

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Facultad de Ciencias Contables



***ACTIVIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
CONTABLES***

Memoria Institucional 2022

CONTENIDO

1.	ORGANO DE GOBIERNO	4
	CONSEJO DE FACULTAD Y DECANO	4
2.	ORGANOS DE LINEA	6
2.1.	ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	6
2.2.	UNIDAD DE POSGRADO	8
2.3.	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	11
2.4.	CENTRO DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	13
3.	ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	15
3.1.	SECRETARIA ACADÉMICA.....	15
3.2.	OFICINA DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y ECONOMIA	16
3.3.	OFICINA DE PUBLICACIONES Y MARKETING	17
3.4.	SERVICIOS GENERALES	18
3.5.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.....	19
4.	ORGANOS DE APOYO ACADEMICO	23
4.1.	DEPARTAMENTO ACADEMICO:.....	23
4.2.	OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	25
4.3.	OFICINA DE TUTORIA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTES	26
4.4.	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	27
4.5.	OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE	28
5.	ORGANOS DE ASESORAMIENTO	29
5.1.	COMISIÓN DE GRADOS Y TITULOS.....	29
5.2.	COMISION DE CONVENIOS E INTERCAMBIO ACADEMICO	31

PRESENTACIÓN

El presente Informe de Gestión, resume las principales actividades y logros alcanzados durante el año 2022 por los distintos órganos de gobierno, de línea, de apoyo, y asesoramiento de la Facultad de Ciencias Contables.

A pesar de las restricciones que aún se mantienen producto de la pandemia por el Covid -19, nuestra Facultad ha desarrollado satisfactoriamente los Semestres Académicos 2022-A y 2022-B, de acuerdo a la programación de actividades aprobadas por el Consejo de Facultad.

Es pertinente destacar que en el año 2022, gracias al esfuerzo del Decano Fredy Salazar, el Comité de Calidad dirigida por la Dra Rosa Mesías Ratto y Mg. Ronal Pezo Meléndez, así como de los docentes y administrativos de nuestra Facultad, se ha logrado obtener la Certificación Internacional ISO 21001:2018, que nos coloca como a una de las primeras Facultades de nuestra casa de estudios en aplicar los procesos académicos y administrativos bajo una norma internacional de calidad educativa.

En esta línea, fuimos la primera Facultad en hacer aprobar por Consejo Universitario su nuevo Plan de Estudios y que ya viene aplicándose desde el semestre 2022-B.

Asimismo, hemos avanzado en la mejora de la infraestructura de nuestra Facultad al haberse concluido la remodelación total de los servicios higiénicos de uso de nuestros estudiantes, y el techado del 5to piso de nuestro edificio. También se han renovado nuestros equipos de enseñanza al haberse adquirido 67 computadoras de última generación y 18 proyectores multimedia que serán usados en las clases presenciales a iniciarse el año 2023.

Del mismo modo, es conveniente destacar que se ha hecho entrega de 36 laptops a los docentes nombrados de nuestra Facultad que vienen siendo usados en sus actividades académicas.

El próximo año 2023 tenemos retos muy importantes que lograr, tales como la acreditación por SINEACE del Programa Académico de Contabilidad de nuestra Facultad y seguir consolidando la calidad académica en beneficio de nuestros estudiantes.

Dr. Fredy Salazar Sandoval

Decano

1. ORGANO DE GOBIERNO

CONSEJO DE FACULTAD Y DECANO

EL MAXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO ES EL CONSEJO DE FACULTAD Y DURANTE EL AÑO 2022 SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES SESIONES DE CONSEJO:

SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL DE SESIONES
25	17	42

El Consejo de Facultad durante el año 2022, aprobó las siguientes normas internas que han permitido el buen funcionamiento de nuestra Facultad.

APROBACIÓN DE NOMAS INTERNAS	RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Modificación Directiva de Quejas y Apelaciones Académicas FCC 2022.	N°360-2022-CFCC
Modificación Plan de Capacitación Docente y No Docente FCC 2022.	N°364-2022-CFCC
Directiva Monitoreo del Desarrollo de las sesiones de clases FCC.	N°370-2022-CFCC
Comisión encargada de planificar el I Congreso Internacional de Investigación Contable en la FCC.	N°376-2022-CFCC
Plan Estratégico Institucional 2022-2024 de la Facultad de Ciencias Contables FCC.	N°462-2022-CFCC
Programación Académica y Modalidad del Desarrollo de clases 2022-B.	N°464-2022-CFCC
Implementación de la Matricula Condicionada, Semestre 2022-B en el SGA FCC.	N°488-2022-CFCC
Cuadro y Organigrama de Comité Especialistas 2022-B	N°503-2022-CFCC
Plan de Gestión de la Calidad de la FCC.	N°541-2022-CFCC
Manual del SGOE ISO 21001:2018 de la FCC.	N°542-2022-CFCC
Actualización del Grupo de Interés de la FCC.	N°543-2022-CFCC
Actualización de Directiva de Quejas y Apelaciones Académicas FCC.	N°544-2022-CFCC
(68) Sílabos de la Malla Curricular FCC 2022-B.	N°546-2022-CFCC
(57) Planes de Trabajo Individual Docentes 2022-B.	N°572-2022-CFCC
Modificación de las Políticas de la FCC.	N°573-2022-CFCC

APROBACIÓN DE NOMAS INTERNAS	RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Modificación del Mapa de Procesos FCC.	N°574-2022-CFCC
Modificación del Plan de Gestión de la Calidad FCC.	N°575-2022-CFCC
Resultados de Evaluación de Desempeño Docente 2022-A.	N°580-2022-CFCC
Modificación del Plan de Capacitación Docente y No Docente FCC 2022.	N°595-2022-CFCC
Ratifica Res. N°153a – 2022-DFCC, Que Amplia aforo de aulas, apertura de nuevos grupos horarios y autoriza matricula por el SGA 2022-B.	N°596-2022-CFCC
Modificación del Plan de Extensión y Responsabilidad Social FCC 2022.	N°611-2022-CFCC

- El Consejo de Facultad del año 2022 aprobó con Resolución, 402 Grados Académicos de Bachiller en Contabilidad y 148 Títulos Profesionales de Contador Público.

GRADO DE BACHILLER EN CONTABILIDAD CON RESOLUCION DE C.F.	402
--	------------

TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO	CANTIDAD
MODALIDADES:	
TESIS SIN CICLO DE TESIS	6
TESIS CON CICLO DE TESIS	148
INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	-
TOTAL	154

- El Consejo de Facultad del año 2022, aprobó la apertura y desarrollo de 07 CICLOS TALLERES DE TESIS para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

RESOLUCIÓN CFCC	CICLO DE TESIS
N° 001-2022-CFCC	2022-01
N° 021-2022-CFCC	2022-02
N° 080-2022-CFCC	2022-03
N° 367-2022-CFCC	2022-04
N° 374-2022-CFCC	2022-05
N° 539-2022-CFCC	2022-06
N° 540-2022-CFCC	2022-07

2. ORGANOS DE LINEA

2.1. ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

✚ CON RESOLUCIÓN N° 092-2021-DFCC SE ENCARGA AL DOCENTE PRINCIPAL DR. HUMBERTO RUBEN HUANCA CALLASACA LA DIRECCIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.

✚ ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de documentos que ingresan a la Dirección de Escuela a través de la plataforma SGA, SGD y del email institucional ; solicitudes de Plan de Estudios; Tramitación de solicitudes de: Examen de Suficiencia para estudiantes que adeudan asignatura(s) para egresar; Revisión y verificación de solicitudes de Matricula Especial para los alumnos que egresan; Informes Técnicos por Rectificación de notas; Información de situación académica de estudiantes; Informes para cambio de Dedicación, Subvenciones a docentes; Verificación de expedientes para la emisión de los Dictámenes de Egresados, vistos por el Comité Directivo; Recepción y emisión de documentos: oficios, memorando, cartas, citaciones, proveídos y resoluciones ; Organización y administración del Archivo del EPCO.
- Elaboración de propuestas de Programaciones Académicas por cursos y horarios, las mismas que son remitidas a la Dirección del Departamento Académico para la designación de los docentes; luego es aprobado en sesión del Comité Directivo de la EPCO, y elevado al Consejo de Facultad para la aprobación y Resolución correspondiente (en concordancia con el Reglamento de Estudios a vigente).
- Coordinaciones sobre los procesos de matrículas con la Oficina de Registros y Archivos Académicos (ORAA) y, con la Oficina Tecnología y Comunicaciones (OTIC).
- La Dirección de Escuela superviso el cumplimiento de la programación de exámenes parciales y finales; el ingreso de notas al sistema; la correspondiente firma de actas por los docentes; y, la entrega de actas de evaluación a la Oficina de Registros y Archivos Académicos (ORAA) firmados por el Decano
- El nuevo PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD se aprobó con Resolución de Consejo Universitario N° 108-2022-CU de fecha 05 de julio 2022, el cual se viene implementando en forma progresiva por ciclos; y, paralelamente cerrando el antiguo Plan de Estudios 2016; el Plan de Estudios 2022 se inicia con la programación del Primer Ciclo, en el Semestre 2022-B.
- El Director de Escuela y el Comité Directivo acordaron proponer al Consejo de Facultad la implementación de la MATRICULA CONDICIONADA; la misma que fue aprobada por Resolución de Consejo de Facultad N° 488-2022-CFCC/TR-DS de fecha 16-08-2022.
- En coordinación con el Decano se estableció directivas para llevar a cabo el proceso y control de la matrícula 2022-B, realizada directamente por el personal administrativo de la Dirección de Escuela, en concordancia con el Reglamento de Estudios y Ley Universitaria
- La Dirección de Escuela participo en las capacitaciones y en las actividades para elaborar los procesos académicos y administrativos tomando en cuenta la matriz de procesos de la FCC, para obtener la certificación de la ISO 21001-2018, la cual nuestra facultad fue CERTIFICADA en diciembre 2022 por la prestigiosa certificadora Bureau Veritas

