

PROCESO DE LA MATRICULA ESPECIAL 2021A (PREGRADO)

CASO 01 – AMPLIACION DE CREDITOS:

Art 36° Los estudiantes de pregrado de matrícula regular solicitan, al director de la Escuela Profesional, la ampliación de créditos, hasta un máximo de 26 créditos, siempre que:

- Acrediten un promedio ponderado no menor de trece (13,00) en el ciclo regular anterior.
- No tener ninguna calificación desaprobada de las asignaturas del ciclo anterior.

Procedimiento para solicitar AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS:

- Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2021A (Matricula debe estar finalizada)
- Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito AMPLIACION DE CURSOS. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- Fecha UNICA de presentación de Solicitud: 03 y 04 de mayo.
*** El Director de Escuela evalúa y procesa la solicitud el 03 al 05 de mayo**
- Solo si su solicitud de matrícula especial enviada por correo es aprobada, puede:**
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACION DE CREDITOS (monto S/. 2.5 x crédito) y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

CASO 02 – MATRICULA DE CURSOS PARALELOS:

Art. 37° Los estudiantes de matrícula regular solicitan, al director de la Escuela Profesional, ampliación de créditos hasta un máximo de 30 créditos, siempre que:

- Se encuentren en el último semestre o le falte un máximo de 30 créditos para egresar.
- Solo se permite el cruce de horas hasta en un máximo de dos horas en las clases teóricas.
- No se permite el cruce de horarios en horas de práctica ni de laboratorio.

**** SOLO PROCEDE SI SE MATRICULA EN TODOS LOS CURSOS OBLIGATORIOS**

Procedimiento para solicitar CURSOS PARALELOS:

- Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2021A del curso que es prerrequisito (Matricula debe estar finalizada).
- Imprimir del SGA: Solicitud de Matricula Especial y completar la información.
- Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito CURSOS PARALELOS. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- Fecha UNICA de presentación de Solicitud: 03 y 04 de mayo.
*** El Director de Escuela evalúa y procesa la solicitud del 03 al 05 de mayo**
- Solo si su solicitud de matrícula especial enviada por correo es aprobada, puede:**
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: CURSOS PARALELOS (monto S/. 9.0 x curso) y luego pagar en el Banco Scotiabank (Interconectado, pagos online con la UNAC)

CASO 03 – CURSO DIRIGIDO:

Art. 74° El estudiante del último ciclo académico que tenga menos de doce (12) créditos para completar su currículum de estudios. La Matrícula por la modalidad de cursos dirigidos hasta en un máximo de dos (02) asignaturas electivas o complementarias. Pago S/.9 x curso.

- a. Debe haber realizado su matrícula en el semestre 2021A del curso que es prerrequisito (registrar matrícula este ciclo)
- b. Imprimir del SGA: Solicitud de Matrícula Especial y completar la información.
- c. Enviar de su correo institucional indicando en asunto: apellidos, nombres y solicito CURSOS DIRIGIDO. Adjuntar su SOLICITUD de matrícula especial (punto b.). SOLO se envía al correo habilitado (Ver listado de correo habilitado por escuela)
- d. Fecha ÚNICA de presentación de Solicitud: 03 y 04 de mayo.
*** El Director de Escuela evalúa y procesa la solicitud el 05 de mayo**
- e. **Solo si su solicitud de matrícula especial enviada por correo es aprobada, puede:**
Registrar en el SGA su TRAMITE de: MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS (monto S/. 9.0 x curso)

CORREO EXCLUSIVO PARA TRAMITE DE: AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS, CURSOS PARALELOS O DIRIGIDO

FACULTAD	ESCUELA
FCA	fca.matricula@unac.edu.pe
FCC	fcc.matricula@unac.edu.pe
FCE	fce.matricula@unac.edu.pe
FCS	fcs.matricula@unac.edu.pe
FIEE	fiee.electronica.matricula@unac.edu.pe
	fiee.electrica.matricula@unac.edu.pe
FIIS	fiis.sistemas.matricula@unac.edu.pe
	fiis.industrial.matricula@unac.edu.pe
FIARN	fiarn.matricula@unac.edu.pe
FIPA	fipa.pesquera.matricula@unac.edu.pe
	fipa.alimentos.matricula@unac.edu.pe
FIME	fime.mecanica.matricula@unac.edu.pe
	fime.energia.matricula@unac.edu.pe
FIQ	fiq.matricula@unac.edu.pe
FCNM	fcnm.matematica.matricula@unac.edu.pe
	fcnm.fisica.matricula@unac.edu.pe

SOLICITUD MATRÍCULA ESPECIAL

Para poder encontrar la solicitud de matricula especial debe ingresar al SGA y en el menú seleccionas:

Aplicación > Gestión Educativa > Herramientas de análisis > Solicitud de Matricula Especial

The screenshot shows the application's main menu. The 'Aplicación' dropdown is open, showing 'Gestión Educativa' selected. Under 'Gestión Educativa', 'Herramientas de análisis' is selected, which has opened a sub-menu where 'Solicitud de Matricula Especial Alumno' is highlighted with a red rectangle. Other options in the sub-menu include 'Mis Datos - Alumno', 'Historial Académico Alumno', 'Récord para Matrícula Alumno', 'Programación Académica', 'Simular Cambio de Plan Alumno', and 'Deudas y Pagos Alumno'.

En la ventana Solicitud de Matricula Especial debe seleccionar el semestre académico actual y dar clic en el botón “Exportar a PDF”

The screenshot shows a form with a blue header bar containing the button 'Exportar a PDF'. Below the header, there are two input fields: 'Alumno' and 'Calendario Académico'. The 'Calendario Académico' dropdown menu is open, showing '2021A' selected.

