



Consejo de Facultad

Sesión Ordinaria N°009-2024

1. LECTURA DE ACTAS:

Aprobación por unanimidad de las siguientes actas:

1.1. ACTA N° 012-2024-S.O.-08 CFCC/VIRTUAL de fecha 19.04.2024.

2. ORDEN DEL DÍA:

- 2.1. APROBAR POR UNANIMIDAD PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2024 DEL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL ENVIADO POR LA DRA. GLADYS ESPINOZA VASQUEZ, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL MEDIANTE OFICIO N° 025-2024-CERS-FCC-UNAC.
- 2.2. APROBAR POR UNANIMIDAD PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2024 DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA FCC, ENVIADO POR EL DR. EFRAÍN DE LA CRUZ GAONA, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CTIC FCC MEDIANTE OFICIO N° 061-2024-CTIC-FCC/UNAC (TR-DS).
- 2.3. APROBAR POR UNANIMIDAD EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, DOCENTES Y PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL CICLO DE TALLER DE TESIS 2024-03 ENVIADO POR EL COORDINADOR DEL CICLO TALLER DE TESIS 2024-03 MG. MODESTO ALCÁNTARA MEDIANTE OFICIO N°002-CTTV-2024-03/FCC/UNAC.
- 2.4. APROBAR POR UNANIMIDAD LA DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DEL CICLO TALLER PARA TITULACIÓN POR LA MODALIDAD DE EXPOSICIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL 2024-02 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DR. EFRAÍN PABLO DE LA CRUZ GAONA.

3. INFORMES

En esta oportunidad se realizaron informes:

Se tramitará un oficio a la oficina de Servicios Generales de la Universidad para que se tome la atención con respecto a la limpieza y demás de los SS.HH para los turnos de la noche, ya que al parecer el personal de limpieza no está cumpliendo su labor, y que por lo tanto vea la forma de resolver este tema con una distribución racional del personal de limpieza. También se le remitirá un oficio al profesor Alcántara que es el jefe del Comité de Servicios Generales de la FCC para que invoque al personal a su cargo para que provean de los materiales de limpieza (jabón líquido, papel higiénico, papel toalla, etc.) para que se tenga en condiciones óptimas los servicios higiénicos bajo responsabilidad. Gracias Dr. Huanca.

También quería yo informar que ya se ha hecho la capacitación de los Docentes FCC para el uso de los micrófonos inalámbricos (solaperos) esta es una ayuda importante tanto para los docentes y para los estudiantes.

Por otro lado quiero informar que se ha rechazado la implementación de nuevos ecrans que nos han traído ya que son más considerablemente pequeños que los ecrans que los anteriores que tenemos ya que sería perjudicial para los estudiantes porque la reproducción de la proyección se ve más pequeña de lo normal. Se ha remitido un oficio a la oficina de inversiones y adquisiciones de la universidad indicando que no se colocaran esos ecrans y se los estamos devolviendo.

También quiero informar que el día de anteayer hemos ido al Rectorado con el Decano de Economía Dr. Augusto Caro a reclamar porque hasta ahora no nos compran las carpetas, necesitamos 380 carpetas, ya que cuando se hizo el cambio de piso, se retiraron las carpetas que teníamos y muchas de ellas sufrieron daños por ser demasiado antiguas, además que ya no son recomendadas para la enseñanza y deben ser reemplazadas por carpetas nuevas, pero igual

ACUERDOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Facultad de Ciencias Contables



siguen las trabas tanto en la oficina de abastecimiento y en la oficina de planificación. Voy a pedir cita con la señora Rectora a efecto que llame a sus funcionarios que puedan resolver nuestro pedido.

De igual forma la biblioteca está funcionando a medias, los libros se encuentran organizados en el piso, el pedido de este requerimiento se ha hecho en enero, se ha hecho con tiempo, igual se ha detenido y recién el día miércoles abastecimiento ha pasado a cotizar los estantes y demás.

También se está haciendo seguimiento para el pintado de las aulas y pasadizos de nuestra facultad cuyo trámite estaba estancado en la oficina de abastecimiento aduciendo que no tenemos presupuesto, que no está considerado en el POI, no está en el cuadro de necesidades, mil excusas más, lo que se ha hecho es coordinar con la oficina de Servicios Generales de la Universidad, para que ellos asuman y se pueda realizar el pintado de aulas y pasadizos a la brevedad. Hay un problema de burocracia. Falta de voluntad de resolver los problemas y pedidos.

La gestión de los Decanos a veces se retrasa por desidia de la administración central. Lo que ustedes ven que se ha logrado, se ha hecho en base a la exigencia Es cuanto debemos informar.

4. PEDIDOS

Pedido realizado por la Representante Sr. Fajardo Sosa Felix André.

Solicito la permanencia de las sesiones virtuales del consejo de facultad, debido a la imposibilidad que tienen los representantes estudiantiles de asistir a las sesiones, además que las sesiones de consejo de facultad virtuales debido a que son grabadas estas otorgan un plus de transparencia.

Decano Fredy Salazar Sandoval: bien, es importante que siempre se consulte, ya que la sesión de Consejo solo en esta oportunidad se realizara de manera presencial, por lo que con esto el tema correspondiente a este pedido queda resuelto.

ACUERDOS