



REQUISITOS DE TITULACIÓN PROFESIONAL POR TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

(Resolución de Consejo Universitario N° 150-2023-CU del 15/06/2023)

III PARTE: FINALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE TESIS

(Capítulo II, Sub Capítulo III, Artículo 99°):

Después de la exposición y aprobación, el interesado presenta por mesa de partes de la Universidad, su expediente solicitando se le expida el diploma de título profesional por la modalidad de trabajo de suficiencia profesional o título de segunda especialidad profesional por trabajo académico por mesa de partes virtual de la Universidad <https://app.unac.edu.pe/sgd/>, su expediente, de acuerdo a la documentación siguiente:

1.- Solicitud dirigida al Señor Rector (a), según formato de trámite académico – administrativo, para que se le expida el Título Profesional por la modalidad de informe de trabajo de suficiencia profesional, consignado obligatoriamente su dirección real, documento de identidad, teléfono, y correo electrónico y/o correo institucional, con letra imprenta.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

2.- Copia simple del grado académico de bachiller ambas caras.

3.- Declaración Jurada simple de haber obtenido de conocimiento un idioma extranjero en el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao (CIUNAC), o de convalidación. Adjuntar su diploma después de la declaración.

Consultar:

<https://ciunac.unac.edu.pe/>

4.- Declaración Jurada de haber donado un libro original de la carrera profesional del bachiller, a la biblioteca especializada de la Facultad según relación de libros (**VOLUNTARIOS**).

Consultar:

fcc.biblioteca@unac.edu.pe

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

5.- Declaración Jurada simple de no adeudar libros a la biblioteca central y banco de libros.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

6.- Declaración Jurada simple de no tener deudas o pagos pendientes a la Universidad.



Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

7.- Declaración Jurada simple de no tener deudas en la biblioteca especializada, materiales o equipos de la oficina de tecnologías de la información y comunicación, y de laboratorios y talleres de la Facultad.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

8.- Consignar el número de constancia de pago y el día de pago ante la oficina de tesorería o copia del recibo de pago ante la entidad bancaria correspondiente, por derecho de sustentación de tesis. El monto a pagar será de acuerdo a lo que establece el Texto Único de procedimientos administrativo (TUPA) vigente de la universidad.

Consultar:

https://sga.unac.edu.pe/security/Login_FS.html

N°	TRÁMITE A REALIZAR (TUPA)	COSTO
1	Procedimiento para obtener el Diploma de Título Profesional por la modalidad de Informe de Experiencia Laboral. Código PA690003EC	s/. 45.00

9.- Declaración Jurada simple de haber sustentado la tesis autenticada por el Secretario General de la Universidad.

Adjuntar su Acta de Sustentación después de su declaración.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

10.- Informe favorable y/o Dictamen Colegiado del presidente del jurado de sustentación de la tesis que indica el levantamiento de las observaciones consignadas en el acta de sustentación de tesis, o indicando que no hubo observación alguna.

Adjuntar su Informe Favorable y/o Dictamen Colegiado después de su declaración.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

11.- Declaración jurada de conocer y estar de acuerdo con el presente reglamento y otras normas y disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>



12.- Dos (02) ejemplares del trabajo de suficiencia profesional expuesto y aprobado por el jurado de sustentación, debidamente empastados de color azul (según modelo), debiendo el bachiller haber incluido las modificaciones o correcciones solicitadas por el Jurado durante la sustentación, si las hubiera, con la firma del bachiller y visado por el asesor en la caratula interior

Los empastados en físico se presenta cuando la Unidad de Grados y Títulos lo solicite, y en su trámite virtual se presenta en forma virtual un ejemplar en PDF.

13.- Un (01) CD conteniendo el informe de trabajo de suficiencia profesional, con su autorización para ser publicada por la Universidad en el Repositorio Institucional y el análisis completo de antiplagio.

Se presenta el CD cuando ya finalizo su trámite en forma virtual y es requerido por la Unidad de Grados y Títulos.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

Documentos Adicionales:

- ✓ Adjuntar su Informe de Antiplagio
- ✓ Las dos primeras caras del porcentaje del análisis de antiplagio.
- ✓ Autorización para la publicación de su Tesis en repositorio institucional de la UNAC.

OBSERVACIÓN:

- En el empastado de la tesis luego de los datos como la caratula deberá ir lo siguiente:
 - Hoja de referencia con los datos completos (Nombre del Jurado Evaluador, Nombre del Asesor, N° Folio, Libro, Inciso si tuviera, N° de Acta de sustentación, fecha de sustentación y Resolución de aprobación del jurado).
 - Acta de sustentación.
 - Informe favorable y/o Dictamen Colegiado
 - Las primeras caras del análisis del antiplagio.

Si tiene duda puede comunicarse con la Comisión de Grados y Títulos al correo: fcc.gyt@unac.edu.pe , teléfono 4293131 anexo 2029.