Se descargará la solicitud para la matrícula especial 2021A:

The screenshot shows the 'Solicitud de Matrícula Especial 2021A' form. At the top, it displays the logo of the Universidad Nacional del Callao and the text: 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO', 'FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS', 'ESCU', and 'SOLICITUD DE MATRÍCULA ESPECIAL 2021A'. Below this, the student's name and ID are shown: 'ALUMNO : 1714160147 - AGUILAR PUMALLANQUI, DANIELA MILAGROS'. The 'TIPO DE SOLICITUD:' section has three checkboxes: 'AMPLIACIÓN', 'PARALELO', and 'DIRIGIDO', all of which are currently unchecked. Below this is a section for 'AGREGAR CURSOS PARA AMPLIACIÓN' with a table of courses.

Código	Nombre del Curso	Créditos	Tipo	Ciclo	Sección	Grupo
IIA713	TOXICOLOGÍA DE ALIMENTOS (E)	3	E	7		
IIA802	TECNOLOGÍA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	4	O	8		
IIA804	TECNOLOGÍA DE CARNES	4	O	8		
IIA905	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	4	O	9		
IIA010	AUTOMATIZACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	4	O	10		
IIA014	ENOLOGÍA Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS (E)	3	E	10		
IIA016	GERENCIA ESTRATÉGICA (E)	3	E	10		

Esta solicitud debe ser enviada al correo que se encuentra en la tabla de la página 2 para su aprobación.

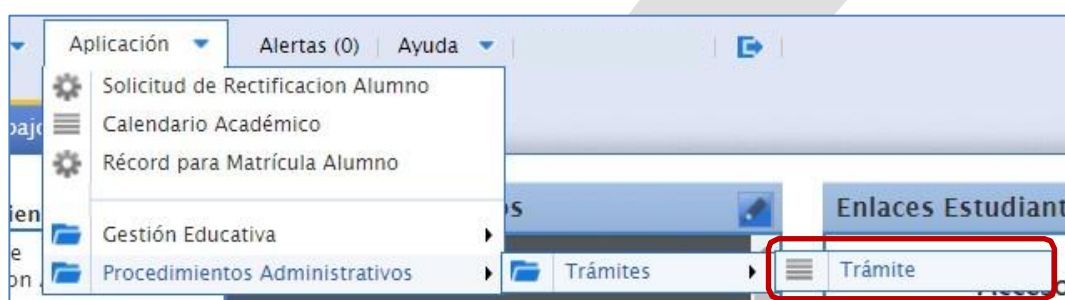
REGISTRAR EN EL SGA SU TRAMITE DE MATRICULA ESPECIAL O CURSOS PARALELOS

IMPORTANTE:

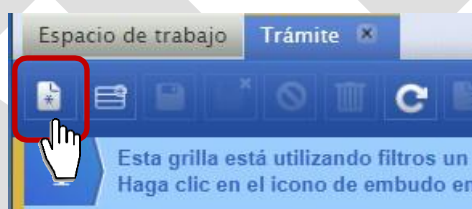
Solo realizar el trámite de matricula especial si se aprobó su solicitud enviada por correo.

Los pasos para REGISTRAR el pago por el concepto de: Ampliación de Créditos, Cursos Paralelos y Curso dirigido son:

1. Ingresar al SGA.
2. Ingresar al módulo de trámites.



3. Seleccionar un nuevo trámite



4. Seleccionar el Procedimiento

- 13.4c MATRICULA ESPECIAL: AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS; CADA CRÉDITO
- 13.4b MATRICULA ESPECIAL: CURSOS PARALELOS; CADA CURSO
- 13.4a MATRICULA ESPECIAL: CURSOS DIRIGIDOS; CADA CURSO

5. Ingresar descripción
6. Opcional: Modificar la cantidad.
7. Completar trámite.
8. Imprimir la solicitud

Enlace del video para realizar la solicitud de un trámite:

<https://youtu.be/zT648NuC79c>

PAGO DEL TRAMITE:

IMPORTANTE:

Solo realizar el pago del trámite de matrícula especial si se aprobó su solicitud enviada por

Para realizar el pago del trámite, el estudiante bajo su responsabilidad deberá realizar los siguientes pasos:

Realizar el Pago del tramite

Canales de Pago:

A. Ventanilla del Banco Scotiabank

En la ventanilla del Banco Scotiabank debe:

- Indicar que va pagar el SERVICIO INTERCONECTADO DE LA UNAC
- Servicio: Tramite
- Dar su código de alumno y pagar el monto

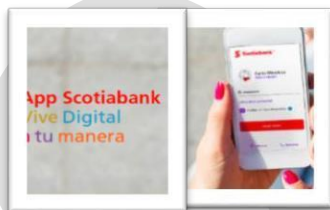
Si tiene problemas para pagar en la ventanilla, indicar:

- Transacción : 050
- Modulo : 186
- Servicio : TRAMITE
- Dar su código de alumno y pagar el monto

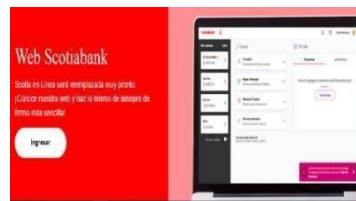
B. Canales de atención on-line del Scotiabank APP o WEB

NO SE PAGA COMISION

-Banca Móvil Scotiabank



-Scotiabank en Línea



*Enlace del video para realizar el pago de un trámite:

<https://youtu.be/8TmvF3txhFE>