

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



# **SILABO N°02**

**ASIGNATURA: CONTABILIDAD BÁSICA**

**SEMESTRE ACADÉMICO: 2024 - A**

**DOCENTES:**  
Mg. CPC. ORDOÑEZ FERRO ANA CECILIA  
Mg. CPC. SANCHEZ PANTA JUAN RAMON  
Dra. CPC. TORRES CARRERA LUCY EMILIA

**CALLAO, PERÚ**

**2024**

# SILABO N° 02

## I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	CONTABILIDAD BÁSICA
1.2	Código	CO 102
1.3	Carácter	OBLIGATORIO
1.4	Requisitos (nombre y cód)	NINGUNO
1.5	Ciclo	PRIMERO (I)
1.6	Semestre Académico	2024 - A
1.7	N° Horas de Clase	TEORÍA 03 horas – PRACTICA 02 horas = 05 horas semanales
1.8	N° Créditos	04
1.9	Duración	16 Semanas
1.10	Docente	Mg. CPC. Ana Cecilia Ordoñez Ferro Mg. CPC. Juan Roman Sanchez Panta Dra. CPC. Lucy Emilia Torres Carrera
1.11	Modalidad	Presencial
1.12	Área	Especialidad

## II. SUMILLA

Asignatura de naturaleza teórico práctico de carácter obligatorio, que tiene como propósito que el estudiante conozca la evolución histórica del pensamiento contable, así como los aspectos generales de la Empresa para, a continuación, estudiar las definiciones, clasificación, descripción, contenido y dinámica de las Cuentas, más usuales, contenidas en el Plan Contable General Empresarial (PCGE) así como la aplicación correcta, de dichas cuentas más usadas, en el registro de las operaciones comerciales realizadas por la Empresa, registro que debe aprender a hacerlo, correctamente, en los formatos de los Libros Principales de Contabilidad, Libro Diario y Libro Mayor, a fin de obtener los resúmenes mensuales, anuales y aprender a obtener el Balance de Comprobación.

Para ello, se divide en las siguientes unidades

- I. Historia y Teoría básica de la Contabilidad.
- II. Dinámica del Plan Contable General Empresarial y Libros Principales.

## III. COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO

### 3.1 Competencias específica

- CG1.** Aplica nuevas tecnologías y sistemas de información en los procesos contables para la elaboración de los estados financieros de las empresas u organizaciones públicas y privadas.

## IV. CAPACIDADES

- C1.** Conoce la historia y la teoría básica de la contabilidad empleando el pensamiento analítico y crítico para conocer los procesos contables.
- C2.** Elabora la información contable utilizando las técnicas mencionadas en la asignatura.
- C3.** Aplica la dinámica del Plan Contable General Empresarial y Libros Principales en la resolución de casos prácticos.
- C4.** Analiza la información expuesta en la resolución de casos prácticos para la elaboración de los estados financieros básicos.

## V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° I. Historia y Teoría Básica de la Contabilidad			
Inicio: 01/04/2024 Término: 19/04/2024			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la Unidad I, el estudiante conoce la evolución del pensamiento contable y los conceptos básicos.			
<b>Capacidad: C1.</b> Conoce la historia y la teoría básica de la contabilidad empleando el pensamiento analítico y crítico para conocer los procesos contables.			
<b>Producto de aprendizaje:</b> El estudiante relaciona aspectos doctrinarios de la ciencia contable resolviendo situaciones.			
N° Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SESIÓN 1	Introducción al curso. Socialización del sílabo. Acciones de RSU.  Analiza la información sobre la evolución del pensamiento contable	Analiza el contenido del curso Identifica el problema social al que puede aportar realizando un trabajo monográfico grupal para Responsabilidad Social. Reconoce la evolución del pensamiento contable.	Cuestionario
SESIÓN 2	Aprueba la información sobre los aspectos de la empresa y el comercio	Identifica los aspectos de la empresa y el comercio.	
SESIÓN 3	Analiza la información sobre la Contabilidad.  Aprende a definir la Contabilidad y a reconocer sus componentes: Cuenta	Reconoce la importancia de las teorías contables.	
SESIÓN 4	Analiza la información sobre la Contabilidad.  Plan de Cuentas, Reglas de la Partida Doble. Cargos y Abonos	Reconoce el cuadro de clasificación y el catálogo de cuentas.	
SESIÓN 5 y SESIÓN 6	<b>Plan Contable General Empresarial</b> Analiza la información y contenido del PCGE 2019-2020	Reconoce la importancia del Plan Contable General Empresarial. Formula el plan de trabajo de responsabilidad social	
SESIÓN 7 y SESIÓN 8	<b>Cuentas de Activo</b> Analiza y aprende los contenidos, definiciones y dinámicas de las principales cuentas del Activo.	Reconoce y argumenta la importancia de las cuentas del Activo y lo aplica registrando operaciones contables.	Lista de Cotejo y Desarrollo de Casos Prácticos
<b>PRODUCTO 01</b>			
SESIÓN 9 y SESIÓN 10	<b>Cuentas de Pasivo y Patrimonio</b> Aprende los contenidos, definiciones y dinámicas de las principales cuentas del Pasivo y Patrimonio	Reconoce y argumenta la importancia de las cuentas del Pasivo y Patrimonio y lo aplica registrando operaciones contables	
SESIÓN 11 y SESIÓN 12	<b>Cuentas de Gastos</b> Aprende los contenidos, definiciones y dinámicas de las principales cuentas de Gastos.	Reconoce y argumenta la importancia de las cuentas de Gastos y lo aplica registrando operaciones contables.	

<b>SESION 13</b>	<b>Cuentas de Ingresos</b> Aprende los contenidos, definiciones y dinámicas de las principales cuentas de Ingresos	Reconoce y argumenta la importancia de las cuentas de Ingresos y lo aplica registrando operaciones contables.
<b>SESIÓN 14</b>	<b>Cuentas de Saldos Intermediarios de Gestión</b> Aprende los contenidos, definiciones y dinámicas de las principales cuentas de los Saldos Intermedios de Gestión.	Reconoce y argumenta la importancia de las cuentas de los Saldos Intermediarios de Gestión y lo aplica registrando operaciones contables
<b>SESIÓN 15 y SESIÓN 16</b>	<b>Cuentas de Orden</b> Aprende los contenidos, definiciones y dinámicas de las principales cuentas de Orden.	Reconoce y argumenta la importancia de las Cuentas de Orden y lo aplica registrando operaciones contables
<b>PRODUCTO 02</b>		

**UNIDAD DE APRENDIZAJE N° II. Dinámica del Plan Contable General Empresarial y Libros Principales**

**Inicio: 27/05/2024 Término: 21/06/2024**

**LOGRO DE APRENDIZAJE:** Al finalizar la unidad III, el estudiante procesa la información contable según la normatividad vigente para el uso correcto de los Libros principales mediante la contabilización homogénea de asientos contables en el Libro de Inventarios, Diario y Mayor.

Libros principales mediante la contabilización homogénea de asientos contables en el Libro de Inventarios, Diario y mayor en el desarrollo de monografías propuestas.

**Capacidad: C3.** Aplica la dinámica del Plan Contable General Empresarial y Libros Principales en la resolución de casos prácticos.

**Producto de aprendizaje:** El estudiante aplica el Plan Contable General Empresarial, las normas aplicables para la elaboración de la información financiera.

<b>N° Sesión Horas Lectivas</b>	<b>Temario/Actividad</b>	<b>Indicador (es) de logro</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>
<b>SESIÓN 17 y SESIÓN 18</b>	<b>Libro de Inventario y Balances</b> Conoce y aplica el dispositivo legal relacionado con la utilización de los libros principales de Contabilidad. Registra información pertinente en los formatos establecidos de acuerdo a la Resolución N° 234-Sunat	Aplica el dispositivo legal para la elaboración del Libro de Inventario y Balances y registra correctamente los diversos inventarios.	Lista de Cotejo y Desarrollo de Casos Prácticos
<b>SESIÓN 19 y SESIÓN 20</b>	<b>Libro Diario</b> Conoce y aplica el dispositivo legal relacionado con la utilización de los libros principales de Contabilidad. Registra información pertinente en los formatos establecidos de acuerdo a la Resolución N° 234-Sunat	Aplica el dispositivo legal para la elaboración del Libro Diario y registra correctamente los diversos asientos contables Presentación del avance de trabajo de RSU. (Búsqueda de información).	

<b>SESIÓN 21</b> <b>y</b> <b>SESIÓN 22</b>	<b>Libro Mayor</b> Conoce y aplica el dispositivo legal relacionado con la utilización de los libros principales de Contabilidad. Registra información pertinente en los formatos establecidos de acuerdo a la Resolución N° 234-Sunat.	Aplica el dispositivo legal para la elaboración del Libro Mayor y registra correctamente los diversos asientos contables.	
<b>SESIÓN 23</b> <b>y</b> <b>SESIÓN 24</b>	<b>Balance de Comprobación</b> Registra información pertinente en los formatos establecidos de acuerdo a la Resolución N° 234-Sunat Obtención del Balance de Comprobación y Estados financieros básicos	Aplica el dispositivo legal para la elaboración de los registros.  Aprende a obtener correctamente, los saldos de las Cuentas registradas en el Libro Mayor, verificando los importes en el Balance de Comprobación.	
<b>PRODUCTO 03</b>			
<b>SESIÓN 25</b> <b>y</b> <b>SESIÓN 26</b>	<b>Aplicación en una Monografía</b> Aplicación de todos los conocimientos adquiridos en el curso en el desarrollo de una monografía contable, clasificación de las cuentas del plan contable empresarial, elaboración de los asientos contables en base a las operaciones propuestas.	Aplica el dispositivo legal para la elaboración del Libro de Inventarios y Balances, Libro Diario, Mayor, Balance de Comprobación y Estados Financieros básicos propuesto en la monografía registrando correctamente las diversas operaciones.	Lista de Cotejo y Desarrollo de Casos Prácticos
<b>SESIÓN 27</b> <b>y</b> <b>SESIÓN 28</b>	<b>Aplicación en una Monografía</b> Aplicación de todos los conocimientos adquiridos en el curso, en el desarrollo de una monografía contable, clasificación de las cuentas del plan contable empresarial, elaboración de los asientos contables en base a las operaciones propuestas.	Aplica el dispositivo legal para la elaboración del Libro de Inventarios y Balances, Libro Diario, Mayor, Balance de Comprobación y Estados Financieros básicos propuesto en la monografía registrando correctamente las diversas operaciones.	
<b>SESIÓN 29</b> <b>y</b> <b>SESIÓN 30</b>	<b>Aplicación en una Monografía</b> Aplicación de todos los conocimientos adquiridos en el curso, en el desarrollo de una monografía contable, clasificación de las cuentas del plan contable empresarial, elaboración de los asientos contables en base a las operaciones propuestas.	Aplica el dispositivo legal para la elaboración del Libro de Inventarios y Balances, Libro Diario, Mayor, Balance de Comprobación y Estados Financieros básicos propuesto en la monografía registrando correctamente las diversas operaciones. Presentación del trabajo de RSU.	
<b>SESIÓN 31</b> <b>y</b> <b>SESIÓN 32</b>	<b>PRODUCTO 04</b>		

## VI. METODOLOGÍA

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional; es así como el Modelo Educativo de la UNAC implementa las teorías educativas constructivista y conectivista, y las articula con los componentes transversales del proceso de enseñanza – aprendizaje, orientando las competencias genéricas y específicas. Este modelo tiene como propósito fundamental la formación holística de los estudiantes y concibe el proceso educativo en la acción y para la acción. Además, promueve el aprendizaje significativo en el marco de la construcción o reconstrucción cooperativa del conocimiento y toma en cuenta los

saberes previos de los participantes con la finalidad que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos y formas de aprendizaje y prosperen en la era digital, en un entorno cambiante de permanente innovación, acorde con las nuevas herramientas y tecnologías de información y comunicación.

