



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2018

| PERSPECTIVAS | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|---|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | TRABAJAR CON RESPONSABILIDAD SOCIAL | 3000786.- Realizar actividades con docentes, estudiantes para la preservación del medio ambiente | N° de actividades | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | Decanato, Dirección de Escuela, Oficina de Responsabilidad Social | |
| FORMACIÓN | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | 5005854.- Fomentar a través de charlas una cultura de calidad en los estudiantes de contabilidad | No de Charlas | 5 | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | Decanato, Dirección Académica, Oficina de Calidad | |
| | | 5005860.- Evaluar el Perfil de los Ingresantes | Informe | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela | |
| | | 5005860.- Evaluación del Plan curricular | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Dirección de Escuela y Comites de especialistas | |
| | | 5005860.- Coordinar con la oficina de tutoría para la aprobación del Plan de trabajo | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Oficina de Tutoría |
| | | 5005860.- Evaluación de separatas | Informe | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | Dirección de Escuela, Comité Directivo |
| | | Coordinar con la Oficina de Calidad para desarrollar el Plan de Actividades | Plan | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Oficina de Calidad |
| | | 5005860.- Evaluar el Perfil de los Egresos | Informe | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, comité de especialistas |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN | 5005854.- Articular los cursos impartidos en la malla curricular con las líneas de investigación | Informe | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Consejo de Facultad, Dirección de Escuela, Instituto de Investigación | |
| PROCESOS | LOGRAR LA ACREDITACIÓN | 5005861.- Articular los procesos de la FCC con el modelo de calidad | Informe | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Consejo de Facultad, todas las oficinas de la FCC | |
| | OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESO DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | 5005862.- Desarrollar los procesos de la Facultad de Ciencias Contables de acuerdo a la estructura organica aprobada en el estatuto de la UNAC. | Procesos | 9 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento , Todas las oficinas de la FCC | |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | 5005862.- Integrar y estandarizar los procesos administrativos y de gestión universitaria | Informe | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento Todas las Oficinas de FCC | |
| MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIO | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | 5005862.- servicio de apoyo académico | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Escuela | |
| | Matrícula semestre 2018-A | N° Matriculados | 1850 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matrícula Semestre 2018-B | N° Matriculados | 1850 | | | | | | | | | | | | | | | |