- COMITÉ DIRECTIVO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD:

El Director y su Comité Directivo, aprobado por Resolución de Decanato N° 070-2022-DFCC(TR-DS), realizaron las sesiones virtuales al ENLACE: <http://meet.google.com/bfq-bhhi-jec> ; una vez por semana (generalmente los martes) para revisar los expedientes de egresados presentados por los estudiantes a través del SGA, para la aprobación de los Dictámenes de egresados; y, también sesiones para otros asuntos académicos. Asimismo, el profesor. Mg. CPC. Luis Enrique Verastegui Mattos, fue designado como Secretario Académico mediante Resolución de Decanato N° 029-2022-DFCC(TR-DS).

PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

Matriculas	Alumnos Matriculados	Cursos Programados	Grupos Horarios	Fechas de inició y finalización
2022-N	1050	21	21	10 enero al 05 de marzo 2022
2022-S	110	68	68	14 al 17 de marzo 2022
2022-A	1500	73	201	04 de abril al 04 de agosto 2022
2022-B	1457	68	192	22 agosto al 20 de diciembre 2022

PROCESO DE ADMIÓN

Ingresantes	Admisión 2022-I Resol. N°129-2022-CU	Admisión 2022-II Resol. N° 297 -2022-CU
Admisión General	126	127
Primeros Puestos	02	03
Traslado Externo Nacional	01	03
Traslado Interno	01	--
Traslado Internacional	--	--
Segunda Profesión	03	01
C.P.U.	25	25
Deportista calificado	--	--
Personas con discapacidad	--	--
Víctima de terrorismo	01	--

COMITE DIRECTIVO

Número de Sesiones	Asunto
43	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de propuestas de Programación Académica 2022A y 2022-B. 2. Aprobación de 316 expedientes de Dictámenes de egresados.

DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS 2022



Documentos	Cant.
Oficios emitidos EPCO	221
Memorandum emitidos	09
Informes Técnicos emitidos	02
Proveído emitidos	03
Resoluciones de Matricula Especial 2022-A	56
Resoluciones de Matricula Especial 2022-B	58
Resoluciones de Separatas	01
Dictámenes de Egresados (AL 29/12/2022)	316

EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Egresados del año 2022 con constancia de egresado emitidos por la Facultad de Ciencias Contables:

SEMESTRE ACADÉMICO	CANTIDAD
2022-A y 2022-B	316
Total	316

2.2. UNIDAD DE POSGRADO

-  Con Resolución N° 224-2021-CFCC, se designa a la docente principal Dra. Lina Argote Lazon como Directora de la Unidad de Posgrado, por el periodo del 10/12/2020 al 09/12/2022
-  Las actividades que se realizó en la Unidad de Posgrado con respecto a la gestión administrativa son las siguientes.
 - Presentación de Informes Económicos a la Oficina General de Administración, que se realizó de forma mensual, tomando la información del Sistema de Gestión Académica (SGA) el cual se ha realizado durante los semestres académicos 2022-A y el 2022-B (véase en el anexo 1)
 - Respecto al cumplimiento de los pagos de los docentes que dictan en la Unidad de Posgrado se ha realizado al término de cada módulo de la programación académica, enviado sus anexos a la Administración Central, de acuerdo a la Directiva Retribución Económica Personal Docente y Administrativo aprobado con Resolución N° 838-2018-R.
 - Se realiza el seguimiento de las presentación del Proyecto de Tesis de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos aprobado con Resolución N° 099-2021-CU.
 - Durante el Semestre Académico 2022- B, hemos recibido la visita de la Oficina de gestión Patrimonial.
 - Respecto a las cobranzas de las pensiones se le ha solicitado a los estudiantes que cumplan el cronograma de pago que ha sido enviado por medio de correos electrónicos, vías telefónicas y whatsapp.
 - Con respecto a los pagos de años anteriores de estudiantes, se reporta al Comité Directivo para el registro en el SGA con una resolución.

- Se mantiene en la Unidad de Posgrado las Actas de Comité Directivo en el Libro de Actas.
- Se mantiene en la Unidad de Posgrado las Actas de Sustentación de Tesis en el Libro de Actas.
- Se han atendido todas las solicitudes de los estudiantes, derivando a las oficinas correspondientes.
- Se aprobó con Resolución N° 305-2022-CU de fecha 30.12.2022 los Planes de Estudios de las Maestrías y Doctorado.

Indicadores académicos: Número de vacantes, postulantes, ingresantes, matriculados, egresados y graduados. Número de estudiantes retirados. Semestre Académico 2022-A.

PROGRAMA 2022-A	Ciclo	Vacantes	Postulantes	Ingresantes	Matric.	Egres	Retirados
Doctorado en Ciencias Contables	I	30	22	22	22	0	2
	II	25	0	0	15	0	0
	III	25	0	0	16	0	0
	V	20	0	0	11	0	0
Maestría en Tributación	I	40	27	27	27	0	2
	II	35	0	0	25	0	0
	III	35	0	0	26	0	2
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoría Gubernamental	I	30	20	20	17	0	2
	III	25	0	0	13	0	0
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoría Integral Empresarial	I	30	0	0	0	0	0
TOTAL		295	69	69	172	0	8

Indicadores académicos: Número de vacantes, postulantes, ingresantes, matriculados, egresados y graduados. Número de estudiantes retirados. Semestre Académico 2022-B.

PROGRAMA 2022-B	Ciclo	Vacantes	Postulantes	Ingresantes	Matric.	Egres	Retirados
Doctorado en Ciencias Contables	I	30	0	0	0	0	0
	II	30	0	0	17	0	0
	III	25	0	0	14	0	0
	IV	25	0	0	16	0	0
	VI	20	0	0	11	0	0

Maestría en Tributación	I	40	28	28	25	0	0
	II	40	0	0	23	0	0
	III	35	0	0	23	0	0
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoria Gubernamental	I	30	0	0	0	0	0
	III	30	0	0	13	0	0
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoria Integral Empresarial	I	30	0	0	0	0	0
TOTAL		335	28	28	142	0	0

🚦 Actividades para el fortalecimiento de la investigación a nivel de posgrado.

Durante el año 2022, los Egresados de los diferentes Programas han sustentado su Tesis para optar el Grado Académico de Maestro, de acuerdo al siguiente detalle:

SUSTENTACIÓN DE TESIS			
PROGRAMA	Con Ciclo	Sin Ciclo	Sub-Total
Doctorado en Ciencias Contables	0	3	3
Maestría en Tributación	0	3	3
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoria Gubernamental	0	1	1
Maestría en Ciencias Fiscalizadoras con mención en Auditoria Integral Empresarial	0	1	1
TOTAL			8

🚦 Egresados que sustentaron en el año 2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PROGRAMA
1	MORI FLORES, LUIS ALBERTO	MAESTRIA EN CF. CON MENCIÓN EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL
2	COQUIL ONCOY, YANET EUGENIA	MAESTRIA EN TRIBUTACION
3	ROJAS MAURICIO, CARMEN CECILIA	MAESTRIA EN TRIBUTACION
4	PEZO VELA, ALAN RONAL	MAESTRIA EN TRIBUTACION
5	VIDAL ALVAREZ NATHALIE EMMY	MAESTRIA EN CF. CON MENCIÓN EN AUDITORIA INTEGRAL EMPRESARIAL

6	MG. JUAN ECA PERICHE	DOCTORADO EN CIENCIAS CONTABLES
7	MG. JUAN ZAPATA URDIALES	DOCTORADO EN CIENCIAS CONTABLES
8	MG. WALTER VICTOR HUERTAS NIQUEN	DOCTORADO EN CIENCIAS CONTABLES

✚ CAPACITACION DOCENTE

- En el año 2022 en los meses de mayo y junio se realizó un curso de capacitación para los docentes y alumnos llamado “ESTADISTICA PARA LA INVESTIGACION CONTABLE”
- Contamos con 90 inscritos al curso.