La Facultad de Ciencias Contables de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TIC's).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

Las estrategias metodológicas didáctica para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

#### **6.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona (videoconferencia)**

La modalidad asíncrona es una forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que permiten la comunicación no presencial y en tiempo real entre el docente y los estudiantes.

Dentro de la modalidad síncrona, se hará uso de:

**Clases dinámicas e interactivas (virtuales):** el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y debate sobre los contenidos.

**Talleres de aplicación (virtuales):** el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados en clase.

**Tutorías (virtuales):** Para facilitar la demostración, presentación y corrección de los avances del informe final de investigación.

#### **6.2 Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona**

Forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que posibilitan el intercambio de mensajes e información entre los estudiantes y el docente en tiempo diferido y sin interacción instantánea. Dentro de la modalidad asincrónica se hará uso de metodologías colaborativas tales como:

- 1) Aprendizaje Orientado a Proyectos - AOP (virtual): Permite que el estudiante adquiriera conocimientos y competencias mediante la ejecución de su proyecto de investigación, para dar respuesta a problemas del contexto.
- 2) Portafolio de Evidencias Digital: Permite dar seguimiento a la organización y presentación de evidencias de investigación y recopilación de información para poder observar, contrastar, sugerir, incentivar, preguntar.
- 3) Foro de investigación: se realizarán foros de debate, a partir de un reactivo sobre el tema de la sesión de aprendizaje.
- 4) Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- 5) Aula invertida
- 6) Retroalimentación

#### **INVESTIGACIÓN FORMATIVA**

Es realizada por los estudiantes en las asignaturas que determine cada escuela profesional de la Universidad Nacional del Callao, en función de los contenidos de las asignaturas que tengan relación directa con los objetivos de la investigación formativa.

## RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Universidad Nacional del Callao, dentro del ámbito educativo, hace frente a su función social respondiendo a las necesidades de transformación de la sociedad a nivel regional y nacional mediante el ejercicio de la docencia, la investigación y la extensión. En esa línea, la responsabilidad social académica de la asignatura consiste en orientar a todas las personas que tienen la actividad comercial productiva.

## VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIAL
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Computadora</li><li>✓ Internet</li><li>✓ Correo electrónico</li><li>✓ Plataforma virtual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Diapositivas de clase</li><li>✓ Texto digital</li><li>✓ Videos</li><li>✓ Tutoriales</li><li>✓ Enlaces web</li><li>✓ Artículos</li></ul>

## VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

**Evaluación diagnóstica:** se realizará al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso.

**Evaluación formativa:** es parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje, es permanente y sistemático y su función principal es recoger información para retroalimentar y regular el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Evaluación sumativa:** se aplicará cuestionarios y listas de cotejo. Se desarrollará monografías con casos específicos del curso, del mismo modo se tomará exámenes al final de cada Unidad (Examen Parcial y Examen Final).

La calificación es vigesimal y se requiere del 70% de asistencia.

Coherente con lo que se indica el Modelo Educativo UNAC (aprobado por Resolución No. 57-2021- CU).

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades mediante la evaluación sumativa; la nota promedio de la unidad constituirá una nota de unidad que se obtiene mediante la evaluación de productos académicos por indicador de logro, cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad.

La nota final se obtiene promediando las notas de las unidades.

Cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad. En consecuencia, la evaluación se precisa en el siguiente cuadro:

La calificación es vigesimal.

Evaluaciones	Coeficientes
Producto 1 (U1)	20%
Producto 2 (U2)	20%
Producto 3 (U1)	20%
Producto 4 (U2)	40%

El promedio final de la asignatura (NF) se obtiene aplicando la siguiente fórmula:

$$NF = (U1 \cdot 0.20) + (U2 \cdot 0.20) + (U3 \cdot 0.20) + (U4 \cdot 0.40)$$

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN (BIBLIOGRAFIA)

- Cadenillas, F. (2010). *Aplicación práctica de asientos contables del plan contable general empresarial NIIF* (1era ed.). Lima. Editora Gráfica Multiservicios.
- Calderón, J. (2009). *Contabilidad Básica II* (6ta ed.). Lima. JCM Editores.
- Chapí, P. (2018). *Plan Contable General Empresarial y Estados Financieros*, Editorial FFEECAT EIRL, Lima Perú.
- Flores, J. (2008). *Nuevo Plan contable general empresarial* (1era ed.). Lima. Editor Entrelíneas S.R.Ltda.
- Flores, J. (2018) *Estados Financieros* (1ra edición) Editorial Centro de Especialización en Contabilidad y Finanzas EIRL Lima Perú
- García, L. (2011). *El sistema de libros y registros electrónicos* (1era ed.). Lima Pacífico Editores S.A.C.
- Giraldo, D. (2008). *Contabilidad General Básica* (2da ed.). Lima. Editorial IFFOCOM
- Giraldo, D. (2009) *Contabilidad Intermedia*. (3era ed.). Lima. Editorial San Marcos. Ristol, J.; Pujol, R. (2018). *Técnica Contable*
- Rojas, F.; Apaza, W.; Tafur, A. (2019). *Contabilidad para Todos*.
- Zeballos, E. (2013). *Plan Contable General para Empresas*. Arequipa. Ediciones Publisher, Lima Perú
- Zans, W. (2012). *Plan Contable General Empresarial* (2da ed.). Lima. Editorial San Marcos, Lima Perú

### □ Libros Electrónicos

- Angulo, U. (2022). *Contabilidad Básica bajo NIIF* (2da. Ed.)
- Calleja B.; Angulo, U. (2023). *Plan de Cuentas I*. (Ediciones de la U.)
- Francisco, J.; Calleja, Ana (2022). *Contabilidad I*. Editorial Pearson.
- Echeverri, L. (2023). *Plan Estratégico de Marketing I* Editorial Universidad del Rosario. Lazzati, S. (2022). *La Lógica Contable*. Ediciones Granica S.A.
- Celaya, R. (2019). *Contabilidad Básica 2*. Editorial CENGAGE.
- Sistema Educativo: LOE (2021). *Plan General de Contabilidad*. Editorial Paraninfo.
- Uribe, L. (2023). *Plan de Cuentas para Sistemas Contables*. Editorial ECOE.



## **X. NORMAS DE LA ASIGNATURA**

- **Normas de etiqueta.**

Se refieren a las normas que hay que cuidar para tener un comportamiento educado en la Red. Utilice buena redacción y gramática para redactar tus correos. Evita escribir con mayúscula sostenida porque se interpreta como si estuviera gritando. Utilizar un lenguaje apropiado para no vulnerar los derechos de tus compañeros. Evita el uso de emoticones.

- **Normas de convivencia**

- ✓ Respeto
- ✓ Asistencia
- ✓ Puntualidad
- ✓ Presentación oportuna de los entregables

- **Honestidad académica**

Todas las actividades de los estudiantes deben ser originales, de ocurrir una falta o plagio se recibirá automáticamente la nota de cero (00) en dicha actividad de evaluación y se elevará el informe respectivo a la Escuela de la Carrera Profesional para las acciones pertinentes.

Bellavista, marzo 2024