

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

I. DATOS DE LA EMPRESA

RAZON SOCIAL:

RUC:

JEFE INMEDIATO:

CORREO:

N° CEL:

II. DATOS DEL PRACTICANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:

N° CEL:

AREA DONDE REALIZÓ SUS PRACTICAS:

PUESTO QUE DESEMPEÑÓ:

HORARIO DE PRACTICAS:

INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS PRACTICAS:

III. ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE DESEMPEÑÓ EL PRACTICANTE

N°	ACTIVIDADES

IV. OBJETIVOS Y LOGROS

OBJETIVOS	LOGROS

V. COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

5.1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

5.2. COMPETENCIAS GENÉRICAS /TRANSVERSALES

VI. NIVEL DE SATISFACCIÓN Y APRECIACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE

--

VII. CONCLUSIÓN

--

DIA/MES/AÑO

GERENTE / JEFE / REPRESENTANTE
FIRMA

IMPORTANTE: COLOCAR EL LOGO DE LA EMPRESA, ESTE FORMATO ES SUGERIDO, PERO SI DEBE CONSIGNAR TODOS LOS DATOS ANTES INDICADOS, LA ENTREGA DE DICHO FORMATO DEBE REALIZARLO JUNTO CON LA EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES.