEFONO

OTRO

RELACION CON LA UNAC: ☐ **DOCENTE** ☐ **ALUMNO** ☐ **EGRESADO** ☐ **OTROS**

1	Constancia de Egresado	10	Aprobar y sustentación Informe de Experiencia Laboral	21	Devolución de documento
2	Diploma Grado de Bachiller	11	Diploma Título Profesional Informe.	22	Devolución de dinero
3	Aprobación Proyecto Tesis	12	Acta Adicional	23	Subsanación
4	Designación de Jurado de Tesis	13	Certificado de Estudios	24	Revisión de examen asignatura
5	Expedito para Sustentación y Fecha de Sustentación de Tesis	14	Retiro Total de matricula	25	Transcripción de Resolución
6	Diploma de Título Profesional	15	Retiro Parcial de Matricula	26	Cambio de Asesor
7	Inscripción Ciclo de Actualización Profesional (CAP)	16	Fraccionamiento de Matricula	27	Completar Expediente
8	Examen Final CAP.	18	Duplicado de sílabo	28	Autorización Título Profesional de Otra Universidad
9	Diploma Título Profesional por Tesis.	19	Reconsideración de Convalidación	29	Diploma de Grado Académico de Maestro y Doctor
		20	Levantamiento de observaciones	30	OTROS.

Trámite a realizar:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR

FACULTAD ESCUELA

--	--	--

DETALLE DE LA SOLICITUD:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo.....con DNI N° Declaro que los datos
y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista de..... del 20

FIRMA

ADJUNTO:



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

S.R. -----

DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES

DNI

APELLIDOS

CÓDIGO

DOMICILIO

CORREO@

TELEFONO

OTRO

RELACION CON LA UNAC: ☐ DOCENTE ☐ ALUMNO ☐ EGRESADO ☐ OTROS

1	Constancia de Egresado	10	Aprobar y sustentación Informe de Experiencia Laboral	21	Devolución de documento
2	Diploma Grado de Bachiller	11	Diploma Título Profesional Informe.	22	Devolución de dinero
3	Aprobación Proyecto Tesis	12	Acta Adicional	23	Subsanación
4	Designación de Jurado de Tesis	13	Certificado de Estudios	24	Revisión de examen asignatura
5	Expedito para Sustentación y Fecha de Sustentación de Tesis	14	Retiro Total de matricula	25	Transcripción de Resolución
6	Diploma de Título Profesional	15	Retiro Parcial de Matricula	26	Cambio de Asesor
7	Inscripción Ciclo de Actualización Profesional (CAP)	16	Fraccionamiento de Matricula	27	Completar Expediente
8	Examen Final CAP.	18	Duplicado de sílabo	28	Autorización Título Profesional de Otra Universidad
9	Diploma Título Profesional por Tesis.	19	Reconsideración de Convalidación	29	Diploma de Grado Académico de Maestro y Doctor
		20	Levantamiento de observaciones	30	OTROS.

TRÁMITE A REALIZAR:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR

DETALLE DE LA SOLICITUD:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo.....con DNI N° Declaro que os datos
y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista de..... del 20

FIRMA

ADJUNTO:



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

DECLARACIÓN JURADA

(Según Resolución de Consejo Universitario N° 150-2023-CU de fecha 15.06.23)

SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Yo, _____, Egresado(a) en
Contabilidad, Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao,
identificado con DNI N° _____, con domicilio real en
_____, Teléf. N°
_____, Celular N° _____, correo electrónico
_____.

Ante usted, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Haber culminado o convalidado estudios de un idioma extranjero en el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao, con código de registro n° ____.

Callao, de..... del 202.....

.....
Firma

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

DNI: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Facultad de Ciencias Contables

DECLARACIÓN JURADA
DE NO TENER DEUDAS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Yo.....

Identificado(a) DNI N°.....domicilio.....

Egresado ☐ Bachiller ☐, de la Facultad de.....

Escuela Profesional de....., con código de
matrícula N°.....

Declaro bajo juramento; no tener ningún tipo de deuda con:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ▪ BIBLIOTECA CENTRAL | Material Bibliográfico | ☐ |
| ▪ BANCO DE LIBROS | Material Bibliográfico | ☐ |
| ▪ BIBLIOTECA ESPECIALIZADA | Material Bibliográfico | ☐ |
| ▪ CENTRO DE COMPUTO | Pago y/o equipos | ☐ |
| ▪ LABORATORIOS Y/O TALLERES | Materiales y / o Equipos | ☐ |
| ▪ TESORERIA | No tener deudas Económicas | ☐ |

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art.42 de la Ley N°27444,
Ley de Procedimiento Administrativo General.

Callao,.....de.....del 20.....

FIRMA

Nombres

Apellidos

DNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

DECLARACIÓN JURADA

(Según Resolución de Consejo Universitario N° 150-2023-CU de fecha 15.06.23)

SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Yo, _____, Bachiller en Contabilidad, Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en _____, Teléf. N° _____, Celular N° _____, correo electrónico _____.

Ante usted, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que en el Reglamento de Grados y Títulos vigente no especifica realizar el trámite que a continuación se detalla:

- **No haber donado un libro** a la Biblioteca Especializada de la FCC ☐
- **Si donó libro** a la Biblioteca Especializada de la FCC (en forma voluntaria) ☐

Callao, de del 202....

.....
Firma

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

DNI: _____

Si realizó la donación de libros en forma voluntaria, agradecería adjuntar su constancia de donación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

DECLARACION JURADA

**DE CONOCER Y ESTAR DE ACUERDO CON EL PRESENTE REGLAMENTO Y OTRAS
NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS SOBRE LA MATERIA.**

Yo.....

.Identificado(a)DNINº. domiciliado.....

Egresado ☐ **Bachiller** ☐ **de la Facultad de**.....

*Escuela Profesional deFacultad con
código de matrícula Nº.....*

*Declaro bajo juramento; de conocer y estar de acuerdo con el presente reglamento y demás normas y
disposiciones legales y reglamentarias-*

*Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42 de la Ley Nº 27444 Ley de
Procedimientos Administrativo General.*

Callao, de del 20.....

FIRMA

Nombres

Apellidos

DNI