



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

S.R.-----
DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES _____ **DNI** _____

APELLIDOS _____ **CÓDIGO** _____

DOMICILIO _____ **CORREO@** _____

TELEFONO _____ **OTRO** _____

RELACION CON LA UNAC: **DOCENTE** **ALUMNO** **EGRESADO** **OTROS**

1	Constancia de Egresado	10	Aprobar y sustentación Informe de Experiencia Laboral	21	Devolución de documento
2	Diploma Grado de Bachiller	11	Diploma Título Profesional Informe.	22	Devolución de dinero
3	Aprobación Proyecto Tesis	12	Acta Adicional	23	Subsanación
4	Designación de Jurado de Tesis	13	Certificado de Estudios	24	Revisión de examen asignatura
5	Expedito para Sustentación y Fecha de Sustentación de Tesis	14	Retiro Total de matricula	25	Transcripción de Resolución
6	Diploma de Título Profesional	15	Retiro Parcial de Matricula	26	Cambio de Asesor
7	Inscripción Ciclo de Actualización Profesional (CAP)	16	Fraccionamiento de Matricula	27	Completar Expediente
8	Examen Final CAP.	18	Duplicado de sílabo	28	Autorización Título Profesional de Otra Universidad
9	Diploma Título Profesional por Tesis.	19	Reconsideración de Convalidación	29	Diploma de Grado Académico de Maestro y Doctor
		20	Levantamiento de observaciones	30	OTROS.

TRÁMITE A REALIZAR:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR

DETALLE DE LA SOLICITUD:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo.....con DNI N° Declaro que os datos
y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista de... .. del 20

FIRMA

ADJUNTO:
