



FICHA DE DATOS DE LA EMPRESA

(Para elaborar Carta de Presentación)

Nombre completo del alumno

:

Código del alumno

:

Email personal del alumno

:

Email institucional del alumno

:

Ruc de la empresa

:

Teléfono celular del alumno

Razón social de la empresa

:

Representante de la empresa

:

(a quien se le dirige la carta de presentación)

DNI del representante de la empresa

:

Teléfono del representante de la empresa

:

Email del representante de la empresa

:

Email institucional del representante de la empresa

:

Dirección de la empresa

:

Dpto. / prov. / distrito

:

Nombre de la persona responsable de la supervisión de las actividades del practicante

:

DNI de la persona responsable de la supervisión de las actividades del practicante

:

Teléfono de la persona responsable de la supervisión de las actividades del practicante

:

Email institucional de la persona responsable de la supervisión de las actividades del practicante

:

FECHA DE INICIO DE SU PRÁCTICA

Modalidad de practica

:

Presencial

:

Trabajo remoto

:

Mixta (Indicar días de asistencia)

:

Firma del alumno

DNI N°: _____