



REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE AL CICLO TALLER DE TESIS

(Resolución de Consejo Universitario N° 150-2023-CU del 15/06/2023)

I PARTE: PRE INSCRIPCIÓN AL CICLO TALLER DE TESIS

Para la pre inscripción el (los) integrante(s) deben presentar al correo de mesa de partes de la Facultad fcc.mesa@unac.edu.pe, lo siguiente:

1. Constancia de aprobación de Proyecto emitido por la Unidad de Investigación.

Consultar:

fcc.investigacion@unac.edu.pe

2. Datos completos con letra imprenta (Nombre, DNI, N° de celular, Email, y/o correo institucional, del (los) integrante (s), que se deberá detallar en el correo fcc.mesa@unac.edu.pe.

II PARTE: PARA LA INSCRIPCIÓN AL CICLO TALLER DE TESIS

(Sub Capítulo II, Artículo 83°):

Para inscribirse en el Ciclo de Tesis, el interesado presenta por mesa de partes de la Facultad al correo fcc.mesa@unac.edu.pe adjuntando en estricto orden, la siguiente documentación:

- 1.- Solicitud dirigida al Decano, según formato de trámite académico – administrativo, para inscripción en el Ciclo Taller de Tesis para titulación.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

- 2.- Ficha de Inscripción

Consultar:

fcc.mesa@unac.edu.pe

- Una (01) foto tamaño carnet (pegarla en la ficha)

* Varón: Saco, camisa y corbata

* Dama: Saco y blusa

- 3.- Fotocopia simple del Grado Académico de Bachiller ambas caras.

- 4.- Copia simple del documento Nacional de Identidad (DNI)

- 5.- Constancia de Aprobación del Proyecto emitido por la Unidad de Investigación.

Consultar:

fcc.investigacion@unac.edu.pe

- 6.- Declaración Jurada de estar de acuerdo con el Reglamento Vigente

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>



7.- Proyecto Aprobado (solo uno por grupo)

8.- Recibo original de pago emitido por la Oficina de Tesorería por Derecho de Matrícula Pensión mensual.

Consultar:

<https://sga.unac.pe> (ver video adjunto) y seguir todos los pasos que se indican.

PASO	TRÁMITE A REALIZAR: VARIA EL MONTO DE ACUERDO A LA UIT	COSTO AÑO: 2024
1°	POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN, MÓDULO I Y DERECHO DE ASESORÍA	s/. 3,090.00
2°	POR DERECHO DEL MÓDULO II	s/. 1,030.00
3°	POR DERECHO DEL MÓDULO III	s/. 1,030.00
TOTAL:		s/. 5,150.00

DATOS ADICIONALES:

❖ Cuando se cambia el monto a pagar (s/. 3,090.00) se genera una deuda, por lo que deberá, acercarse al banco SCOTIABANK, brindar su número de DNI, indicar que tiene una deuda pendiente, cancelar y el recibo o voucher que se le genera adjuntarlo al trámite.

❖ Si no tiene acceso al sistema SGA debe escribir al email atencion.estudiante.pregrado@unac.edu.pe indicar que es alumno egresado, necesita acceso al SGA para matricularse en el ciclo taller de tesis, indicar su nombre y apellidos completos, número de DNI y adjuntar copia de DNI.

SOLICITAMOS POR FAVOR NO REALIZAR EL PAGO POR OTRO MEDIO, YA QUE NO SE PUEDE RECUPERAR ESA INFORMACIÓN UNA VEZ REALIZADA.

❖ Los documentos a enviar por el SGA son los formatos que se anexan a este mensaje.

SUBIR AL ENLACE DRIVE LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN PARA LA INSCRIPCIÓN

❖ Subir en una carpeta los siguientes archivos ESCANEADOS EN PDF POR SEPARADO (NO FOTO), solicitar su enlace al correo de mesa de partes fcc.mesa@unac.edu.pe

❖ Cada carpeta debe contener el nombre de: "N° de la ficha-Apellidos y Nombres"

Ejemplo: 2022110701-Yener Tito Valderrama Ruiz



REQUISITOS DE TITULACIÓN POR LA MODALIDAD DE TESIS CON CICLO DE TESIS

III PARTE: PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

(Capítulo II, Sub Capítulo II, Artículo 80°):

Después de la sustentación y aprobación de la tesis, el autor presenta por mesa de partes virtual de la Universidad <https://app.unac.edu.pe/sgd/>, su expediente, y posteriormente en un fólter plastificado adjuntando en estricto orden, la documentación siguiente:

1.- Solicitud dirigida al **Rector(a)**, según formato del anexo 01 de tramite académico administrativo, para que el Consejo de Facultad apruebe el otorgamiento del Título profesional o título de segunda especialidad profesional por desarrollo de tesis con ciclo taller de tesis, consignando obligatoriamente su dirección real, número de documento de identidad, teléfono y correo electrónico personal y/o institucional con letra imprenta.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

2.- Copia simple del grado de bachiller (ambas caras)

3.- Declaración jurada simple de haber obtenido conocimiento un idioma extranjero en el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao (CIUNAC); o de convalidación.