2.3. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

✚ CON RESOLUCIÓN N° 093-2021-DFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE PRINCIPAL DR. RAUL WALTER CABALLERO MONTAÑEZ COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.

- De conformidad con el Estatuto de la Universidad, la Unidad de Investigación es la encargada de integrar las actividades de investigación de la Facultad. A pesar de las limitaciones impuestas en el marco legal de la investigación, la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables (UICC) ha venido aplicando lo dispuesto en los reglamentos internos que regulan la actividad de investigación docente, y de estudiantes de pregrado.

✚ OPERACIONES REALIZADAS:

N°	Tipo de Documentos Emitidos	Total de Documentos	Total de Documentos
1	Citaciones	CITACIÓN VIRTUAL N° 001-22 – UICC a la CITACIÓN N° 031-22 – UICC.	31
2	Actas	ACTA N° 001-22- COMITÉ DIRECTIVO UICC, al ACTA N° 031-22- COMITÉ DIRECTIVO UICC.	31
3	Resoluciones	De la RESOLUCIÓN N° 001-22-UICC, a la RESOLUCIÓN N° 047-22-UICC.	47
4	Dictamen que Aprueban Anteproyectos para participar el Ciclo Taller Virtual de Tesis.	Dictamen N° 001-22-UICC, al Dictamen N°155-22-UICC.	155
5	Constancias de Autenticidad.	CONSTANCIA N° 001-22-UICC AL 085-22-UICC	85
6	Informes Finales	Mg. Víctor Hugo, HERRERTA MEL Mg. Juan Román, SÁNCHEZ PANTA, Dra. Lucy Emilia, TORRES CARRERA Dr. Manuel Enrique, PINGO ZAPATA	5

		Dr. CPC. Raúl Walter, CABALLERO MONTAÑEZ	
7	Nuevos Proyectos	Mg. EFRAIN PABLO DE LA CRUZ GAONA Dr. Walter, ZANS ARIMANA Dra. Lucy Emilia, TORRES CARRERA Dr. Manuel Enrique, PINGO ZAPATA Dr. CPC. Raúl Walter, CABALLERO MONTAÑEZ	5

- Cabe indicar que dentro de otras actividades tenemos igualmente:

N°	Tipo de Documentos Emitidos	Total de Documentos
8	Oficios 001-2022-UICC/FCC(TR-DS) al N° 227-2022-UICC/FCC(TR-DS).	227
9	Resolución de Aprobación de Informe Final	5
10	Resolución de Aprobación de Nuevo Proyecto	5
11	Resolución designando jurado de Tesis Sin Ciclo de Tesis.	15
12	Resolución de designación de jurado para sustentación de Tesis Sin Ciclo de Tesis.	6
13	Resolución de designación de Jurado evaluador por Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional	4
14	Informes Trimestrales: ENERO-FEBRERO-MARZO.	06
15	Informes Trimestrales: ABRIL-MAYO-JUNIO.	06
16	Informes Trimestrales: JULIO-AGOSTO-SETIEMBRE.	06
17	Informes Trimestrales: OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE.	05

- Así mismo manifestar que según el plan de Investigación 2022, presentado con Oficio N° 019-2022-UICC/FCC(TR-DS), del 13 de enero del 2022, se está trabajando con invitar a los docentes para que puedan presentar su Nuevo Proyecto de Investigación.

🚩 Del mismo modo se ha realizado dos Cursos de capacitación, para los docentes de la Facultad de Ciencias Contables como a continuación se detalla:

- Curso Taller Titulado: "TECNICAS ESTADÍSTICAS PARA LA INVESTIGACIÓN", el mismo que ha tenido una duración de diez (10) días (martes 15, jueves 17 -sábado 19 -martes 22, jueves 24, sábado 26 de febrero, -martes 01, jueves 03, -martes 08, jueves 10, de marzo del 2022), con una duración de 40 horas, dirigido a todos los Docentes.

- Curso Taller Titulado: "METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA", el mismo que ha tenido una duración de diez (10) días (lunes 01, miércoles 03, viernes 05 y lunes 08, miércoles 10, viernes 12, lunes 15, miércoles 17, viernes 19 y lunes 22, de agosto del 2022), con una duración de 40 horas, dirigido a todos los Docentes.
- Durante el año 2022 se llevaron a cabo siete (7) Ciclos Taller de Tesis de manera Virtual, para la obtención de Título Profesional.
- La Unidad de Investigación continua con su labor de incentivar a los Bachilleres, facilitándoles todo tipo de información: para que puedan presentar su Anteproyecto, así mismo el Comité Directivo se encarga de revisar y aprobar los anteproyectos de tesis de los Bachilleres, cumpliendo con las siguientes directivas:

2.4. CENTRO DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

De acuerdo con las facultades concernientes a la Directora del Centro de Extensión y Responsabilidad Social de la Facultad de Ciencias Contables de esta casa de estudios, se han desarrollado las actividades que a continuación se detallan:

- Se ha dirigido, supervisado y controlado la marcha académica y administrativa del Centro de Extensión y Responsabilidad Social - FCC.
- Se dictaminaron los asuntos y solicitudes que competían a esta dirección.
- Se actualizó en la página web de la facultad los flyers de requisitos, procedimientos, formatos y otros correspondientes a las prácticas pre profesional y profesional.
- Se inició el proceso de aplicación de encuesta para egresados FCC.
- Se cumplió con otras atribuciones asignadas de acuerdo al cargo como se detalla a continuación:

Emisión de Cartas de Presentación para Practicas Pre-Profesionales y Profesionales

- Durante el año 2022 se han emitido y firmado 401 cartas de presentación para estudiantes interesados en realizar sus prácticas tanto preprofesionales como profesionales en diferentes empresas de renombre:

MESES	N° DE DOCUMENTOS EMITIDOS SEGÚN REQUISITOS
Enero	41
Febrero	29
Marzo	25
Abril	36
Mayo	40
Junio	34
Julio	27
Agosto	57
Setiembre	23
Octubre	30
Noviembre	35
Diciembre	24
TOTAL	401

✚ Firma de Convenios y Planes de Actividades

- Durante el año 2022 se han firmado 286 convenios y planes de actividades para estudiantes interesados en realizar sus prácticas tanto preprofesionales como profesionales en diferentes empresas de renombre

MESES	N° DE DOCUMENTOS EMITIDOS SEGÚN REQUISITOS
Enero	12
Febrero	29
Marzo	17
Abril	17
Mayo	38
Junio	19
Julio	10
Agosto	27
Setiembre	40
Octubre	29
Noviembre	30
Diciembre	18
TOTAL	286

✚ Emisión de informes Finales de prácticas

- De acuerdo a las nuevas normativas que rigen a las prácticas preprofesionales y profesionales de los estudiantes esta dependencia debe emitir informe final por cada estudiante que haya concluido de realizar su práctica pre profesional previo seguimiento realizado por un Docente designado para esta labor.

Para el año 2022 se han emitido 174 informes de prácticas pre profesional.

MESES	N° DE DOCUMENTOS EMITIDOS SEGÚN REQUISITOS
Enero	10
Febrero	16
Marzo	11
Abril	9
Mayo	20
Junio	8
Julio	6
Agosto	14
Setiembre	20
Octubre	24
Noviembre	17
Diciembre	19
TOTAL	174

Actividades de responsabilidad Social

- Como oficina de Responsabilidad Social, estamos atentos a las sugerencias e inquietudes de nuestros estudiantes y también interesados en que su formación académica sea la mejor que se le pueda brindar, por lo que con apoyo del Decanato FCC se realizaron a nivel del año 2022, once (11) charlas y talleres con una asistencia de 100 alumnos como mínimo a cada charla programada.
- En este año 2022, los Docentes presentaron y desarrollaron sus actividades de Responsabilidad Social. Unos temas desarrollados tuvieron que ver directamente con la actividad contable así también con la concientización del cambio climático y las asesorías académicas prestadas a instituciones educativas públicas, 46 Docentes realizaron este tipo de actividades.

3. ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

3.1. SECRETARIA ACADÉMICA

 CON RESOLUCIÓN N° 227-2021-CFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE MG. CPC WALTER VICTOR HUERTAS NIQUEN COMO SECRETARIO ACADÉMICO DE LA FACULTAD.

- El Secretario Académico, es quien canaliza el apoyo técnico para el mejor funcionamiento del Consejo de Facultad, coordinando con las diversas áreas que integran la Facultad los asuntos materia de consejo de Facultad y por encargo del Presidente del Consejo de Facultad se prepara la agenda para las sesiones de Consejo.
- Durante el año 2022 se ha realizado las siguientes sesiones:

SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL DE SESIONES
25	17	42

- Se mantiene al día el libro de Actas Virtual del Consejo de Facultad, así como la Publicación en el Portal de Transparencia de la Universidad Nacional del Callao.
- Se han transcrito 746 Resoluciones de enero a diciembre del año 2022.

Resolución de Consejo de Facultad	746
-----------------------------------	-----

- Durante los meses de mayo a octubre del año 2022 se han recibido a través del Sistema de Gestión Documental de la Secretaria Académica –SGD FCC-SECA un total de 240 solicitudes según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
❖ Solicitud Para Otorgar El Grado Académico De Bachiller	402
❖ Solicitud Para Optar El Título Profesional De Contador Público	148

3.2. OFICINA DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y ECONOMÍA

- ✚ CON RESOLUCIÓN N° 097-2021-DFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE MG. LUIS ENRIQUE VERASTEGUI MATTOS COMO JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y ECONOMÍA DE LA FACULTAD.

Durante los meses del 2022, la Oficina de Planeamiento, Gestión y Económica ha realizado las siguientes actividades:

- Se cumplió con la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 de la Facultad, el cual fue enviado con Oficio Virtual N°027-2022-OPGE/FCC/UNAC.
- Se cumplió con la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades 2023-2025 de la Facultad de Ciencias Contables, el cual fue subido al SIGA, y enviado con Oficio Virtual N°028-2022-OPGE/FCC/UNAC.
- Se aprobó el otorgamiento de financiamiento y subvenciones según detalle:

NÚMERO DE DOCENTES FINANCIADOS PARA ESTUDIOS DE POSGRADO

Financiamiento a Docentes	Beneficiarios	Monto S/.
Financiamiento Diplomado	1	5 000.00
Financiamiento Obtención del Grado Académico de Doctor	1	4 600.00
Financiamiento Estudios de Doctorado	1	1 500.00
Total	3	11 100.00

NÚMERO DE DOCENTES QUE PARTICIPARON EN CONGRESOS O SEMINARIOS

Financiamiento a Docentes	Beneficiarios	Monto S/.
Congreso Internacional –Panamá	1	1 615.00
Congreso Internacional –Panamá	1	1 520.00
Congreso Internacional Ibagué Colombia S/.6083 c/u	3	18 249.00
Total	5	21 384.00

FINANCIAMIENTO PARA CAPACITACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE

Curso-Taller	Monto S/.
Comportamiento Organizacional	2 400.00
Herramientas Digitales para Presentaciones Académicas Efectivas	4 800.00
Redes Sociales para Emprendedores	4 800.00
Gestión Administrativa: Actualización de Documentos, seguridad de la información y archivos.	2 400.00
Tecnologías de la Información Comunicación-Windows-Manejo de Pagina Web	4 800.00
Herramientas Digitales para Presentaciones Académicas Efectivas 2022-B	4 800.00
Tecnologías de la Información y Comunicación	4 800.00

Factores de Éxito para la Implementación y Sostenibilidad de un Sistema de Gestión de la Calidad	4 800.00
Total	33 600.00

NÚMERO DE SUBVENCIÓN PARA ESTUDIANTES

Subvención para estudiantes	Beneficiarios	Monto S/.
Primer y Segundo puesto para inscripción a Congreso Nacional Contable S/.70.00 c/u.	12	840.00
Congreso Internacional Ibagué Colombia S/.4495.00 c/u.	4	17 980.00
Total	16	18 820.00

ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Descripción del servicio	Monto S/.
Contratación de un especialista que preste el servicio de Implementación de un SGOE conforme a los requisitos de las Normas ISO 21001-2018.	28 512.00
Servicio de Auditoría Interna del SGOE conforme a los requisitos de la Norma ISO 21001:2018	5 310.00
Auditoría Interna Complementaria del SGOE conforme a los requisitos de la Norma ISO 21001-2018	2 655.00
Auditoría Externa del SGOE conforme a los requisitos de la Norma ISO 21001:2018	8 696.60
1ra. Auditoría de Mantenimiento 2023	3 894.00
2da. Auditoría de Mantenimiento 2024	3 894.00
Servicio de asesoría en la revisión de las no conformidades de la Auditoría Externa del Proceso de Certificación.	4 500.00
Total	57 461.60

3.3. OFICINA DE PUBLICACIONES Y MARKETING

🚩 CON RESOLUCIÓN N° 059-2020-DFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE MG. WALTER VICTOR HUERTAS NIQUEN COMO JEFE DE LA OFICINA DE PUBLICACIONES Y MARKETING DE LA FACULTAD.

- La Oficina de Publicaciones Y Marketing como órgano de apoyo, tiene como responsabilidad la investigación, el desarrollo y la implementación de estrategias para que la facultad pueda alcanzar sus objetivos, sea de inscripciones o posicionamiento, y a la vez tiene como tarea el administrar de manera eficiente el volumen de impresiones de documentación académica.

🚩 ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se continúa administrando las redes sociales a nivel del Facebook e Instagram institucional de la facultad incorporando avisos masivos de difusión y comunicación de todo tipo de eventos académicos, administrativos e institucionales. A la fecha el alcance de la página de Facebook ha sido de 47,811 visitas y de Instagram 2,623 respectivamente
- Se siguen promocionando las actividades académicas de capacitación de estudiantes.

- Se promocionó las actividades de extensión y responsabilidad social.

3.4. SERVICIOS GENERALES

CON RESOLUCIÓN N° 007-2021-CFCC, SE DESIGNA AL DOCENTE MG. EFRAIN PABLO DE LA CRUZ GAONA COMO JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA FACULTAD.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la Gestión 2022, el Comité de Servicios Generales se encargó de realizar las siguientes actividades.

- Se realizaron servicios y acciones para procurar la seguridad y confianza en el desarrollo de actividades las cuales fueron:

Verificación de las fechas de vencimiento de los extintores de la FCC
Solicitar el servicio de recarga de los extintores de la FCC
Contar con extintores con fechas vigentes
Detección de las zonas de riesgos
Identificación de las zonas de riesgo con señalética
Identificación de las zonas de escape con señalética
Identificación de las zonas seguras con señalética
Detección de accesos para estudiantes con necesidades educativas especiales
Identificación con señalética de accesos para estudiantes con necesidades educativas especiales
Identificación con señalética de aulas para estudiantes con necesidades educativas especiales
Identificación con señalética de servicios higiénicos para estudiantes con necesidades educativas especiales
Acopio de residuos líquidos y sólidos peligrosos para su retiro en condiciones controladas
Identificación de mejoras para la iluminación de aulas, oficinas y áreas comunes
Ejecución de mejoras para la iluminación de aulas, oficinas y áreas comunes
Identificación de mejoras para la ventilación de aulas, oficinas y áreas comunes
Ejecución de mejoras para la ventilación de aulas, oficinas y áreas comunes

- Se realizaron acciones y servicios de apoyo las cuales fueron:

Limpieza de aulas y oficinas
Apoyo de limpieza de ambientes comunes
Apoyo de limpieza de laboratorios
Mantenimiento de jardines
Recepción, capacitación y mantenimiento de la máquina multifuncional HP
Mantenimiento de las bombas de agua
Reparación de cámara de seguridad
Mantenimiento de equipos de cómputo
Apoyo en la entrega de carnet de universitario
Anclaje de archivadores de la oficina de investigación
Apoyo en instalación de placa de mármol por la promoción 2019-B
Mantenimiento de los servicios higiénicos
Mantenimiento del sistema o equipo contraincendios

Apoyo en colocación de placa de mármol y uso de auditorio por la promoción 2015-B
Mantenimiento de puertas y ventanas
Mantenimiento de pasamanos de las escaleras
Mantenimiento a los equipos de cómputo
Mantenimiento a los equipos de audio y sonido
Limpieza cortinas de las aulas y oficinas
Mantenimiento al sistema eléctrico
Mantenimiento de jardines de la facultad
Limpieza de los pasadizos de 1° al 5° piso
Apoyo con el acopio de los extintores para su recojo y recarga
Apoyo a la comisión de admisión para el examen de admisión 2022-I
Apoyo en el ingreso de egresados de la promoción y personal audiovisual 2015-B
Mantenimiento del sistema eléctrico
Mantenimiento del sistema o equipo contraincendios
Requerimiento de materiales de aseo y bioseguridad en stock para la facultad
Apoyo en el préstamo de aulas para la capacitación de coordinadores de la ONPE
Acopio de residuos peligrosos
Apoyo en el préstamo de aulas para las elecciones municipales

3.5. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

- + CON RESOLUCIÓN DE DECANATO N° 217A-2022-DFCC SE DESIGNÓ A LA DOCENTE ORDINARIA MG. NOEDING EDITH CÁRDENAS LARA, COMO JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES.
 - La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC FCC), cuenta a su cargo con cuatro (04) Laboratorios de Informática y un (01) Laboratorio de Informática para realizar solo mantenimiento en COMPUCON – 1er Piso.
- + Según el PLAN DE TRABAJO ANUAL 2022 de la oficina de OTIC FCC, en el primer trimestre se realizó las siguientes tareas y/o actividades:
 - A. En los meses de enero, febrero y marzo se realizó el Mantenimiento preventivo, configuración y reparación de los Equipos de Cómputo de los 04 Laboratorios de Informática de OTIC FCC y 1 laboratorio de Informática de COMPUCON de la facultad. El personal estuvo laborando los días martes y jueves en trabajo mixto por la pandemia del Covid 19, reportando que hay 6 equipos malogrados en los 5 laboratorios de informática y no tenemos equipos de reemplazo. Por el cual se envió en el mes de enero el OFICIO N° 017-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) para la adquisición de 45 equipos de cómputo, el cual no fue viable por falta de presupuesto.
 - B. Brindar soporte y asesoría Técnica a los Docentes en los sistemas informáticos y herramientas entregadas por la UNAC como la Plataforma Virtual, Sistema de Gestión Académica (SGA) y Google Meet, por el programa remoto Anydesk. En el primer trimestre se realizó el apoyo a todo el personal administrativo y personal docente con el programa remoto ANYDESK. En los meses de Enero, Febrero y Marzo se apoyó al Ciclo de Nivelación 2022-S, en la Plataforma de la UNAC como realizar tarea virtual en la plataforma virtual, Configurar exámenes y configurar la fórmula del docente en el SGA (Sistema de Gestión Académica) y problemas en el ingreso de su calificación de notas y actividades de sus Clases Virtuales en el Google Meet en conferencias y seminarios.
 - C. Registrar y actualizar la información de las Oficinas Administrativas en el Portal o Página Web de la Facultad.

Se registró y actualizo la información de las Oficinas Administrativas y autoridades en el Portal o Página Web de la Facultad, además subir la publicidad, e imágenes de diversos eventos, documentación y conferencias realizados virtualmente en la Facultad.

D. Licencia para Software (ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE VITUAL ZOOM PARA LAS CONFERENCIAS MASIVAS DE LA FACUTLAD).

Se realizó la adquisición del software virtual ZOOM para los seminarios y capacitación virtuales masivos de la facultad, la cual se solicitó el requerimiento de la Oficina de OTIC FCC con el OFICIO N° 016-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 25-01-2022 y en el cual se realiza diversas conferencias.

E. Dotación de laboratorios equipos e insumos (ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS EXTERNOS PARA LA FACULTAD).

En la Auditoria Interna del mes de Diciembre del 2021 que se realizó en la facultad de Ciencias Contables, una de las observaciones es que cada proceso debe tener un mecanismo de resguardo de la información por medio de BACKUP de su información, por tal motivo una de las propuesta de nuestra área es tener discos duro externos para el resguardo de la información de cada oficina administrativa.

Por la cual, se solicitó adquirir la cantidad de 25 discos duro externos, para el resguardo de la información de cada oficina de la facultad, solicitado con OFICIO N° 018-2022-OTIC- FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 27-01-2022.

Además, con OFICIO N° 015-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 24-01-2022 de nuestra área y OFICIO N° 056-2022-FCC (TR-DS) de 26-01-2022 del decanato que ratifica nuestra solicitud, se solicitó a la OTIC CENTRAL DE LA UNAC el incremento a 200 GIGAS de espacio de Google Drive o Nube de los correos institucionales para las Oficinas administrativas, por el motivo de tener un mecanismo del resguardo de la información de las oficinas administrativas y este protegida, sin tener respuesta por dicha dependencia.

En el mes de Abril con OFICIO N° 095-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 18-04-2022 de nuestra área se solicitó el reiterativo del pedido a la OTIC CENTRAL DE LA UNAC y OFICIO N° 262-2022-FCC (TR-DS) de 18-04-2022 del decanato que ratifica nuestra solicitud de REITERATIVO, del incremento a 200 GIGAS de espacio de Google Drive o Nube de los correos institucionales para las Oficinas administrativas, sin tener respuesta por dicha dependencia hasta el momento.

Además nuestra área ha realizado un barrido de la información sobre la capacidad de almacenamiento de Google Drive que cuenta actualmente cada correo institucional de las Oficinas administrativas para saber cuánto espacio de la Nube o Google Drive está dando actualmente la OTIC UNAC y se muestra en el siguiente cuadro.

N°	AREA	CAPACIDAD
1	Biblioteca Especializada	50 GIGAS
2	Centro de Extensión y Responsabilidad Social - CERES	50 GIGAS
3	Centro de Producción de Bienes y Servicios – COMPUCON	50 GIGAS
4	Departamento Académico	50 GIGAS
5	Dirección de Escuela de Contabilidad	50 GIGAS
6	Grados y Títulos	50 GIGAS
7	Unidad de Investigación	50 GIGAS
8	Oficina de Tutoría del Estudiante	50 GIGAS
9	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones	50 GIGAS
10	Unidad de Posgrado	100 GIGAS

11	Mesa de Partes	100 GIGAS
12	Oficina de Calidad Académica y Acreditación	100 GIGAS

Según el PLAN DE TRABAJO ANUAL 2022 de la oficina de OTIC FCC, en el SEGUNDO TRIMESTRE (Abril, Mayo y Junio) se realizó las siguientes tareas y/o actividades:

- A. Mantenimiento, configuración y reparación de los equipos de Cómputo y multimedia de las Aulas de la facultad. Se realizó los siguiente trabajos de mantenimiento preventivo , configuración y reparación de las 20 Aulas de la facultad, como son:
 - Desfragmentación de los discos duros, probar e instalar los programa de la facultad que tengan licencia y un buen funcionamiento.
 - Pasar antivirus a todos los equipos de cómputo del laboratorio.
 - Eliminar archivos de alumnos dejados en los equipos de cómputo, verificar que este activado la licencia del Sistema Operativo Windows 7.
 - Verificar que todos los programas trabajen adecuadamente como Office 2010, eliminar los archivos temporales que ponen lenta el equipo de Cómputo, pasar scandisk como mantenimiento a los discos duros y optimizar su rendimiento del disco.
 - Actualizar el Sistema Operativo de manera que trabaje más rápido, reparar y formatear e instalar los equipos de cómputo que se encuentre malogrados en las Aulas de la facultad.
 - En el Aula FCC2A06 el cable HDMI que visualiza con el proyector del aula se encuentra malogrado motivo por el cual se solicitará un cable nuevo para su reemplazo.
- B. Se realizó el mantenimiento y reemplazo de los equipos de cómputo malogrados de las Oficinas administrativas de la FCC, las cuales son las siguientes:
 - Of. de Tutoría del Estudiante
 - Of. de Publicaciones e Marketing
 - Of. de Secretaria Académica
 - Of. de Calidad Académica y Acreditación
 - Of. del Departamento Académico
- C. Brindar soporte y asesoría Técnica a los Docentes en los sistemas informáticos y herramientas entregadas por la UNAC como la Plataforma Virtual, Sistema de Gestión Académica (SGA) y Google Meet, por el programa remoto Anydesk. El personal de nuestra oficina realizo el apoyo a todo el personal administrativo y personal docente en el primer trimestre el cual se realizó con la ayuda del programa remoto ANYDESK, el apoyo para el Ciclo del Semestre 2022-A, en los meses de Abril, Mayo y Junio, en el apoyo de la Plataforma de la UNAC como realizar tarea virtual en la plataforma virtual, Configurar exámenes y configurar la fórmula del docente en el SGA (Sistema de Gestión Académica) y problemas en el ingreso de su calificación de notas y actividades de sus Clases Virtuales en el Google Meet en conferencias y seminarios.
- D. Registrar y actualizar la información de las Oficinas Administrativas en el Portal o Página Web de la Facultad. Se registró y actualizo la información de las Oficinas Administrativas y autoridades en el Portal o Página Web de la Facultad, Además subir la publicidad, e imágenes de diversos eventos, documentación y conferencias realizados virtualmente en la Facultad en los meses del Segundo Trimestre del año.
- E. Mantenimiento preventivo, configuración y reparación de los Equipos de Cómputo de los 04 Laboratorios de Informática de OTIC FCC y 1 laboratorios de Informática de COMPUCON de la

facultad. El personal nuestra oficina realizo el mantenimiento preventivo en los meses del Segundo Trimestre (Abril Mayo y Junio) de los 4 laboratorios de Informática de la facultad, de tal manera se comprobó que se encuentra hasta el momento 6 equipos malogrados en los 5 laboratorios de informática, Por la cual se envió una reconsideración con OFICIO N° 148-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 07-06-2022 para el pedido de adquisición de computadoras para la facultad de 30 computadoras para aulas y laboratorios.

CUADRO DE ANTIGÜEDAD DE COMPUTADORAS DE LABORATORIOS DE INFORMÁTICA Y AULAS

NOMBRE DEL LABORATORIO	CANTIDAD DE PC	AÑO QUE LLEGARON AL FCC	Años de Antigüedad	Equipos malogrados
LAB FCC1101 (1ER PISO)	21	2020	02 años	0
LAB FCC5103 (5TO PISO)	25	2013	09 años	1
LAB FCC5104 (5TO PISO)	25	2013	09 años	3
LAB FCC5105 (5TO PISO)	18	2016	06 años	2
	07	2013	09 años	
LAB FCC3102 (3ER PISO)	41	2016	06 años	0
AULAS DEL FCC(20 AULAS)	20	2013	09 años	1

- F. Adquisición de 36 LAPTOPS PARA LA FCC, nuestra área realizo la verificación de las especificaciones técnicas y el buen funcionamiento de las 36 laptops entregadas en 2 grupos de Almacén Central de la UNAC a nuestra facultad, el cual se informó del primer grupo de 18 laptops con OFICIO N° 121-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 10-05-2022, y del segundo grupo de 18 laptops con OFICIO N° 156-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 15-06-2022

Además también se realizó la configuración e instalación de los programas y utilitarios en las 36 laptops que fueron entregadas a los docentes de la facultad.

Según el PLAN DE TRABAJO ANUAL 2022 de la oficina de OTIC FCC, en el TERCER TRIMESTRE (Julio, Agosto y Setiembre) se realizó las siguientes tareas y/o actividades:

- A. Creación de Nueva Página Web para la FCC, registrar y actualizar la información de las Oficinas Administrativas en el Nuevo Portal o Página Web de la Facultad.

Se creó en el mes de Julio el Nuevo Portal Web de la facultad y se registró y actualizo la información de las Oficinas Administrativas y autoridades en el Portal, además subir la publicidad, e imágenes de diversos eventos, documentación y conferencias realizadas virtualmente en la Facultad.

- B. Brindar soporte y asesoría Técnica a los Docentes en los sistemas informáticos y herramientas entregadas por la UNAC como la Plataforma Virtual, Sistema de Gestión Académica (SGA) y Google Meet, por el programa remoto Anydesk. En el primer trimestre se realizó el apoyo a todo el personal administrativo y personal docente con el programa remoto ANYDESK. En los meses de Julio, Agosto y Setiembre para el apoyo del Ciclo del Semestre Académico 2022-B, en la Plataforma de la UNAC como realizar tarea virtual en la plataforma virtual, Configurar exámenes y configurar la fórmula del docente en el SGA (Sistema de Gestión Académica) y problemas en el ingreso de su calificación de notas y actividades de sus Clases Virtuales en el Google Meet en conferencias y seminarios.

Según el PLAN DE TRABAJO ANUAL 2022 de la oficina de OTIC FCC, en el CUARTO TRIMESTRE (Octubre, Noviembre y Diciembre) se realizó las siguientes tareas y/o actividades:

- A. Elaboración de propuesta técnicas para el mantenimiento de equipos de laboratorios y oficinas (ADQUISICION DE ROUTERS Y REPETIDORES INALAMBRICOS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES SEGÚN PROPUESTA TÉCNICA)

Se realizó el requerimiento con OFICIO N° 264-2022-OTIC-FCC/UNAC (TR-DS) de fecha 06-10-2022 para Adquisición de Routers y Repetidores Inalámbricos para la Facultad de Ciencias Contables, que fue una propuesta técnica para ampliar la cobertura de la red inalámbrica de la facultad de Ciencias Contables, para brindar un mejor acceso de internet para los estudiantes para sus actividades académicas en la facultad, el cual está en trámite en la Oficina de Abastecimiento de la UNAC.

- B. En el mes de Octubre se realizó la recepción las 67 computadoras, 67 monitores y 67 teclados entregados para la FCC, por el cual se realiza la verificación y el ensamble de los equipos en los 02 laboratorios de cómputo del 5to piso (laboratorio FCC5I03 reemplazando 22 computadoras y laboratorio FCC5I04 reemplazando 25 computadoras) y en las 20 aulas de la FCC, para el cambio de los equipos de cómputo más antiguos y malogrados de la facultad.
- C. Se coordina con el área de Mantenimiento de la UNAC, (DOIM) para que se realice el mantenimiento de los Aires Acondicionados de los laboratorios y auditorio de la facultad, por tal motivo en el mes de Noviembre se realiza el mantenimiento de 5 aires acondicionados de la facultad.

4. ORGANOS DE APOYO ACADEMICO

4.1. DEPARTAMENTO ACADEMICO:

El Departamento Académico de la Facultad de Ciencias Contables ha estado dirigido por el profesor MG. CPC. MARCO ANTONIO REYES ZELADA, quien fue elegido en Elecciones Generales 2020, por el periodo de dos (02) años del 20 de noviembre 2020 hasta el 19 de noviembre 2022(Resolución del Comité Electoral Universitario No. 037-2020-CEU-UNAC)

A partir del 20 de noviembre del 2022 en las Elecciones Generales 2022, fue elegido el docente MG.CPC. Walter Víctor Huertas Niquen, quien desempeñara sus funciones hasta el 19 de noviembre del 2024 (Resolución el Comité Electoral Universitario No. 011-2022-CEU/UNAC

Han estado como Coordinadores de Áreas los siguientes profesores:

MG. CPC. LILIANA HUAMAN RONDON	Coordinador del Área de Contabilidad
MG. CPC. EMMA R. ÁLVAREZ GUADALUPE	Coordinadora del Área de Auditoría
MG. LIC. ANNE E. ANICETO CAPRISTAN	Coordinadora del Área de Complementarias

Actividades Realizadas:

- Inicio de semestre Académico 2022-A y 2022-B

Con Resolución de Consejo Universitario N°183-2021-CU, se aprueba la Programación Académica 2022, y con Resolución Rectoral No. 774-2022-R, la reprogramación del Semestre Académico 2022-B

2022-A	2022-B
04.04.2022	22.08.2022

Durante el mes de febrero se hicieron las coordinaciones entre la Dirección de Departamento Académico y la Dirección de Escuela a fin de elaborar la Programación Académica (Anual) de los Semestres Académicos 2022-A y B, documento que luego de ser aprobada por el Consejo de

Facultad, fue enviada a la Oficina de Registros Académicos (ORAA), en cumplimiento de las normas vigentes.

La Programación Horaria 2022-A y B, fue distribuida y entregada a los Docentes, en una ceremonia virtual con sus respectivas cargas horarias.

- Control de Horas Lectivas y No Lectivas 2022-A y B

Para el control de las actividades académicas se aplicó la Directiva No. 004-2020-R “Aplicación del Trabajo Remoto de los Docentes en la Universidad Nacional del Callao”, (Resolución Rectoral No.250-2020-R). donde se incluye el Anexo “A” Informe del Docente al Director de Departamento Académico- Actividades Realizadas Bajo la Modalidad de Trabajo Remoto.

Se realizaron supervisiones ingresando al SGA conforme a los horarios asignados para verificar in situ el cumplimiento de las labores lectivas de los docentes.

Cuando los docentes no pueden desarrollar sus clases por motivos de fuerza mayor como: falta de fluido eléctrico o internet recuperan clases, se emitieron los reportes semanales de faltas, justificaciones por inasistencia a la Oficina de Recursos Humanos.

- Entrega de Syllabus a Estudiantes

Los sílabos se encuentran en el SGA y en la página Web de la FCC

- Avance Silábico

Los docentes, utilizaron la Plataforma Virtual para publicar los sílabos, sesiones de enseñanza-aprendizaje. A través del Sistema de Gestión Académica (SGA) se realiza el control de asistencia de los estudiantes e ingreso de notas (prácticas, laboratorio, examen parcial y examen final) de acuerdo a cronograma, cumpliendo de esta manera con los plazos establecidos por la OTIC.

- Concurso Público Docente Plazo Determinado 2022

En el Mes de Febrero con Resolución de Consejo Universitario No. 024-2022-CU, se aprueba la convocatoria y el cronograma para el Concurso Público de Méritos para Contratación Docente a Plazo Determinado 2022 (07 Plazas), se realizó el Concurso, 01 Plaza Ganadora y Declaran Desiertas 06 plazas (Resolución de Consejo Universitario No. 033-2022-CU)

- Rumbo a la Certificación ISO 21001:2018

Los días lunes 10 y martes 11 de octubre 2022, se realizó la supervisión y evaluación de la Auditoría Externa con fines de la Certificación Internacional ISO 21001:2018, obteniendo la certificación en el mes de Diciembre 2022.

 PLANA DOCENTE

- Semestre Académico 2022-A Y B

DOCENTES DE LA FCC SEMESTRE ACADÉMICO 2022-A				
DOCENTES NOMBRADOS	DOCENTES CONTRATADOS POR PLANILLA	DOCENTES C.O.S	DOCENTES EXTRAORDINARIOS	DOCENTES INTERFACULTATIVOS
43	14	04	03	0

DOCENTES DE LA FCC SEMESTRE ACADÉMICO 2022-B				
DOCENTES NOMBRADOS	DOCENTES CONTRATADOS POR PLANILLA	DOCENTES C.O.S	DOCENTES EXTRAORDINARIOS	DOCENTES INTERFACULTATIVOS
42	15	0	02	0

LOGROS:

- En el Año Académico 2022 se ha utilizado al 100% el SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) y la PLATAFORMA VIRTUAL los docentes fueron capacitados en herramientas tecnológicas que incluían aplicaciones multiplataforma para realizar videoconferencias, aulas virtuales con carácter obligatorio, lo que ha servido para desarrollar las clases de todas las asignaturas Plan de Estudio 2016.
- A partir del Semestre Académico 2022-B, se ha implementado el Primer ciclo de nuestro Plan de Estudio 2022.
- En los Semestres Académicos 2022-A y B se concluyó satisfactoriamente al 100%, el avance silábico.
- El Departamento Académico cumplió con todos los requisitos para el proceso de Certificación.

4.2. OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN

COMITÉ DE CALIDAD

CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 104-2022-CU, SE DESIGNA AL DOCENTE MG. RONAL PEZO MELENDEZ COMO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CALIDAD DE LA FACULTAD.

PRIMER SEMESTRE:

- Se realizó la revisión y propuesta del Plan de Estudios de la Carrera Profesional de Contabilidad, siendo aprobado con Resolución de Consejo Universitario N°108-2022-CU de fecha 05 de julio del 2022.
- La Auditoría Complementaria se realizó en el mes de abril, donde hizo la verificación del Sistema de Gestión diseñado e implementado y el desarrollo de las clases, si están en concordancia con los requisitos establecidos por la Norma ISO 21001:2018, así como la Evaluación de la eficacia del sistema de gestión a fin de asegurar que la organización es capaz de cumplir los objetivos especificados del sistema de gestión.
- Los hallazgos, producto de la Auditoría Complementaria, fueron clasificados como: 01 no conformidad, 02 observaciones y 02 oportunidades de mejora, los cuales se llegaron a levantar y a mejorar las acciones.
- Con Oficio N° 025 COMITE DE CALIDAD se propuso al Decano la Directiva de Monitoreo de las sesiones de clases (PRC-01- PROCEDIMIENTO-DIRECTIVA DE MONITOREO DE SESIONES DE CLASES - V.0), siendo aprobada con RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 370- 2022-CFCC (TR-DS).
- Finalizando el Semestre Académico 2022-A se aplicaron las Encuestas de Satisfacción a Estudiantes, Docentes y Administrativos de la FCC respectivamente, obteniéndose resultados satisfactorios en la medición porcentual.
- Se realizaron las capacitaciones previas al personal docente y administrativo sobre el proceso de Auditoría en la facultad.
- Se realizaron reuniones periódicas de coordinación con todos los equipos de Procesos.

SEGUNDO SEMESTRE

- Se realizaron capacitaciones sobre levantamiento de No conformidades, dirigido a los equipos responsables de Procesos.

- Se realizaron Charlas dirigidas al personal docente y administrativo sobre procesos de auditoría externa.
- Se realizaron reuniones periódicas de coordinación con todos los equipos de Procesos.
- En la Facultad de Ciencias Contables se realizó el proceso de Auditoría Externa por medio de la Certificadora Bureau Veritas del Perú, la cual se desarrolló en dos etapas, siendo la Primera Etapa el 20 de septiembre y la Segunda Etapa los días 10 y 11 de octubre, con la finalidad de obtener la Certificación del Programa de Contabilidad. En dicho proceso fueron halladas 8 NC Menores y 1 NC Mayor, incluida la NC pendiente resultado de la Auditoría Interna.
- A través de la página Web y otros medios, se comunicó cuáles eran los documentos/requisitos de postulantes en el proceso de Admisión-UNAC, con la finalidad de continuar con el proceso de comunicación y difusión que se requiere y seguir avanzando en el proceso de mejora continua.
- Al finalizar el mes de noviembre, se aplicaron las Encuestas de Satisfacción-Semestre Académico 2022-B a Estudiantes, Docentes y Administrativos de la FCC respectivamente, obteniéndose en la medición porcentual resultados satisfactorios.
- Se realizó el levantamiento de NC halladas producto de la Auditoría Externa, por un periodo de 3 meses (fines de septiembre a diciembre de 2022), con la finalidad de superar las NC, para ello se realizaron reuniones consecutivas con los equipos de Procesos que tenían las NC. Al término de dicho periodo, se llegaron a levantar las NC en su totalidad no quedando ningún pendiente y con ello finalmente, se logró con éxito la esperada Certificación del Programa de Contabilidad otorgada por la Certificadora Bureau Veritas.
- Con Oficio N° 085 COMITE DE CALIDAD se informó a decanato la remisión de las respuestas a la 2da. Encuesta GAMOD (SINEACE) la cual se envió a la Oficina de Gestión de la Calidad-UNAC.

4.3. OFICINA DE TUTORIA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTES

🚩 CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 102-2021-DFCC (TR-DS), SE DESIGNA A LA DOCENTE MG. ANA CECILIA ORDOÑEZ FERRO, COMO JEFA DE LA OFICINA DE TUTORÍA Y DESARROLLO DEL ESTUDIANTE.

Durante el mes de mayo a octubre del 2022, la oficina de Tutoría desarrolló actividades importantes a favor de los estudiantes de la Facultad, destacando las siguientes:

- Recepción y respuesta de los documentos en forma virtual (Horas no lectivas de docentes).
Meta Alcanzada: 100% de Cumplimiento.
- Control y supervisión de las tutorías de acuerdo a los horarios indicados por los docentes y el enlace que utilizan por medio del meet.google.com.
Meta Alcanzada: 98% de Cumplimiento.
- Distribución de la base de datos de los alumnos repitentes e ingresantes en el curso de Matemática I, designando a un docente tutor para su monitoreo.
Meta Alcanzada: 100% de Cumplimiento.

N° de estudiantes repitentes en riesgo académico:	128
N° de estudiantes ingresantes en riesgo académico en el curso Matemática I:	49
N° de estudiantes con capacidades especiales:	1 (Síndrome de Asperger)

- Programa de Tutoría de estudiantes con Riesgo Académico a la fecha los docentes que cumplieron con la entrega de sus informes preliminares de tutoría fueron:

Meta alcanzada: en proceso.

N° de docentes tutores	33
N° de docentes que presentaron informes preliminares 2022-B	09

- Programa de Tutoría de estudiantes con Necesidades Especiales (NEE), a la fecha los docentes tutores que cumplieron con la entrega de sus informes preliminares (NEE) fueron:
Meta alcanzada: en proceso.

N° de docentes tutores	17
N° de docentes que presentaron informes preliminares 2022-B	09

- Programa de Tutoría de Actividades Extracurriculares, a la fecha los docentes tutores que cumplieron con la entrega de sus informes preliminares (NEE) fueron:
Meta alcanzada: 100% de Cumplimiento

N° de docentes tutores	04
N° de docentes que presentaron informes preliminares 2022-B	04

- Número de estudiantes con Necesidades Especiales (NEE) reportados a la Oficina de Tutoría.

N° de estudiantes con capacidades especiales	07
--	-----------

- Número de Oficio emitidos por la Oficina de Tutoría y Desarrollo del Estudiante FCC.


N° de Oficios	70
N° de Oficios Circulares	11

- Recepción de solicitud de horas como carga No Lectiva en labores de Tutoría por parte de los docentes.

Los docentes remitieron a la Dirección su solicitud (33 solicitudes) para llevar a cabo labores de tutoría indicando las horas, días y enlace con el cual se conectarán con los alumnos interesados.

El programa de tutoría a estudiantes en riesgo académico y alumnos ingresantes en el curso de Matemática I, logrará que el estudiante pueda superar las dificultades relacionadas con hábitos, metodología de estudio, riesgo académico, repitencia, deserción, promoviendo, además, su integración en su vida estudiantil universitaria.

4.4. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

 CON RESOLUCIÓN N°051-2020-DFCC, DESIGNA COMO JEFE DE LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES A LA DRA. GLADYS ESPINOZA VASQUEZ.

- La biblioteca virtual brinda servicio de consulta bibliográfica ágil, eficiente y oportuna al estudiante, egresado, docentes y profesionales. Así como emite constancia para los trámites de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 099-2021-CU, de fecha 30/06/2021, donde indican que es OPCIONAL.

- Se le reitero oficios circulares a los docentes para que hagan difundir a sus estudiantes la revista de actualidad empresarial y la plataforma virtual de la biblioteca especializada de la facultad.
- Se envían boletines informativos de la revista actualidad empresarial diario a todos los docentes que se encuentra en nuestros contactos del correo institucional de la biblioteca especializada.

El Boletín informativo se envía a los docentes en forma virtual a través del correo institucional fcc.biblioteca@unac.edu.pe.

- Se realizó capacitación a los docentes y alumnos para el Manejo y Consulta de Biblioteca Virtual.
- Hasta la fecha no se ha realizado compra de libros en forma física por límite de tiempo, este periodo 2023 realizaremos el trámite correspondiente para su adquisición a la Biblioteca Especializada de la facultad.
- Estamos suscritos a la Revista Actualidad Empresarial para los alumnos, docentes y personal administrativo, que realicen las consultas que necesiten de acuerdo a su especialidad, suscrita a la revista desde el 19 de mayo del 2022 hasta el 19 de mayo del 2023.
- Se le brindo el usuario y contraseña a los estudiantes y docentes a través de un OFICIO CIRCULAR VIRTUAL N° 011-2022/BE/FCC/UNAC y asimismo se les informo por medio del WhatsApp Grupal exclusivamente para los docentes.
- Estamos suscritos a la Biblioteca Virtual de la Biblioteca Especializada de la FCC - UNAC, para los alumnos, docentes y personal administrativo, que realicen las consultas que necesiten de acuerdo a su especialidad.

Contamos con 84 libros disponibles en la Biblioteca Virtual dentro de ellos tenemos 48 libros en forma Monousuario y 36 libros en forma Multiusuario.

4.5. OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE

🚩 CON RESOLUCIÓN N° 068-2022-DFCC, SE DESIGNO A LA DOCENTE MG. ESTHER ELEN TAFUR ALEGRIA, COMO JEFE DE LA OFICINA DEL DESARROLLO DOCENTE.

- Durante los meses de mayo a octubre del 2022, la Oficina de Desarrollo Docente, en cumplimiento al Plan de Capacitación Docente y No Docente 2022 de la Facultad de Ciencias Contables, solicito conjuntamente en coordinación con las Oficina de la Dirección y Escuela, Centro de Incubadoras Empresariales y Secretaria Académica de la Facultad; el financiamiento de capacitación para docentes y personal administrativo de la Facultad, el cual fue aprobado por Consejo de Facultad y Decanato, según el siguiente detalle:

CURSO -TALLER	RESOLUCIÓN CFCC/DFCC
- Comportamiento Organizacional	N°117-2022-DFCC
- Herramientas Digitales para Presentaciones Académicas Efectivas	N°366-2022-CFCC
- Redes Sociales para Emprendedores	N°369-2022-CFCC
- Gestión Administrativa: Actualización de Documentos, seguridad de la información y archivos.	N°373-2022-CFCC
- Tecnologías de la Información Comunicación-Windows-Manejo de Pagina Web	N°438-2022-CFCC

- Herramientas Digitales para Presentaciones Académicas Efectivas 2022-B	N°508-2022-CFCC
- Tecnologías de la Información y Comunicación	N°509-2022-CFCC
- Factores de Éxito para la Implementación y Sostenibilidad de un Sistema de Gestión de la Calidad	N°548-2022-CFCC

5. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

5.1. COMISIÓN DE GRADOS Y TITULOS

SE DESIGNA POR RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 563-2021-CFCC/ 570-2021-CFCC/ 361-2022-CFCC, A LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

- Mg. Liliana Ruth Huamán Rondón PRESIDENTA
- Mg. Walter Víctor Huertas Niquén MIEMBRO
- Mg. Ronal Pezo Meléndez MIEMBRO
- Est. Edson Leonid Montes Acosta MIEMBRO

Actividades Realizadas:

- Verificación inmediata de todos los expedientes que estén de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos vigente.
- Remitir los expedientes en forma virtual a los miembros de la Comisión de Grados y Títulos donde convocan a Sesión para dar por aprobado los expedientes. Asimismo nos comunicamos oportunamente con los egresados para que subsanen algún documento que no esté de acuerdo con el reglamento de Grados y Títulos.
- Se graban las sesiones de los miembros de la Comisión de Grados y Títulos.
- Se realizan los dictámenes de la comisión de grados y títulos
- Recepción de expedientes ingresados para el Grado Académico de Bachiller y Título Profesional de Contador Público.
- Se atendió al alumnado y público en general en el periodo 2022 al 100% cumpliendo el objetivo que la Comisión de Grados y Títulos se propuso para lograr nuestra meta de satisfacción.
- Asimismo, la meta de atención a los alumnos y público en general de expedientes atendidos fueron de 575 expedientes para todos trámites correspondientes de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos vigente.

MESES	TOTAL DE EXPEDIENTE BACHILLER	TOTAL DE EXPEDIENTE TITULO	TOTAL DE EXPEDIENTES ATENDIDOS
ENERO	31	13	44
FEBRERO	69	18	87
MARZO	23	14	37
ABRIL	56	19	75
MAYO	47	18	65
JUNIO	26	6	32
JULIO	30	16	46
AGOSTO	18	15	33

SEPTIEMBRE	21	10	31
OCTUBRE	22	26	48
NOVIEMBRE	39	16	55
DICIEMBRE	15	7	22
TOTAL	397	178	575

✚ Expedientes de Bachilleres ingresados

MESES	2022	TOTAL INGRESOS ATENDIDOS
ENERO	31	31
FEBRERO	69	69
MARZO	23	23
ABRIL	56	56
MAYO	47	47
JUNIO	26	26
JULIO	30	30
AGOSTO	18	18
SEPTIEMBRE	21	21
OCTUBRE	22	22
NOVIEMBRE	39	39
DICIEMBRE	15	15
TOTAL	397	397

✚ Expedientes de Título Profesional atendidos

EXPEDIENTES DE TÍTULO PROFESIONAL				
MESES	Título Sin Ciclo de Tesis	Título con Experiencia Profesional y/o Examen Escrito	Título Con Ciclo Taller de Tesis	TOTAL
ENERO	0	0	13	13
FEBRERO	2	0	16	18
MARZO	0	0	14	14
ABRIL	0	0	19	19
MAYO	1	0	17	18
JUNIO	0	0	6	6
JULIO	0	0	16	16
AGOSTO	0	0	15	15
SEPTIEMBRE	0	0	10	10
OCTUBRE	2	0	24	26
NOVIEMBRE	2	1	13	16
DICIEMBRE	0	0	7	7
TOTAL	7	1	170	178

✚ Citaciones y Actas

N°	DOCUMENTOS	MESES	TOTAL
1	CITACIONES	ENERO - DICIEMBRE	27
2	ACTAS	ENERO - DICIEMBRE	27

✚ Otras actividades:

- Atención a los usuarios, docentes y público en general por correo electrónico de la Comisión de Grados y Títulos (fcc.gyt@unac.edu.pe)
- Atención a la plataforma del SGD (Sistema de Gestión Documental)

5.2. COMISION DE CONVENIOS E INTERCAMBIO ACADEMICO

Designada por Resolución Consejo de Facultad N° 568-2021-CFCC/TR-DS de fecha 30 de diciembre del 2021, por 2 años donde quedó conformada de la siguiente manera

- Mg. CPC Luis Eduardo Romero Dueñez Presidente
- Dr. Manuel Enrique Pingo Zapata Miembro
- Mg Anyela Ivonne Cruzado Portalanza Miembro
- Est. Kevin Alfredo Fuentes Ardiles Miembro

Durante el año 2022 siguen vigentes los siguientes convenios nacionales:

N°	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES
01	FCC – Asociación Nacional para el Desarrollo y Comercio Exterior (ANDECEX)
02	FCC – Asociación de Bodegueros del Perú (ADBP)
03	Convenio específico FCC y el Colegio de Contadores Públicos del Callao
04	Convenio específico FCC y el Colegio de Contadores Públicos de Ica

Asimismo, se mantiene vigente el convenio internacional:

N°	CONVENIO INTERSTITUCIONALES
01	Convenio Específico de Cooperación INTERINSTITUCIONAL FCC con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA – CUL-Barranquilla- Colombia

En el año 2022 se firmó el convenio específico

N°	CONVENIO INTERSTITUCIONALES
01	Convenio específico FCC y el Colegio de Contadores Públicos de Lima

INTERCAMBIO ACADÉMICO

Dada la situación de pandemia muchas actividades se vieron suspendidas y/o retrasadas, no habiéndose realizado ninguna actividad durante el año 2022.