Asimismo deberá adjuntar su certificado otorgado luego de su declaración jurada.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

4.- Declaración Jurada de haber donado un libro original de la carrera profesional del bachiller a la Biblioteca Especializada de la Facultad, según relación de libros dada por la Oficina de Biblioteca Especializada y publicada en la Facultad (**VOLUNTARIO**).

Consultar:

fcc.biblioteca@unac.edu.pe (si dona libro, adjuntar su constancia de donación).

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

5.- Declaración jurada simple de no adeudar libros de la Biblioteca Central y Banco de Libros (individual)

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

6.- Declaración jurada simple de no tener deudas o pagos pendientes a la UNAC.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

7.- Declaración jurada simple de no tener deudas en la Biblioteca especializada, materiales o equipos de la Oficina de tecnologías de la información y comunicación de laboratorios y talleres de la Facultad.



Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

8.- Consignar el número de constancia de pago y el día de pago ante la Oficina de tesorería o copia de recibo de pago ante la entidad bancaria correspondiente de las tasas educativas por **caligrafiado** del diploma de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA vigente.

No adjuntar los vouchers de su participación en el ciclo taller de tesis

Consultar:

<https://sga.unac.edu.pe>

N°	TRÁMITE A REALIZAR	COSTO
1	Derecho de Caligrafiado con código N° PA6900BCBF	s/. 45.00

9.- Declaración Jurada de haber sustentado su tesis original.

Asimismo adjuntar su acta de sustentación; luego de la declaración jurada.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

10.- Declaración jurada simple de haber levantado observaciones por parte del presidente del jurado de sustentación de tesis consignadas en el acta de sustentación de tesis.

Asimismo adjuntar el informe favorable y/o dictamen colegiado de sustentación; luego de la declaración jurada.

No adjuntar las hojas de observaciones

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

11.- Declaración jurada de conocer y estar de acuerdo con el presente reglamento y demás normas y disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

12.- Dos (02) ejemplares de la tesis sustentada y aprobada por el jurado de sustentación, debidamente empastadas de color azul (según modelo), debiendo el bachiller haber incluido las modificaciones o correcciones solicitadas por el Jurado durante la sustentación, si las hubiera, con la firma de los integrantes, visado por el asesor en la caratula interior.

Los empastados en físico se presentan cuando la Unidad de Grados y Títulos lo solicite, y en su trámite se presenta en PDF forma virtual

13.- Un (01) CD conteniendo la tesis, con su autorización para ser publicada por la Universidad en el Repositorio Institucional y el análisis de antiplagio completo.

Se presenta el CD cuando ya finalizo su trámite en forma virtual y es requerido por la Unidad de Grados y Títulos.

Consultar:

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>



14.- Declaración jurada simple de la autenticidad de la tesis verificado por la Unidad de Investigación de la Facultad.

Solicitar la constancia de autenticidad de tesis que le emite la UICC, luego de la declaración jurada.

Consultar:

fcc.investigacion@unac.edu.pe (dirigido al Director de la Unidad de Investigación).

<https://fcc.unac.edu.pe/wp-content/uploads/2023/09/FORMATOS-PARA-TRAMITE-TITULO-PROFESIONAL-POR-MODALIDADES.pdf>

Documentos Adicionales:

- ✓ Adjuntar su Informe de Antiplagio
- ✓ Las dos primeras caras del porcentaje del análisis de antiplagio.
- ✓ Autorización para la publicación de su Tesis en repositorio institucional de la UNAC.

OBSERVACIÓN:

- En el empastado de la tesis luego de los datos como la caratula deberá ir lo siguiente:
 - Hoja de referencia con los datos completos (Nombre del Jurado Evaluador, Nombre del Asesor, N° Folio, Libro, Inciso si tuviera, N° de Acta de sustentación, Fecha de Sustentación y Resolución de aprobación del Jurado).
 - Acta de Sustentación.
 - Informe Favorable y/o Dictamen Colegiado.
 - Las primeras caras del porcentaje del análisis de antiplagio.

Si tiene alguna duda puede comunicarse con la Comisión de Grados y Títulos al correo institucional fcc.gyt@unac.edu.pe , teléfono: 4293131 anexo 2029.